

Výroční zpráva

**Základní škola Ústí nad Labem,
Stříbrnická 3031/4, příspěvková organizace**



Školní rok 2024/2025

e-mail: reditel@zsstribnicka.cz
webové stránky školy: <http://zsstribnicka.cz>

<https://www.facebook.com/zsstribnicka.cz>

Struktura výroční zprávy

1. Základní údaje o škole: Bod 1

- Název školy: Základní škola Ústí nad Labem, Stříbrnická 3031/4, příspěvková organizace. IČO 44553196
- Sídlo školy: Ústí nad Labem 40011, Stříbrnická 3031/4
- Zřizovatel školy: Statutární město Ústí nad Labem
- Údaje o vedení školy: Ředitel školy: Mgr. Michal Ševcovic (příloha č.1)
- Adresa pro dálkový přístup: www.zsstribrnicka.cz
- Údaje o školské radě: Školskou radu tvoří dva zástupci zvolení z řad rodičů, dva zvolení z řad pedagogických pracovníků a dva jmenovaní zřizovatelem (příloha č.1)
- Plně organizovaná základní škola s kapacitou pro 680 žáků.

2. Obor základního vzdělávání: 79-01-C/01, základní škola

- Vzdělávací program VP50409830
Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ŠVP Stříbrnická

3. Rámcový popis personálního zabezpečení školy

- Základní údaje o pracovnících školy (příloha č.1 T2)
- Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků (příloha č.1 T3)
- Pedagogičtí pracovníci podle věkové skladby (příloha č.1 T4)

4. Výsledky zápisu k PŠD

- Zápis k povinné školní docházce na školní rok 2024/2025 (příloha č.1 T6)

5. Naplňování cílů školního vzdělávacího programu

- Počty žáků (příloha č.1 T1)
- Rozsah a obsah výuky se řídí ŠVP Stříbrnická a je v souladu s formulovanými výchovnými a vzdělávacími strategiemi.
- Výsledky výchovy a vzdělávání, údaje o zameškaných hodinách žáků (příloha č.1 T7)

6. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci

- Podmínky pro vzdělávání – inkluzivní vzdělávání ve všech třídách
- Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami koordinuje školní poradenské pracoviště
- Podpora rozvoje nadaných žáků (Příloha č. 3-VZ 2024-2025 Úspěchy našich žáků)

7. Prevence sociálně patologických jevů (Příloha č.2-VZ 2024-2025 Preventivní program školy-hodnocení)

8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a odborný rozvoj všech pracovníků školy (příloha č.1 T5)

9. Zájmové vzdělávání: školní družina

- A) Školní družina
- B) Zájmová činnost žáků

10. Aktivity školy a prezentace školy na veřejnosti:

- Úspěchy žáků v soutěžích a olympiádách
- Významné aktivity školy pro žáky a veřejnost

11. Inspekční činnost České školní inspekce

- Výsledky inspekce, kontrolních akcí

12. Základní údaje o hospodaření školy (Příloha č.4 a 5-VZ 2024-2025)

OBSAH:

1) Základní údaje o škole	4
2) Obor základního vzdělávání	4
3) Rámcový popis personálního zabezpečení	4
4) Výsledky zápisu PŠD	6
5) Naplňování cílů školního vzdělávacího programu	6
6) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci	7
7) Prevence sociálně patologických jevů	7
8) Další vzdělávání ped. prac. a odborný rozvoj všech pracovníků školy	7
9) Zájmové vzdělávání	7
10) Aktivity školy a prezentace školy na veřejnosti	8
11) Inspekční činnost	9
12) Základní údaje o hospodaření školy	9

Příloha č.1 - Tabulková část – údaje o škole

Příloha č.2 - Minimální preventivní program - zhodnocení

Příloha č.3 - Úspěchy našich žáků

Příloha č.4 - Rozbor hospodaření - hlavní činnost r. 2024

Příloha č.5 - Rozbor hospodaření - doplňková činnost r. 2024

1) Základní údaje o škole

Charakteristika školy

Základní škola Ústí nad Labem, Stříbrnická 3031/4, příspěvková organizace, zahájila činnost v roce 1982 a jejím zřizovatelem je Statutární město Ústí nad Labem. Budova školy je situována v blízkosti významné dopravní komunikace a poměrně velkého sídliště v městském obvodu Severní Terasa. V současné době škola patří k největším podle počtu žáků i zaměstnanců v Ústeckém regionu.

Ve školním roce 2024/2025 probíhala výuka podle vzdělávacího programu ŠVP Stříbrnická. Ve škole jsou v povinné nabídce anglický jazyk a německý jazyk. Škola se dlouhodobě zaměřuje na rozšířenou výuku jazyků a na mezinárodní projekty.

Součástí školy je školní jídelna. Kapacita školní jídelny je 700 jídel a strávníci si mohou vybírat ze dvou jídel. Školní jídelna zajišťuje realizaci projektů pro žáky – Ovoce do škol a Mléko do škol. V budově školy se rovněž nachází plavecký bazén, který využívají i jiné školy pro výuku plavání. Veškeré náklady spojené s provozem bazénu, včetně nákladů na zajištění odborné výuky učitelem plavání, jsou hrazeny z rozpočtu školy.

Vize a cíle školy

Vzdělávání poskytované podle zákona č. 561/2004 Sb. je podle ustanovení § 2 odst. 3 veřejnou službou. Podle kvality a úrovně poskytování této veřejné služby je škola hodnocena nejenom Českou školní inspekcí, zřizovatelem a odbornou veřejností, ale zejména těmi, kterým je tato veřejná služba poskytována – tedy žáky a jejich zákonnými zástupci. Vize školy je založena na objektivní reflexi reálných potřeb společnosti, škola musí reagovat na současnost, potřeby, podněty, společenské klima – společnost, tzn. být skutečně školou moderní. Škola je partnerem pro okolí, musí být otevřená, důvěryhodná, spojená se životem, nesmí se uzavírat do sebe, má téměř neomezené hranice a možnosti svého vlastního rozvoje v učitelích, žácích, ale i v zákonných zástupcích a veřejnosti. Záleží pouze na chuti pedagogů měnit sebe, své metody a formy práce, a tím i školu. Její rozvoj je vždy spojen nejen se snahou o změnu sebe sama, ale i se schopností na tyto změny reagovat.

- **Co se mění a bude se měnit?**

Vybavení školy, komunikační technologie, společnost, také samotní žáci, v jejichž přístupu se odráží změny současného světa.

- **Co trvale a trpělivě měníme?**

Vztahy mezi školou a sociálními partnery, dále zejména stereotypy myšlení.

- **Co se stále učíme a co musíme trvale pěstovat?**

Vzájemnou toleranci, schopnost naslouchat, komunikovat a přijímat nové trendy.

- **Kdo se musí v dobrém smyslu slova měnit?**

Učitel a jeho přístup k pozitivním vzdělávacím trendům ve světě – tj. vybavit žáka potřebnými kompetencemi pro život ve 21. století.

Cíle v jednotlivých oblastech:

I. Oblast řízení a správy

Kvalitní a dobrou organizací vytvářet optimální podmínky pro úspěšné plnění poslání a cílů školy. Při vlastním organizování prosazovat osobní zodpovědnost a zainteresovat všechny pracovníky školy. Neustále aktualizovat komplexní dokumentace školy (organizační řád školy, vnitřní řád, pracovní řád apod.), které jsou základem dobré organizace tak, aby odpovídaly skutečným potřebám školy.

