

Výroční zpráva

**Základní škola Ústí nad Labem,
Stříbrnická 3031/4, příspěvková organizace**



Školní rok 2025/2026

e-mail: reditel@zsstribnicka.cz
webové stránky školy: <http://zsstribnicka.cz>

<https://www.facebook.com/zsstribnicka.cz>

Struktura výroční zprávy

1. Základní údaje o škole: Bod 1

- Název školy: Základní škola Ústí nad Labem, Stříbrnická 3031/4, příspěvková organizace. IČO 44553196
- Sídlo školy: Ústí nad Labem 40011, Stříbrnická 3031/4
- Zřizovatel školy: Statutární město Ústí nad Labem
- Údaje o vedení školy: Ředitel školy: Mgr. Michal Ševcovic (příloha č.1)
- Adresa pro dálkový přístup: www.zsstribnicka.cz
- Údaje o školské radě: Školskou radu tvoří dva zástupci zvolení z řad rodičů, dva zvolení z řad pedagogických pracovníků a dva jmenovaní zřizovatelem (příloha č.1)
- Plně organizovaná základní škola s kapacitou pro 680 žáků.

2. Obor základního vzdělávání: 79-01-C/01, základní škola

- Vzdělávací program VP50409830
Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ŠVP Stříbrnická

3. Rámcový popis personálního zabezpečení školy

- Základní údaje o pracovnících školy (příloha č.1 T2)
- Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků (příloha č.1 T3)
- Pedagogičtí pracovníci podle věkové skladby (příloha č.1 T4)

4. Výsledky zápisu k PŠD

- Zápis k povinné školní docházce na školní rok 2025/2026 (příloha č.1 T6)

5. Naplňování cílů školního vzdělávacího programu

- Počty žáků (příloha č.1 T1)
- Rozsah a obsah výuky se řídí ŠVP Stříbrnická a je v souladu s formulovanými výchovnými a vzdělávacími strategiemi.
- Výsledky výchovy a vzdělávání, údaje o zameškaných hodinách žáků (příloha č.1 T7)

6. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci

- Podmínky pro vzdělávání – inkluzivní vzdělávání ve všech třídách
- Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami koordinuje školní poradenské pracoviště
- Podpora rozvoje nadaných žáků (Příloha č. 3-VZ 2025-2026 Úspěchy našich žáků)

7. Prevence sociálně patologických jevů (Příloha č.2-VZ 2025-2026 Preventivní program školy-hodnocení)

8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a odborný rozvoj všech pracovníků školy (příloha č.1 T5)

9. Zájmové vzdělávání: školní družina

- A) Školní družina
- B) Zájmová činnost žáků

10. Aktivity školy a prezentace školy na veřejnosti:

- Úspěchy žáků v soutěžích a olympiádách
- Významné aktivity školy pro žáky a veřejnost

11. Inspekční činnost České školní inspekce

- Výsledky inspekce, kontrolních akcí

12. Základní údaje o hospodaření školy (Příloha č.4 a 5-VZ 2025-2026)

OBSAH:

1) Základní údaje o škole	4
2) Obor základního vzdělávání	6
3) Rámcový popis personálního zabezpečení	6
4) Výsledky zápisu PŠD	6
5) Naplňování cílů školního vzdělávacího programu	6
6) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci	7
7) Prevence sociálně patologických jevů	7
8) Další vzdělávání ped. prac. a odborný rozvoj všech pracovníků školy	7
9) Zájmové vzdělávání	7
10) Aktivity školy a prezentace školy na veřejnosti	8
11) Inspekční činnost	9
12) Základní údaje o hospodaření školy	9

Příloha č.1 - Tabulková část – údaje o škole

Příloha č.2 - Minimální preventivní program - zhodnocení

Příloha č.3 - Úspěchy našich žáků

Příloha č.4 - Rozbor hospodaření - hlavní činnost r. 2025

Příloha č.5 - Rozbor hospodaření - doplňková činnost r. 2025

1) Základní údaje o škole

Charakteristika školy

Základní škola Ústí nad Labem, Stříbrnická 3031/4, příspěvková organizace, zahájila činnost v roce 1982 a jejím zřizovatelem je Statutární město Ústí nad Labem. Budova školy je situována v blízkosti významné dopravní komunikace a poměrně velkého sídliště v městském obvodu Severní Terasa. V současné době škola patří k největším podle počtu žáků i zaměstnanců v Ústeckém regionu.