Strategie k naplňování cílů:

- ze strany řídících pracovníků školy s manažerskými, organizačními i pedagogickými schopnostmi, s koncepčním myšlením a stylem práce vytvářet motivující a zároveň náročné profesionální klima usilující o neustálý profesní růst svůj i svých podřízených,
- uplatňovat fungující informační systém zajišťující včasnou a přesnou informovanost všech pracovníků a vypracovaný kontrolní systém ve všech oblastech činnosti školy,
- promyšleně a rovnoměrně delegovat jednotlivé úkoly na zaměstnance, podněcovat jejich rozvoj, pravidelně vyhodnocovat personální rizika a přijímat opatření k jejich odstraňování, zejména v oblasti odborné kvalifikace pedagogů a věkové struktury, promyšleně vybírat případné nové kvalifikované pracovníky,
- sledovat kvalitu práce pedagogických pracovníků a ovlivňovat její růst, uplatňovat ve výuce nové alternativní metody, smysluplně využívat DVPP dle potřeb žáků a školy,
- podporovat zvyšování a prohlubování kvalifikace zejména v oblasti speciální pedagogiky, zaměřit se na získávání oprávnění k výkonu specializovaných činností,
- pravidelně vyhodnocovat a případně inovovat ŠVP Stříbrnická

II. Oblast výchovně vzdělávací

Škola musí být místem, které poskytuje svým žákům základní vzdělání v rámci celoživotního vzdělávání a cílem je připravovat žáky pro další studium i pro život. Pro kvalitu vzdělání není rozhodující množství poznatků, které si žák osvojí, ale jejich propojenost, smysluplnost, trvalost a použitelnost.

Strategie k naplňování cílů:

- podporovat pedagogický sbor schopný týmové práce, vstřícné komunikace a spolupráce, který tvoří pedagogičtí pracovníci s předepsanou odbornou a pedagogickou kvalifikací,
- zřídit školní poradenské pracoviště – rozvoj podpůrné, poradenské a konzultační činnosti školy směrem k pedagogům, žákům a zákonným zástupcům,
- zaměřit se na rozvíjení funkčních gramotností žáků, zejména čtenářské, jazykové, matematické, sociální, přírodovědné a informační,
- zajišťovat účinnou individuální péči žákům s výukovými problémy, speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným, poskytovat podpůrná opatření dotčeným žákům, zapojovat asistenty pedagoga, poskytovat pomoc v rámci školního poradenského pracoviště,
- podporovat polytechnické vzdělávání, vybavení školy moderními učebními pomůckami a metodickými materiály na podporu rozvoje pracovních schopností a dovedností žáků, motivovat žáky k polytechnickému vzdělávání,
- průběžně pracovat na inovacích školního vzdělávacího programu, systematicky hodnotit dosahované výsledky ve všech vzdělávacích oblastech a sledovat úspěšnost vzdělávání, výstupy pro hodnocení získávat z více zdrojů,
- vytvořit systém vedoucí k účinnější výchově v oblastech ekologie, rasové a náboženské snášenlivosti, xenofobie, úcty k lidem, k přírodě a k vytvářeným hodnotám,
- motivovat žáky k aktivní účasti na různých soutěžích a oceňovat jejich úspěchy,
- podporovat mezinárodní aktivity školy na různých úrovních,
- nabízet mimoškolní aktivity jako prostředek prevence sociálně patologických jevů

III. Oblast sociální – klima školy

Vize otevřeného partnerství vychází z poznání, že škola tvoří sociální systém s mnoha vnitřními a vnějšími vztahy. Komunikace a vztahy uvnitř školy i se zákonnými zástupci a veřejností jsou jedním z nejdůležitějších témat pro školu a její vedení.

Strategie k naplňování cílů:

- rozvíjet týmovou spolupráci a kolegiální vztahy ve škole,
- vést žáky k morálním hodnotám a pozitivnímu vztahu k okolnímu světu, k lidem a k přírodě, také k vlastenectví a vztahu k regionu,
- dbát na součinnost rodiny a školy, usilovat o soulad ve výchovném působení, podporovat zájem zákonných zástupců o dění ve škole, trvale posilovat pocit sounáležitosti se školou,
- poskytovat poradenské služby rodičovské veřejnosti ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání, spolupracovat i s dalšími partnery při vytváření vzdělávací nabídky, zejména v oblasti zájmové činnosti

IV. Oblast ekonomická

Získávat a zvyšovat kladný hospodářský výsledek a efektivně ho využívat podle aktuálních potřeb školy.

Strategie k naplňování cílů:

- spolupracovat se zřizovatelem při financování oprav budovy a zařízení školy, preventivně předcházet problémům pomocí pravidelné údržby budovy školy, hledat nové možnosti k úsporným opatřením provozu školy,
- usilovat o získání finančních prostředků pomocí nejrozličnějších projektů a grantů, pracovat na tvorbě projektů k získání dotací ze strukturálních fondů ČR i EU,
- zvýšit objem prostředků získaných vlastní hospodářskou činností a od sponzorů,
- hledat veškeré možnosti doplňkové činnosti školy ke zlepšení hospodářského výsledku

V. Oblast materiálně technická – materiální podmínky a vybavenost

Každoročně určovat priority ve vybavování školy v souladu s hospodárným a úsporným čerpáním rozpočtu.

Strategie k naplňování cílů:

- podle daných specifických a určených limitů školy (materiální, prostorové, personální i finanční) je třeba se zaměřit na účelné a nápadité postupy, jak je překonávat s ohledem na schopnosti a kreativitu celého týmu, podporu zřizovatele, školské rady, rodičů i přátel školy,
- zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý psychický i fyzický vývoj všech účastníků vzdělávání

VI. Oblast personální

Prioritou školy je profesionální pedagogický sbor a stabilní pracovní tým.

Strategie k naplňování cílů:

- uplatňovat demokratické metody vedení, motivovat zaměstnance k profesionálním výkonům jasným systémem vyplácení mimotarifních složek platu, upřesňovat kritéria osobního ohodnocení, která motivují k práci, společně promýšlet potřeby školy a koncepci dalšího rozvoje

VII. Oblast informačních systémů a kontaktů s veřejností (public relations)

Vytváření pozitivního obrazu o škole a vytváření image – prezentace školy, propagace v médiích, akce pro širokou veřejnost, otevřenost a vstřícnost ve styku s veřejností.

Strategie k dosažení cílů:

- rozvoj informačního systému, aktivní podpora práce žáků v redakční radě školního časopisu,
- zapojit zákonné zástupce i širší veřejnost do života školy, spolupráce se školskou radou,
- informovanost o dění ve škole – třídní schůzky, den otevřených dveří, výstavy, školní časopis, aktualizované webové školní stránky, Fcb stránky školy, Instagram školy, úřední deska

Podrobnější údaje statistického charakteru o škole jsou součástí přiložené Přílohy č. 1.

2) Obor základního vzdělávání: 79-01-C/01, základní škola

Ve školním roce 2024/2025 probíhala výuka podle vzdělávacího programu VP50409830 Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ŠVP Stříbrnická.

3) Rámcový popis personálního zabezpečení školy (Příloha č. 1)

Personální zajištění školy ve školním roce 2024/2025 tvoří tým pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří společně zajišťují kvalitní vzdělávací i výchovnou činnost. Základní vzdělávací činnost zajišťují především učitelé, jejichž práci cíleně podporují asistenti pedagoga, školní asistent, speciální pedagog, sociální pedagog. Součástí týmu jsou také vychovatelky ve školní družině. Důležitou úlohu mají také nepedagogičtí pracovníci, kteří zajišťují administrativní, technické a provozní fungování školy.

4) Výsledky zápisu do 1. tříd

Škola má stanovenou spádovou oblast, nicméně k zápisu se dlouhodobě hlásí děti i mimo spádovou oblast a zájem ze strany rodičů dlouhodobě převyšuje celkovou kapacitu školy.

Statistické údaje k zápisu do 1. ročníku pro školní rok 2024/2025 jsou součástí Přílohy č. 1.

5) Naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Rozsah a obsah výuky se řídí ŠVP Stříbrnická a je v souladu s formulovanými výchovnými strategiemi. Cíle ŠVP jsou naplňovány prostřednictvím kvalitní výuky, využíváním moderních metod a forem práce, individuálním přístupem k žákům a podporou jejich osobnostního rozvoje. Škola systematicky rozvíjí klíčové kompetence, podporuje inkluzi, spolupráci a bezpečné prostředí. Důležitou součástí je také spolupráce s rodiči, odbornými pracovišti a průběžné vyhodnocování účinnosti vzdělávacích postupů.

Při řešení různých problémových situací škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou, s Odborem sociálních věcí Statutárního města Ústí nad Labem, s ÚMO Ústí nad Labem Severní Terasa, s UJEP v Ústí nad Labem, s Poradnou pro integraci cizinců, s ICUK a s dalšími subjekty státní správy, samosprávy i s neziskovými organizacemi.

Počty žáků jsou uvedeny v Příloze č. 1 T1.

Výsledky výchovy a vzdělávání, údaje o zameškaných hodinách žáků jsou uvedeny v Příloze č. 1 T7.

Výsledky přijímacího řízení na střední školy

Ve školním roce 2024/2025 bylo přijato do středních škol celkem 67 žáků (63 žáků z 9. ročníku, 1 žák z 8. ročníku a 3 žáci z 5. ročníku).

Ročník	Počet žáků	SŠ učební obor	SŠ maturita
5.	3	0	3
8.	1	1	0

9.	63	7	56
Celkem	67	8	59

6) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci

V rámci rovného přístupu a podpory pro žáky **se speciálními vzdělávacími potřebami** zajišťujeme účinnou individuální péči při řešení situací s výukovými problémy, poruchami chování i speciálními vzdělávacími potřebami. Aplikujeme předepsaná podpůrná opatření dotčeným žákům, zapojujeme asistenta pedagoga, poskytujeme pomoc v rámci školního poradenského pracoviště se zapojením speciálního i sociálního pedagoga.

V rámci identifikace a podpory rozvoje **nadaných žáků** volíme individuální přístup v rámci výuky i volnočasových aktivit. Učitelé poskytují podporu žákům při přípravě a účasti v oborových, sportovních a kulturních soutěžích.

7) Prevence sociálně patologických jevů

Zhodnocení Preventivního programu školy za školní rok 2024/2025 je součástí Přílohy č. 2.

8) Další vzdělávání pedagogických pracovníků a odborný rozvoj všech pracovníků školy

V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škola podpořila, v rámci svých finančních možností, několik vzdělávacích akcí v průběhu školního roku 2024/2025. Vzdělávacích akcí konaných online nebo prezenčně pro pedagogické pracovníky různého zaměření i časové náročnosti se zúčastnilo 247 pedagogických zaměstnanců. Dále škola v rámci finančních možností podpořila i 4 nepedagogické zaměstnance.

Podrobné údaje jsou uvedeny v Příloze č. 1 T5.

9) Zájmové vzdělávání

A. Školní družina

Ve školním roce 2024/2025 bylo otevřeno 7 oddělení ŠD s celkovým počtem 175 žáků.

Činnost ve školní družině probíhala podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání „Náš kamarád klaun“ s platností od 1. 9. 2022.

Zákonní zástupci přispívali na pokrytí části provozních nákladů podle pokynu ředitele školy měsíčně 350,- Kč. Při běžném provozu školní družina nabízí dětem kromě pestrého programu také činnost v zájmových kroužcích, které jsou pro žáky školní družiny zdarma.

Činnosti školní družiny

1. Pravidelné – výtvarné a hudebně dramatické činnosti, sportovní činnosti, zájmové útvary
2. Příležitostní akce – besedy, výlety, organizace školních akcí
3. Spontánní aktivity – pobyt venku – trampolína, hřiště, návštěva školní knihovny
4. Odpočinkové činnosti – společenské hry, četba, poslech hudby, sledování filmů
5. Příprava na vyučování – plnění domácích úkolů, příprava referátů apod.

Náplň práce školní družiny:

Školské zařízení motivuje žáky ke kvalitnímu využití volného času, jako prevence výskytu sociálně patologických jevů. Vede žáky k poznávání sebe sama, k umění komunikace s druhými a tím k utváření pozitivních mezilidských vztahů, pomáhá poznávat a udržovat zdravý životní styl, podněcuje žáky i zákonné zástupce k aktivní spolupráci při organizování školních akcí.

B. Zájmová činnost žáků

Doučování 2.C	Pondělí	11:50 - 12:35
Doučování pro 4. ročník	Pondělí	13:00 - 13:45
Hry ve vodě	Úterý	13:50 - 15:20
Hry ve vodě	Úterý	13:50 - 15:20
Deskovky A	Úterý	13:00 - 13:45
Keramika	Úterý	13:00 - 14:30
Doučování ČJ pro UA	Úterý	13:00 - 13:45
Doučování/příprava k JPZ Matematika pro 9.B	Úterý	14:00 - 14:45
Doučování ČJ pro 8. r.	Úterý	14:00 - 14:45
Florbal	Středa	13:30 - 15:00
Doučování	Středa	11:55 - 12:40

Doučování ČJ pro UA	Středa	14:00 - 14:45
Doučování ČJ a M	Středa	13:15 - 14:00
Doučování ČJ	Středa	13:15 - 14:00
Itálie – mezinárodní projekt	Středa	14:00 - 14:45
Doučování/příprava k JPZ Matematika pro 9.A	Středa	14:00 - 15:30
Doučování/příprava k JPZ z ČJ pro 9.A	Středa	14:00 - 15:30
Doučování/příprava k JPZ z ČJ pro 9.B	Středa	14:00 - 15:30
Doučování/příprava k JPZ Český jazyk pro 9.C	Středa	14:00 - 14:45
Doučování ČJ	Středa	14:00 - 14:45
Plavání pro pokročilé	Čtvrtek	14:00 - 15:30
Deskový B	Čtvrtek	13:00 - 13:45
Doučování/příprava k JPZ Matematika pro 9.C	Čtvrtek	14:00 - 14:45
Orientační běh – přípravka	Čtvrtek	14:00 - 15:30
Stolní tenis pro 1.stupeň	Čtvrtek	13:00 - 13:45
Doučování ČJ pro Ukrajince	Čtvrtek	14:00 - 14:45
Doučování ČJ pro 8. ročník	Čtvrtek	14:00 - 14:45

10) Aktivity školy a prezentace školy na veřejnosti

Úspěchy žáků v soutěžích a olympiádách:

Žáci školy se zúčastnili a v mnoha případech i úspěšně reprezentovali školu v různých sportovních a vědomostních soutěžích, mezinárodním projektu a dále také ve výtvarné soutěži, pěveckých vystoupeních, nebo v soutěži hudební v kategorii sólová hra na bicí soupravu.

Podrobnější údaje jsou součástí přiložené Přílohy č. 3.

Významné nebo vícedenní aktivity školy:

Termín	Název akce	Třídy, počet žáků
Celoročně	Rok dobra	výběr
Celoročně	Recyklohraní	celá škola
18. – 23. 3. 2025	Škola v přírodě s lyžováním v Rakousku	výběr žáků
22. – 25. 4. 2025	Škola v přírodě Frýdštejn	6.B, 8.B
19. – 23. 5. 2025	Škola v přírodě Staré Splavy	8.A, 8.D
19. – 23. 5. 2025	Škola v přírodě Kunratice	2.A, B, C
26. – 30. 5. 2025	Škola v přírodě Tisá	8.C
26. – 30. 5. 2025	Škola v přírodě Rumburk	6.A, B, C
26. – 30. 5. 2025	Škola v přírodě Frýdštejn	4.B, C

Mezinárodní projekty a aktivity, do kterých se škola se dlouhodobě zapojuje

Termín	Název akce	Účastníci
2024/2025	Partnerství se školou z Uggiate Trevano (Itálie)	výběr žáků z 2. st.