Ve školním roce 2025/2026 probíhala výuka podle vzdělávacího programu ŠVP Stříbrnická. Ve škole jsou v povinné nabídce anglický jazyk a německý jazyk. Škola se dlouhodobě zaměřuje na rozšířenou výuku jazyků a na mezinárodní projekty.

Součástí školy je školní jídelna. Kapacita školní jídelny je 700 jídel a strávníci si mohou vybírat ze dvou jídel. Školní jídelna zajišťuje realizaci projektů pro žáky – Ovoce do škol a Mléko do škol. V budově školy se rovněž nachází plavecký bazén, který využívají i jiné školy pro výuku plavání. Veškeré náklady spojené s provozem bazénu, včetně nákladů na zajištění odborné výuky učitelem plavání, jsou hrazeny z rozpočtu školy.

Vize a cíle školy

Vzdělávání poskytované podle zákona č. 561/2004 Sb. je podle ustanovení § 2 odst. 3 veřejnou službou. Podle kvality a úrovně poskytování této veřejné služby je škola hodnocena nejenom Českou školní inspekcí, zřizovatelem a odbornou veřejností, ale zejména těmi, kterým je tato veřejná služba poskytována – tedy žáky a jejich zákonnými zástupci. Vize školy je založena na objektivní reflexi reálných potřeb společnosti, škola musí reagovat na současnost, potřeby, podněty, společenské klima – společnost, tzn. být skutečně školou moderní. Škola je partnerem pro okolí, musí být otevřená, důvěryhodná, spojená se životem, nesmí se uzavírat do sebe, má téměř neomezené hranice a možnosti svého vlastního rozvoje v učitelích, žácích, ale i v zákonných zástupcích a veřejnosti. Záleží pouze na chuti pedagogů měnit sebe, své metody a formy práce, a tím i školu. Její rozvoj je vždy spojen nejen se snahou o změnu sebe sama, ale i se schopností na tyto změny reagovat.

- **Co se mění a bude se měnit?**

Vybavení školy, komunikační technologie, společnost, také samotní žáci, v jejichž přístupu se odráží změny současného světa.

- **Co trvale a trpělivě měníme?**

Vztahy mezi školou a sociálními partnery, dále zejména stereotypy myšlení.

- **Co se stále učíme a co musíme trvale pěstovat?**

Vzájemnou toleranci, schopnost naslouchat, komunikovat a přijímat nové trendy.

- **Kdo se musí v dobrém smyslu slova měnit?**

Učitel a jeho přístup k pozitivním vzdělávacím trendům ve světě – tj. vybavit žáka potřebnými kompetencemi pro život ve 21. století.

Cíle v jednotlivých oblastech:

I. Oblast řízení a správy

Kvalitní a dobrou organizací vytvářet optimální podmínky pro úspěšné plnění poslání a cílů školy. Při vlastním organizování prosazovat osobní zodpovědnost a zainteresovat všechny pracovníky školy. Neustále aktualizovat komplexní dokumentace školy (organizační řád školy, vnitřní řád, pracovní řád apod.), které jsou základem dobré organizace tak, aby odpovídaly skutečným potřebám školy.

Strategie k naplňování cílů:

- ze strany řídících pracovníků školy s manažerskými, organizačními i pedagogickými schopnostmi, s koncepčním myšlením a stylem práce vytvářet motivující a zároveň náročné profesionální klima usilující o neustálý profesní růst svůj i svých podřízených,
- uplatňovat fungující informační systém zajišťující včasnou a přesnou informovanost všech pracovníků a vypracovaný kontrolní systém ve všech oblastech činnosti školy,
- promyšleně a rovnoměrně delegovat jednotlivé úkoly na zaměstnance, podněcovat jejich rozvoj, pravidelně vyhodnocovat personální rizika a přijímat opatření k jejich odstraňování, zejména v oblasti odborné kvalifikace pedagogů a věkové struktury, promyšleně vybírat případné nové kvalifikované pracovníky,
- sledovat kvalitu práce pedagogických pracovníků a ovlivňovat její růst, uplatňovat ve výuce nové alternativní metody, smysluplně využívat DVPP dle potřeb žáků a školy,
- podporovat zvyšování a prohlubování kvalifikace zejména v oblasti speciální pedagogiky, zaměřit se na získávání oprávnění k výkonu specializovaných činností,
- pravidelně vyhodnocovat a případně inovovat ŠVP Stříbrnická

II. Oblast výchovně vzdělávací

Škola musí být místem, které poskytuje svým žákům základní vzdělání v rámci celoživotního vzdělávání a cílem je připravovat žáky pro další studium i pro život. Pro kvalitu vzdělání není rozhodující množství poznatků, které si žák osvojí, ale jejich propojenost, smysluplnost, trvalost a použitelnost.