11) Inspekční činnost České školní inspekce a dalších kontrolních akcí

Ve školním roce 2024/2025 proběhlo několik kontrol. KHS ÚL provedla kontrolu školního stravování a dále na školní akci Škola v přírodě v Kunraticích a Tisé. Kontrolami nebyly shledány nedostatky, které by podléhaly podání písemné zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků. Dále byly pověřeným pracovníkem KHS ÚL byly odebrány vzorky teplé vody z hygienického zařízení u výukového bazénu. Laboratorní analýzou byla zjištěna zvýšená mezní hodnota v ukazateli *Legionella* spp. Ve spolupráci s THMÚ (dodavatelem teplé vody) a zřizovatelem byla provedena účinná nápravná opatření, díky kterým došlo k odstranění příčiny tohoto znečištění a následnou laboratorní analýzou již nebylo zjištěno překročení hodnoty v daném ukazateli. Další kontroly provedené MmÚ proběhly na kontrolu školního stravování a účetní audit. Pracovníkem Archivu města Ústí nad Labem byla provedena metodická dohlídka výkonu spisové služby a Úřadem práce České republiky – Krajskou pobočkou v Ústí nad Labem byla provedena

kontrola dodržování zákona o státní sociální podpoře. Kontrolami nebyly shledány nedostatky, které by podléhaly podání písemné zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků. Za období školního roku 2024/2025 škola neobdržela žádost o poskytnutí informace podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

12) Základní údaje o hospodaření školy

Hospodaření školy probíhá v souladu se schváleným rozpočtem a platnými právními předpisy. Škola se snaží, již dlouhodobě, získávat prostředky z různých zdrojů i mimo daný rozpočet. Podané (žádosti o dotace) a realizované projekty ve školním roce 2024/2025 jsou uvedeny v tabulce:

Rozbor hospodaření hlavní činnosti za rok 2024 je uveden v Příloze č. 4.

Rozbor hospodaření doplňkové činnosti za rok 2024 je uveden v Příloze č. 5.

Podané a realizované projekty financované z cizích zdrojů:

Podané a realizované projekty z cizích zdrojů v Kč				
Název	Poskytovatel	Požadavek	Získáno	Použito
Zábavné sportovní odpoledne	ÚMO Severní Terasa	1 500,-	1 500,-	1 500,-
Karneval	ÚMO Severní Terasa	1 000,-	1 000,-	1 000,-
Čarodějnický den	ÚMO Severní Terasa	1 500,-	1 500,-	1 500,-
Den dětí	ÚMO Severní Terasa	1 500,-	1 500,-	1 500,-
Sportovní olympiáda Stříbrnický čtyřboj	ÚMO Severní Terasa	2 000,-	2 000,-	2 000,-
Mikulášská besídka s nadílkou pro děti	ÚMO Severní Terasa	2 000,-	2 000,-	2 000,-
Operační program Jan Amos Komenský	MŠMT	3 523 599,-	3 523 599,-	3 523 599,-
Celkem		3 532 099,-	3 532 099,-	3 532 099,-

V Ústí nad Labem dne 1. 10. 2025

Mgr. Michal Ševcovic
ředitel školy

Přílohy:

Příloha č.1 - Tabulková část – údaje o škole

Příloha č.2 - Minimální preventivní program – hodnocení

Příloha č.3 - Úspěchy našich žáků

Příloha č.4 - Rozbor hospodaření – hlavní činnost r. 2024

Příloha č.5 - Rozbor hospodaření – doplňková činnost r. 2024

Výroční zpráva Základní školy Ústí nad Labem, Stříbrnická 3031/4, příspěvková organizace, za školní rok 2024/2025 byla projednána a schválena na řádném jednání Školské rady dne

Tabulková část – údaje o škole 2024/2025

Vedení školy:

Ředitel školy: Mgr. Michal Ševcovic

Statutární zástupce ředitele školy: Mgr. Petr Heide

Zástupkyně ředitele školy: Mgr. Kamila Křížová

Školní poradenské pracoviště

Výchovné poradenství, IVP, PP: Jaroslava Müllnerová

Školní metodik prevence: Tereza Akçay

Preventivní programy školy, sociální pedagog: Tereza Herbstová

Koordinátor spec. vzdělávacích potřeb: Lenka Krejčová

Kariérové poradenství: Věra Procházková

Speciální pedagog: Lenka Gavlasová

Školská rada:

Zástupci za zřizovatele: Alena Pinkasová, JUDr. Karolina Žákovská, Ph.D.

Zástupci za pedagogické zaměstnance školy: Ivana Dobešová, Petr Heide (předseda)

Zástupci za rodiče: Jaroslava Kománková, Pavel Bureš

T1 Přehled o třídách a žácích:

a = školní rok 2023/2024

b = školní rok 2024/2025

Počet tříd		Celkový počet žáků		Průměrný počet žáků na třídu		Průměrný počet žáků na učitele	
a	b	a	b	a	b	a	b
28	29	632	642	22,6	22,1	13,8	14,0

T2 Přehled o pracovnících školy:

	Počet pracovníků celkem-celá ZŠ				Počet pedagogických pracovníků-učitelů			
	a		b		a		b	
	fyzic.	přep.	fyzic.	přep.	fyzic.	přep.	fyzic.	přep.
ZŠ	84	81,9	85	80,7	49	45,73	48	45,59

T3 Odborná a pedagogická způsobilost učitelů:

Celkový počet odborně a pedagog. způsobilých učitelů (fyzic.)		Odborná a pedagog. způsobilost učitelů v %		Celkový počet vyučovaných hodin na škole v týdenním úvazku		Počet hodin odučených odborně v týdenním úvazku		Počet hodin odučených odborně v %	
a	b	a	b	a	b	a	b	a	b
46	47	96	98	942	934	904	915	96	98

T4 Věková skladba pedagogických pracovníků:

<u>Pedagogičtí pracovníci celkem</u>	<u>Do 24 let</u>	<u>Od 25 do 29 let</u>	<u>Od 30 do 34 let</u>	<u>Od 35 do 39 let</u>	<u>Od 40 do 44 let</u>	<u>Od 45 do 49 let</u>	<u>Od 50 do 54 let</u>	<u>Od 55 do 59 let</u>	<u>Od 60</u>
učitelé	0	4	1	7	6	11	12	3	4
ŠD	0	0	2	2	0	0	2	0	1

T5 Údaje o dalším vzdělávání pracovníků na škole (včetně on-line školení):

	Celkový počet vzdělávacích akcí pro pedagogické pracovníky	Celkový počet účastníků vzdělávacích akcí pro pedagogické pracovníky	Celkový počet účastníků vzdělávacích akcí pro nepedagogické pracovníky
a	29	119	13
b	20	247	4

T6 Zápis k povinné školní docházce:

Zápis do 1. ročníku pro školní rok 2024/2025	
Celkový počet dětí, které se dostavily k zápisu (včetně dětí s minulými odklady školní docházky)	93
Počet žádostí o odklad školní docházky	4
Celkový počet dětí, které nastoupily do 1. třídy	84

T7 Výsledky výchovy a vzdělávání na škole:

	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	Počet žáků s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo/ nehodnoceno (v zahraničí)	Počet žáků s opravnými zkouškami z 1 předmětu	Počet žáků s opravnými zkouškami z 2 předmětů
Celkem	49	436	198	0/8	0	0

	Počet žáků s 2. stupněm z chování	Počet žáků s 3. stupněm z chování	Zameškané hodiny celkem	Neomluvené hodiny celkem
Celkem	3	0	39297	101

	Počet žáků, kteří přešli do středních škol před ukončením povinné školní docházky	Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku
Celkem	3	67

Hodnocení plnění Preventivního programu školy

1. pololetí 2024/2025

Personální zajištění preventivního programu (školní poradenské pracoviště)

Na škole funguje školní poradenské pracoviště, jehož členem jsou metodička prevence, výchovná poradkyně, kariérový poradce, speciální pedagog, sociální pedagog, ředitel školy a zástupci ředitele školy. Školní poradenské pracoviště se schází alespoň jednou v měsíci (pondělí v 14:30) a řeší aktuální případy rizikového chování žáků (dále jen RCH). Metodička prevence a výchovná poradkyně se scházejí jedenkrát týdně a vzájemně se informují o řešených případech.

Cíle preventivního programu

1. Předcházení nebo alespoň minimalizace veškerých projevů RCH žáků (záškoláctví, šikana, kyberšikana, rasismus, xenofobie, gambling, zneužívání drog...)
2. Podpora rozvoje znalostí a sociálních dovedností žáků, jež jim umožní činit informovaná rozhodnutí ve vztahu k různým formám RCH.

Cílová skupina – žáci

Primární prevence – semináře, přednášky, projekty

1. stupeň základní školy

Primární prevenci na prvním stupni vedou třídní učitelé, je součástí některých předmětů (např. prvouky).

Přehled všech akcí a projektů je součástí Příkladů dobré praxe – viz. Microsoft Teams

2. stupeň základní školy

Průběžné aktivity

Žáci 6., 7., 8., 9. ročníku se v průběhu celého školního roku setkávají s primární prevencí rizikového chování a s prevencí xenofobního chování v předmětech výchova ke zdraví a výchova k občanství (garant Mgr. Nikita Elinov, Mgr. Alena Jehličková)

Přehled všech mimoškolních akcí a projektů je součástí Příkladů dobré praxe – viz Microsoft Teams

Jednorázové akce - žáci

Všechny akce jsou zaznamenány v přehledu Příklady dobré praxe – viz Microsoft Teams

Cílová skupina – učitelé

Spolupráce metodika prevence, výchovné poradkyně a vyučujících je při řešení projevů rizikového chování velmi dobrá.

Příklady dobré praxe jsou v přehledu Microsoft Teams. V každém přehledu je doplněna časová dotace, která byla věnována plnění prevence rizikového chování.

Setkání rodičů, metodika prevence a výchovné poradkyně se konala vždy v kabinetu metodika prevence nebo výchovného poradce.

Porada metodiků prevence se konala v rámci PPP Ústí nad Labem.

Každý měsíc se konala porada preventivního týmu.

Konzultace s kurátorkou, p. Savkovou, se v letošním školním roce konaly osobně i telefonickou formou.

Řešené případy

Případy řešené ve spolupráci preventivního týmu

IV.A – Nováková – podezření na záškoláctví, řešeno s rodiči

V.B – Gavlasová – podezření na záškoláctví, řešeno s rodiči

VI.C – Ježková – opakované agresivní chování žákyně, řešeno s rodiči a metodikem prevence

VI.D – Akçay – opakované nevhodné chování žákyně, opakované poškození školního i osobního majetku, neuposlechnutí pokynů učitele

VI.D – Akçay - nevhodné chování žáka

VIII.B – Ježek - podezření na poruchu příjmu potravy, řešeno s rodiči

VIII.C – Procházková – podezření na záškoláctví, řešeno s rodiči

VIII.D – Veselá – podezření na poruchu příjmu potravy, řešeno s rodiči

IX.C – Hofman - podezření na poruchu příjmu potravy, řešeno s rodiči

Cílová skupina – rodiče

Třídní schůzky i menší porady se konaly prezenčně. Online probíhaly velké porady školy.

Hodnocení plnění Preventivního programu školy

2. pololetí 2024-2025

Personální zajištění preventivního programu (školní poradenské pracoviště)

Na škole funguje školní poradenské pracoviště, jehož členem jsou metodička prevence, výchovná poradkyně, kariérový poradce, speciální pedagog, sociální pedagog, ředitel školy a zástupci ředitele školy. Školní poradenské pracoviště se schází alespoň jednou v měsíci (pondělí v 14:30) a řeší aktuální případy rizikového chování žáků (dále jen RCH). Metodička prevence a výchovná poradkyně se scházejí jedenkrát týdně a vzájemně se informují o řešených případech.

1. Předcházení nebo alespoň minimalizace veškerých projevů RCH žáků (záškoláctví, šikana, kyberšikana, rasismus, xenofobie, gambling, zneužívání drog)
2. Podpora rozvoje znalostí a sociálních dovedností žáků, jež jim umožní činit informovaná rozhodnutí ve vztahu k různým formám RCH.

Cílová skupina – žáci

Primární prevence – semináře, přednášky, projekty

1. stupeň základní školy

Primární prevenci na prvním stupni vedou třídní učitelé, je součástí některých předmětů (např. prvouky).

Přehled všech akcí a projektů je součástí Příkladů dobré praxe – Microsoft Teams

2. stupeň základní školy

Průběžné aktivity

Žáci 6., 7., 8., 9. ročníku se v průběhu celého školního roku setkávají s primární prevencí rizikového chování a s prevencí xenofobního chování v předmětech výchova ke zdraví a výchova k občanství (garant Mgr. Nikita Elinov, Mgr. Alena Jehličková)

Přehled všech mimoškolních akcí a projektů je součástí Příkladů dobré praxe – Microsoft Teams

Jednorázové akce – žáci

Všechny akce jsou součástí Příkladů dobré praxe – Microsoft Teams

Cílová skupina – učitelé

Spolupráce metodika prevence, výchovné poradkyně a vyučujících při řešení projevů rizikového chování probíhá individuálně.

Setkání rodičů, metodika prevence, výchovné poradkyně se konala vždy v kabinetu metodika prevence nebo výchovného poradce.

Mgr. Tereza Akçay se zúčastnila 7. 5. 2025 porady metodiků prevence na Ústeckém kraji.

Řešené případy

V kabinetě výchovného poradce se konají schůzky s rodiči a metodikem prevence nebo sociálním pedagogem.

Kázeňská situace ve škole není špatná, což ukazuje na velmi dobrou práci třídních učitelů i ostatních zaměstnanců školy.

II.A – Hemrová – nevhodné chování žáka

III.B – Zatřepálková – Podezření na záškoláctví, řešeno s rodiči, metodičkou prevence a OSPOD

VI.A – Tobiášová – přinesení legálních drog od 18 let školy, výhrůžné chování, řešeno s rodiči a metodikem prevence, doporučeno odeslání na psychologické vyšetření

VI.C – Ježková – opakované agresivní chování žákyně, řešeno s rodiči a metodikem prevence

VI.D – Akçay – opakované nevhodné chování žákyně, opakované poškození školního i osobního majetku, neuposlechnutí pokynů učitele

IX.C – Hofman – řešení případů šikany, řešeno s rodiči, sociálním pedagogem a metodikem prevence

Cílová skupina – rodiče

Na první rodičovské schůzce byli rodiče seznámeni s Preventivním programem školy.

Na další třídní schůzce byli rodiče informováni o situaci ve škole.

Ve škole se konala řada akcí a projektů ve spolupráci s rodiči – viz Příklady dobré praxe – Microsoft Teams

Cíle Preventivního programu školy za druhé pololetí školního roku 2024/2025 byly splněny.

Úspěchy našich žáků – pouze významná umístění:

Žáci z ročníku	Soutěž	Umístění
8.B	Pythagoriáda	úspěšný řešitel
8.BD, 9.AC	Stolní tenis	1.+ 2.místo okresní finále
9.A	Olympiáda v českém jazyce	3.místo okresní finále
9.B	Geografická olympiáda	3.místo okresní finále
7.A	Olympiáda v anglickém jazyce	1.místo okresní finále
6.ABCD 7.B	Házená	1.místo okresní finále
6.ABCD	Házená	3.místo krajské finále
8.C, 9.A	Volejbal	3.místo krajské finále
7.A	Olympiáda v anglickém jazyce	1.místo krajské finále
8.B	Sólová hra na bicí soupravu	1.místo krajské finále
9.A	Olympiáda dětí a mládeže	3.místo volejbal republikové finále
7.A	Olympiáda v anglickém jazyce	3.místo republikové finále

Rozbor hospodaření k 31. 12. 2024 - Hlavní činnost

Název příspěvkové organizace: Základní škola Ústí nad Labem, Stříbrnická 3031/4, příspěvková organizace

v tis. Kč, s přesností na dvě desetinná místa

Náklady Hlavní činnost	sl.1	sl. 2	sl.3	SKUTEČNOST k 31. 12. 2024							sl.11	sl.12
	Upravený rozpočet 2024 k 31.5.	Upravený rozpočet 2024 k 31.12.	Skutečnost k 31.12.2023	Skutečnost k 31.12. 2024 (=sl.5+sl.6+sl.7+sl. .8+sl.9+sl.10)	Energie, opravy, odpisy	Materiál a služby	Příspěvek na provoz nad SR	Rozpočet NIV	Ostatní dotace poskytnuté prostř. zřizovatele	Transfery přímo p.o.	Rozdíl (sl.1 -sl.4)	Plnění UR k 31.12.2024 v % (=sl.4/sl.1)
501 - Spotřeba materiálu	4 729,71	4 526,84	4 179,89	4 526,84	317,48	3 512,27	168,00	520,61	0,00	8,48	202,87	-
spotřeba potravin	2 830,00	2 665,94	2 731,25	2 665,94	x	2 665,94	0,00	0,00	0,00	0,00	164,06	-
učební a didaktické pomůcky, které mohou být	300,00	688,61	506,28	688,61	x	0,00	168,00	520,61	0,00		-388,61	230%
didaktické pomůcky, hračky, výtvarný materiál a jiný spotřební materiál, který nemůže být hrazen z ONIV	210,00	89,46	133,31	89,46	x	89,46	0,00	0,00	0,00	0,00	120,54	43%
čisticí, dezinfekční, úklidové, toaletní a jiné hygienické prostředky	250,00	120,17	122,56	120,17	x	120,17	0,00	0,00	0,00	0,00	129,83	48%
ostatní spotřební provozní materiál (bez didaktického materiálu a materiálu na údržbu), včetně	255,00	212,51	57,33	212,51	x	212,51	0,00	0,00	0,00	0,00	42,49	83%
materiál použitý na opravu a udržování	255,00	317,48	244,87	317,48	317,48	x	0,00	0,00	0,00		-62,48	125%
jiná, výše neuvedená, spotřeba materiálu	629,71	432,67	384,29	432,67	x	424,19	0,00	0,00	0,00	8,48	197,04	69%
502-503 - Spotřeba energií	6 162,00	5 824,97	4 066,28	5 378,04	5 378,04	x	0,00	0,00	0,00	0,00	783,96	-
elektrická energie	1 674,00	1 443,53	910,54	1 443,53	1 443,53	x	0,00	0,00	0,00	0,00	230,47	-
teplo	4 150,00	4 150,00	2 981,62	3 762,81	3 762,81	x	0,00	0,00	0,00	0,00	387,19	-
voda	288,00	150,00	104,30	90,26	90,26	x	0,00	0,00	0,00	0,00	197,74	31%
plyn	50,00	81,44	69,82	81,44	81,44	x	0,00	0,00	0,00	0,00	-31,44	163%
504 - Prodané zboží	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
506 - Aktivace dlouhodobého majetku	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
507 - Aktivace oběžného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
508 - Změna stavu zásob vlastní výroby	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
511 - Opravy a udržování	1 135,00	1 162,49	1 586,91	1 770,52	1 770,52	x	0,00	0,00	0,00	0,00	-635,52	156%
opravy a udržování budov	870,00	870,00	1 376,75	1 332,19	1 332,19	x	0,00	0,00	0,00	0,00	-462,19	153%
revize strojů a zařízení	30,00	57,49	10,14	57,49	57,49	x	0,00	0,00	0,00	0,00	-27,49	192%
opravy a údržba zařízení a přístrojů	235,00	235,00	200,02	380,84	380,84	x	0,00	0,00	0,00	0,00	-145,84	162%
jiné, výše neuvedené, opravy a udržování	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
512 - Cestovné	40,00	54,16	37,96	54,16	x	54,16	0,00	0,00	0,00	0,00	-14,16	135%
513 - Náklady na reprezentaci	10,00	5,78	7,88	5,78	x	5,78	0,00	0,00	0,00	0,00	4,22	-
516 - Aktivace vnitroorganizačních služeb	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
518 - Ostatní služby	1 831,00	1 773,27	1 503,79	1 696,80	268,04	1 358,37	27,99	32,40	10,00	0,00	134,20	-
náklady na školní akce - žáci	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
poplatky za telefony, připojení k internetu	123,00	90,42	136,29	90,42	x	90,42	0,00	0,00	0,00	0,00	32,58	74%
IT služby, poplatky za licence apod.	263,00	416,61	504,57	416,61	x	416,61	0,00	0,00	0,00	0,00	-153,61	158%
BOZP a PO	27,00	18,00	23,70	18,00	x	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00	-
úklidové služby	220,00	204,60	0,00	204,60	x	204,60	0,00	0,00	0,00	0,00	15,40	-
stočné, srážkovné	405,00	350,00	277,11	268,04	268,04	x	0,00	0,00	0,00	0,00	136,96	66%
svoz a likvidace odpadů	143,00	186,65	144,09	186,65	x	186,65	0,00	0,00	0,00	0,00	-43,65	131%
udržování zeleně	153,00	164,13	123,66	164,13	x	164,13	0,00	0,00	0,00	0,00	-11,13	-
dodavatelské stravování (výdejny)	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
poradenské a ekonomické služby	12,00	20,50	12,51	20,50	x	20,50	0,00	0,00	0,00	0,00	-8,50	-
jiné, výše neuvedené, služby	485,00	322,36	281,86	327,85	x	257,46	27,99	32,40	10,00	0,00	157,15	68%
521 - Mzdové náklady	41 375,00	42 516,33	42 251,89	42 516,33	x	304,30	0,00	40 842,75	1 369,28	0,00	-1 141,33	-
mzdové náklady - HPP	40 945,00	42 017,19	41 397,97	42 017,19	x	67,00	0,00	40 580,91	1 369,28	0,00	-1 072,19	-
mzdové náklady OON (bez kroužků)	300,00	261,84	611,52	261,84	x	0,00	0,00	261,84	0,00	0,00	38,16	-
mzdové náklady OON - zájmové kroužky	130,00	237,30	242,40	237,30	x	237,30	0,00	0,00	0,00	0,00	-107,30	183%
524 - Zákonné sociální pojištění	13 940,00	14 060,37	13 955,03	14 060,37	x	22,64	0,00	13 576,67	461,06	0,00	-120,37	-
525 - Jiné sociální pojištění	172,00	174,03	169,42	174,03	x	0,00	0,00	168,16	5,87	0,00	-2,03	-
527 - Zákonné sociální náklady	498,00	544,02	921,68	544,02	x	3,67	0,00	511,39	28,96	0,00	-46,02	-
tvorba FKSP	418,00	417,25	827,96	417,25	x	0,67	0,00	402,89	13,69	0,00	0,75	-
jiné, výše neuvedené, náklady	80,00	126,77	93,72	126,77	x	3,00	0,00	108,50	15,27	0,00	-46,77	158%
528 - Jiné sociální náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
531 - Daň silniční	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
532 - Daň z nemovitostí	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
538 - Jiné daně a poplatky	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
541 - Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
542 - Jiné pokuty a penále	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
543 - Dary a jiná bezúplatná předání	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
544 - Prodaný materiál	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
547 - Manka a škody	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
548 - Tvorba fondů	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
549 - Ostatní náklady z činnosti	0,00	21,12	0,00	21,12	x	21,12	0,00	0,00	0,00	0,00	-21,12	2112%
551 - Odpisy dlouhodobého majetku	428,42	437,60	409,01	437,60	298,47	0,00	0,00	0,00	0,00	139,13	-9,18	-
majetek zachycený na účtu 401	289,29	298,47	269,88	298,47	298,47	x	0,00	0,00	0,00	0,00	-9,18	-
majetek pořízený z daru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
majetek pořízený zcela nebo částečně z inv. transferu	139,13	139,13	139,13	139,13	0,00	x	0,00	0,00	0,00	139,13	0,00	-
552 - Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
553 - Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
555 - Tvorba a zúčtování rezerv	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
556 - Tvorba a zúčtování opravných položek	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
557 - Náklady z vyřazených pohledávek	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
558 - Náklady z drobného dlouhodobého majetku	1 037,00	1 232,49	1 466,95	1 232,49	x	986,23	0,00	186,37	59,89		-195,49	119%
562 - Úroky	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
563 - Kurzové ztráty	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
564 - Náklady z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
569 - Ostatní finanční náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
591 - Daň z příjmů	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
595 - Dodatečné odvody daně z příjmů	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Náklady celkem	71 358,13	72 333,47	70 556,69	72 418,10	8 032,55	6 268,54	195,99	55 838,35	1 935,06	147,61	-1 059,97	-

SKUTEČNOST k 31. 12. 2024

Výnosy Hlavní činnost	sl.1	sl. 2	sl.3	sl.4	sl.5	sl.6	sl.7	sl.8	sl.9	sl.10	sl.11	sl.12
	Upravený rozpočet 2024 k 31.5.	Upravený rozpočet 2024 k 31.12.	Skutečnost k 31.12.2023	Skutečnost k 31.12. 2024 (=sl.5+sl.6+sl.7+sl. .8+sl.9+sl.10)	Energie, opravy, odpisy	Vlastní výnosy a PnP na Materiál a služby	Příspěvek na provoz nad SR	Rozpočet NIV	Ostatní dotace poskytnuté prostř. zřizovatele	Transfery přímo p.o.	Rozdíl (sl.1 -sl.4)	Plnění UR k 31.12.2024 v % (=sl.4/sl.1)
601 - Výnosy z prodeje vlastních výrobků	0,00		0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	x	0,00	-
602 - Výnosy z prodeje služeb	3 675,00	3 533,14	3 516,79	3 533,14	x	3 533,14	x	x	x	x	141,86	-
stravné - žáci	2 400,00	2 263,50	2 306,54	2 263,50	x	2 263,50	x	x	x	x	136,50	-
stravné - zaměstnanci	430,00	402,44	424,71	402,44	x	402,44	x	x	x	x	27,56	-
výnosy ŠD	510,00	521,90	487,80	521,90	x	521,90	x	x	x	x	-11,90	-
úplata za MŠ	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	x	0,00	-
úplata za zájmové kroužky	335,00	345,30	271,00	345,30	x	345,30	x	x	x	x	-10,30	-
jiné výnosy, výše neuvedené	0,00	0,00	26,74	0,00	x	0,00	x	x	x	x	0,00	-
603 - Výnosy z pronájmu	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	x	0,00	-
nebytové prostory	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	x	0,00	-
bytové prostory	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	x	0,00	-
604 - Výnosy z prodaného zboží	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	x	0,00	-
609 - Jiné výnosy z vlastních výkonů	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	x	0,00	-
výnosy z akcí školy	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	x	0,00	-
jiné, výše neuvedené, výnosy	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	x	0,00	-
641 - Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	x	0,00	-
642 - Jiné pokuty a penále	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	x	0,00	-
643 - Výnosy z vyřazených pohledávek	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	x	0,00	-
644 - Výnosy z prodeje materiálu	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	x	0,00	-
645 - Výnosy z prodeje dlouhodobého nehm. majetku	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	x	0,00	-
646 - Výnosy z prodeje dlouhodobého hm. majetku	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	x	0,00	-
648 - Čerpání fondů	690,00	273,75	374,68	273,75	0,00	273,75	0,00	x	x	x	416,25	40%
čerpání RF k dalšímu rozvoji p.o.	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	x	x	x	0,00	-
čerpání RF z přijatých darů	400,00	243,05	265,91	243,05	x	243,05	x	x	x	x	156,95	61%
čerpání FO	12,61	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	x	12,61	0%
čerpání FI na opravy a údržbu	207,39	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	x	207,39	0%
čerpání FI - nepokryté odpisy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	0,00	-
jiné, výše neuvedené, čerpání fondů	70,00	30,70	108,77	30,70	x	30,70	0,00	x	x	x	39,30	44%
649 - Ostatní výnosy z činnosti	0,00	20,41	13,95	20,41	x	20,41	x	x	x	x	-20,41	2041%
662 - Úroky	230,00	263,60	0,81	263,60	x	263,60	0,00	x	x	x	-33,60	-
663 - Kurzové zisky	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	x	0,00	-
664 - Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	x	0,00	-
669 - Ostatní finanční výnosy	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	x	0,00	-
672 - Výnosy vybraných místn. vl. institucí z transferů	66 620,13	68 099,01	67 004,77	68 099,01	8 073,90	1 908,10	195,99	55 838,35	1 935,06	147,61	-1 478,88	-
Poskytovatel - MmÚ	10 142,00	10 177,99	8 732,79	10 177,99	8 073,90	1 908,10	195,99	0,00	0,00	0,00	-35,99	-
OMOSRI - příspěvek na provoz	9 891,00	9 982,00	8 619,00	9 982,00	8 073,90	1 908,10	x	x	x	x	-91,00	-
OMOSRUI - bez povinností finančního vypořádání	0,00	0,00	1,79	0,00	x	x	0,00	x	x	x	0,00	-
OMOSRI - s povinností finančního vypořádání	0,00	195,99	0,00	195,99	x	x	195,99	x	x	x	-195,99	19599%
OMOSRI- žádosti o navýšení příspěvku	91,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	x	x	91,00	0%
MmÚ - ostatní odbory MmÚ	160,00	0,00	112,00	0,00	x	x	0,00	x	x	x	160,00	0%
Poskytovatel - Ústecký kraj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
jiné, výše neuvedené	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	-
Od jiného, než výše uvedeného, ÚSC	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	-
Poskytovatel - ministerstva (MŠMT, MPSV, MKČR, MŽP,...)	56 330,00	57 773,41	58 132,85	57 773,41	0,00	0,00	0,00	55 838,35	1 935,06	0,00	-1 443,41	-
MŠMT - KÚÚK - platy, odvody	54 229,00	54 796,25	55 582,87	54 796,25	x	x	x	54 796,25	x	0,00	-567,25	-
MŠMT - KÚÚK - ONIV (celkem)	840,00	850,43	1 283,94	850,43	x	x	x	850,43	x	0,00	-10,43	-
Šablony	1 261,00	1 935,06	743,21	1 935,06	x	x	x	x	1 935,06	0,00	-674,06	153%
jiné, výše neuvedené	0,00	191,67	522,83	191,67	x	x	x	191,67	0,00	0,00	-191,67	19167%
Úřad práce	0,00		0,00	0,00	x	x	x	x	x	0,00	0,00	-
Časové rozlišení přijatého investičního transferu	139,13	139,13	139,13	139,13	x	x	x	x	x	139,13	0,00	-
Jiné, výše neuvedené, výnosy	9,00	8,48	0,00	8,48	x	x	x	x	x	8,48	0,52	-
Výnosy celkem	71 215,13	72 189,91	70 911,00	72 189,91	8 073,90	5 999,00	195,99	55 838,35	1 935,06	147,61	-974,78	-

Výsledek hospodaření za hlavní činnost	-143,00	-143,56	354,31	-228,19	41,35	-269,54	0,00	0,00	0,00	0,00	85,19	160%
Výsledek hospodaření za doplňkovou činnost	143,00	143,56	260,02	269,54	-439,80	709,34	x	x	x	x	-126,54	188%
Provozní výsledek hospodaření	69,29	298,47	884,21	339,82	-99,98	439,80	x	x	x	x	-270,53	490%
VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ CELKEM	0,00	0,00	614,33	41,35	-398,45	439,80	x	x	x	x	-41,35	

Datum zpracování: 11.02.2025
Zpracoval: Eva Kubištová

Datum: 11.02.2025
Za správnost UR - DČ, podpis ředitelky/e p.o.:

Rozbor hospodaření k 31. 12. 2024 - Hlavní činnost

v tis. Kč, s přesností na dvě desetinná místa

Souhrn informací týkajících se způsobu použití zřizovatelem poskytnutého příspěvku na provoz	sl.1	sl. 2	sl.3	sl.4
	Upravený rozpočet 2024 k 31.5.	Upravený rozpočet 2024 k 31.12.	Skutečnost k 31.12.2023	Skutečnost k 31.12. 2024
Celková výše poskytnutého / rozpočtovaného příspěvku na provoz:	10 142,00	10 177,99	8 732,79	10 177,99
Příspěvek na provoz - SR	9 982,00	9 982,00	8 619,00	9 982,00
Neúčelový PnP	0,00	0,00	1,79	0,00
Účelový PnP OMOSRI	0,00	195,99	0,00	195,99
Účelový PnP ostatní odbory	160,00	0,00	112,00	0,00
Celkem PnP nad SR	160,00	195,99	113,79	195,99
Výše finančních prostředků z neúčelově poskytnutého příspěvku na provoz, kterou p. o. využila / rozpočtovala ke krytí provozních nákladů nesouvisejících s náklady na dodávky energií, na opravu a udržování svěřeného majetku a na tvorbu rezerv:	1 041,10	1 278,05	831,67	897,64
Výnosy ŠD	510,00	521,90	487,80	521,90
Úplata za MŠ	0,00	0,00	0,00	0,00
603 - výnosy z pronájmů celkem	260,00	260,00	312,76	280,40
662 - Úroky	230,00	263,60	0,81	263,60
Ostatní vlastní výnosy na HČ a DČ mimo stravného	1 235,00	1 115,16	1 145,30	1 130,62
Zapojení Fondů a Rezerv	482,61	273,75	374,68	273,75
Spotřeba materiálů a služeb na HČ	3 643,71	3 597,11	2 994,62	3 184,68
Spotřeba materiálů a služeb na DČ	115,00	115,35	158,40	92,92
Mzdové náklady na HČ a DČ	55 905,00	57 167,98	57 204,30	57 174,38
HPP a OON z dotací a z Příspěvku nad SR				56 840,37
HPP a OON z PnP a Vlastních výnosů mimo kroužky				90,31
OON - zájmové kroužky z PnP a Vlastních výnosů				237,30
Mzdové náklady na DČ				6,40
Celková výše skutečných / rozpočtovaných nákladů na dodávky energií:	6 914,00	6 526,03	4 643,57	5 929,45
Elektrická energie	1 771,00	1 540,53	991,86	1 521,40
Teplo	4 350,00	4 350,00	3 142,92	3 914,24
Vodné a stočné	743,00	554,06	438,97	412,37
Jiná paliva	50,00	81,44	69,82	81,44
Výnosy spojené s energiemi	0,00	0,00	0,00	0,00
Celková výše skutečných / rozpočtovaných nákladů na opravy a udržování majetku:	1 545,00	1 636,40	1 993,64	2 244,43
Opravy a materiál na opravy a údržbu	1 545,00	1 636,40	1 993,64	2 244,43
Výnosy spojené s opravami	0,00	0,00	0,00	0,00
Celková výše skutečných / rozpočtovaných nákladů vynaložených na tvorbu rezerv:	81,90	298,47	884,21	339,82
Tvorba FI	81,90	298,47	269,88	298,47
Tvorba RF	0,00	-0,00	614,33	41,35
Tvorba provozní rezervy	0,00	0,00	0,00	0,00
Celková výše skutečných / rozpočtovaných čerpání rezerv:	12,61	0,00	0,00	0,00
Čerpání RF	0,00	0,00	0,00	0,00
Čerpání FO	12,61	0,00	0,00	0,00
Čerpání FI nad odpisy	0,00	0,00	0,00	0,00
Čerpání provozní rezervy	0,00	0,00	0,00	0,00
Kontrola správnosti rozdělení PnP	412,61	243,05	265,91	206,60

Rozbor hospodaření k 31. 12. 2024 - Doplnčková činnost

Název příspěvkové organizace: Základní škola Ústí nad Labem, Stříbrnická 3031/4, příspěvková organizace

v tis. Kč, s přesností na dvě desetinná místa

Náklady Doplnčková činnost	sl.1	sl. 2	sl.3	sl.4	sl.5	sl.6
	Upravený rozpočet 2024 k 31.5.	Upravený rozpočet 2024 k 31.12.	Skutečnost k 31.12.2023	Skutečnost k 31.12. 2024	Rozdíl (sl.1 -sl.4)	Plnění UR k 31.12.2024 v % (=sl.4/sl.1)
501 - Spotřeba materiálu	105,00	105,00	91,94	82,57	22,43	79%
spotřeba potravin - cizí strážníci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
jiná, výše neuvedená, spotřeba	105,00	105,00	91,94	82,57	22,43	79%
502-503 - Spotřeba energií	334,00	339,75	287,60	272,05	61,95	81%
elektrická energie	97,00	97,00	81,32	77,87	19,13	80%
pára	200,00	200,00	161,30	151,43	48,57	76%
voda	37,00	42,75	44,98	42,75	-5,75	-
plyn	0,00		0,00		0,00	-
504 - Prodané zboží	0,00		0,00		0,00	-
511 - Opravy a udržování	155,00	156,43	161,86	156,43	-1,43	-
512 - Cestovné	0,00		0,00		0,00	-
513 - Náklady na reprezentaci	0,00		0,00		0,00	-
518 - Ostatní služby	23,00	15,26	26,52	15,27	7,73	-
zájmové kroužky	0,00		0,00		0,00	-
pronájmy	0,00		0,00		0,00	-
stočné	13,00	11,31	12,58	11,32	1,68	-
jiné, výše neuvedené, služby	10,00	3,95	13,94	3,95	6,05	-
521 - Mzdové náklady	0,00	6,40	52,46	6,40	-6,40	-
pohostinská činnost	0,00		0,00		0,00	-
zájmové kroužky	0,00		0,00		0,00	-
jiné, výše neuvedené, náklady	0,00	6,40	52,46	6,40	-6,40	-
524 - Záonné sociální pojištění	0,00		0,00		0,00	-
525 - Jiné sociální pojištění	0,00		0,06		0,00	-
527 - Záonné sociální náklady	0,00		0,00		0,00	-
528 - Jiné sociální náklady	0,00		0,00		0,00	-
531 - Daň silniční	0,00		0,00		0,00	-
538 - Jiné daně a poplatky	0,00		0,00		0,00	-
541 - Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0,00		0,00		0,00	-
542 - Jiné pokuty a penále	0,00		0,00		0,00	-
547 - Manka a škody	0,00		0,00		0,00	-
549 - Ostatní náklady z činnosti	0,00		0,00		0,00	-
551 - Odpisy dlouhodobého majetku	0,00		0,00		0,00	-
555 - Tvorba a zúčtování rezerv	0,00		0,00		0,00	-
556 - Tvorba a zúčtování opravných položek	0,00		0,00		0,00	-
557 - Náklady z vyřazených pohledávek	0,00		0,00		0,00	-
558 - Náklady z drobného dlouhodobého majetku	0,00		0,00		0,00	-
562 - Úroky	0,00		0,00		0,00	-
563 - Kurzové ztráty	0,00		0,00		0,00	-
569 - Ostatní finanční náklady	0,00		0,00		0,00	-
591 - Daň z příjmů	0,00		0,00		0,00	-
595 - Dodatečné odvody daně z příjmů	0,00		0,00		0,00	-
Náklady celkem	617,00	622,84	620,44	532,72	84,28	-

Výnosy Doplnčková činnost	sl.1	sl. 2	sl.3	sl.4	sl.5	sl.6
	Upravený rozpočet 2024 k 31.5.	Upravený rozpočet 2024 k 31.12.	Skutečnost k 31.12.2023	Skutečnost k 31.12. 2024	Rozdíl (sl.1 -sl.4)	Plnění UR k 31.12.2024 v % (=sl.4/sl.1)
601 - Výnosy z prodeje vlastních výrobků	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
602 - Výnosy z prodeje služeb	500,00	500,00	558,50	515,46	-15,46	-
stravné - cizí strážníci	0,00		0,00		0,00	-
zájmové kroužky	0,00		0,00		0,00	-
přefakturační energií a služeb	0,00		0,00		0,00	-
jiné, výše neuvedené, výnosy	500,00	500,00	558,50	515,46	-15,46	-
603 - Výnosy z pronájmu	260,00	260,00	312,76	280,40	-20,40	-
nebytové prostory	260,00	260,00	312,76	280,40	-20,40	-
bytové prostory	0,00		0,00		0,00	-
604 - Výnosy z prodaného zboží	0,00		0,00		0,00	-
609 - Jiné výnosy z vlastních výkonů	0,00		0,00		0,00	-
641 - Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0,00		0,00		0,00	-
642 - Jiné pokuty a penále	0,00		0,00		0,00	-
643 - Výnosy z vyřazených pohledávek	0,00		0,00		0,00	-
649 - Ostatní výnosy z činnosti	0,00	6,40	9,20	6,40	-6,40	-
662 - Úroky	0,00		0,00		0,00	-
663 - Kurzové zisky	0,00		0,00		0,00	-
664 - Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0,00		0,00		0,00	-
669 - Ostatní finanční výnosy	0,00		0,00		0,00	-
672 - Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	0,00		0,00		0,00	-
Výnosy celkem	760,00	766,40	880,46	802,26	-42,26	-

Výsledek hospodaření - doplnčková činnost	143,00	143,56	260,02	269,54	-126,54	188%
---	--------	--------	--------	--------	---------	------