Strategie k naplňování cílů:

- podporovat pedagogický sbor schopný týmové práce, vstřícné komunikace a spolupráce, který tvoří pedagogičtí pracovníci s předepsanou odbornou a pedagogickou kvalifikací,
- zřídit školní poradenské pracoviště – rozvoj podpůrné, poradenské a konzultační činnosti školy směrem k pedagogům, žákům a zákonným zástupcům,
- zaměřit se na rozvíjení funkčních gramotností žáků, zejména čtenářské, jazykové, matematické, sociální, přírodovědné a informační,
- zajišťovat účinnou individuální péči žákům s výukovými problémy, speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným, poskytovat podpůrná opatření dotčeným žákům, zapojovat asistenty pedagoga, poskytovat pomoc v rámci školního poradenského pracoviště,
- podporovat polytechnické vzdělávání, vybavení školy moderními učebními pomůckami a metodickými materiály na podporu rozvoje pracovních schopností a dovedností žáků, motivovat žáky k polytechnickému vzdělávání,
- průběžně pracovat na inovacích školního vzdělávacího programu, systematicky hodnotit dosahované výsledky ve všech vzdělávacích oblastech a sledovat úspěšnost vzdělávání, výstupy pro hodnocení získávat z více zdrojů,
- vytvořit systém vedoucí k účinnější výchově v oblastech ekologie, rasové a náboženské snášenlivosti, xenofobie, úcty k lidem, k přírodě a k vytvářeným hodnotám,
- motivovat žáky k aktivní účasti na různých soutěžích a oceňovat jejich úspěchy,
- podporovat mezinárodní aktivity školy na různých úrovních,
- nabízet mimoškolní aktivity jako prostředek prevence sociálně patologických jevů

III. Oblast sociální – klima školy

Vize otevřeného partnerství vychází z poznání, že škola tvoří sociální systém s mnoha vnitřními a vnějšími vztahy. Komunikace a vztahy uvnitř školy i se zákonnými zástupci a veřejností jsou jedním z nejdůležitějších témat pro školu a její vedení.

Strategie k naplňování cílů:

- rozvíjet týmovou spolupráci a kolegiální vztahy ve škole,
- vést žáky k morálním hodnotám a pozitivnímu vztahu k okolnímu světu, k lidem a k přírodě, také k vlastenectví a vztahu k regionu,
- dbát na součinnost rodiny a školy, usilovat o soulad ve výchovném působení, podporovat zájem zákonných zástupců o dění ve škole, trvale posilovat pocit sounáležitosti se školou,
- poskytovat poradenské služby rodičovské veřejnosti ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání, spolupracovat i s dalšími partnery při vytváření vzdělávací nabídky, zejména v oblasti zájmové činnosti

IV. Oblast ekonomická

Získávat a zvyšovat kladný hospodářský výsledek a efektivně ho využívat podle aktuálních potřeb školy.

Strategie k naplňování cílů:

- spolupracovat se zřizovatelem při financování oprav budovy a zařízení školy, preventivně předcházet problémům pomocí pravidelné údržby budovy školy, hledat nové možnosti k úsporným opatřením provozu školy,
- usilovat o získání finančních prostředků pomocí nejrozličnějších projektů a grantů, pracovat na tvorbě projektů k získání dotací ze strukturálních fondů ČR i EU,
- zvýšit objem prostředků získaných vlastní hospodářskou činností a od sponzorů,
- hledat veškeré možnosti doplňkové činnosti školy ke zlepšení hospodářského výsledku při zachování plánovaného vyrovnaného rozpočtu

V. Oblast materiálně technická – materiální podmínky a vybavenost

Každoročně určovat priority ve vybavování školy v souladu s hospodárným a úsporným čerpáním rozpočtu.

Strategie k naplňování cílů:

- podle daných specifických a určených limitů školy (materiální, prostorové, personální i finanční) je třeba se zaměřit na účelné a nápadité postupy, jak je překonávat s ohledem na schopnosti a kreativitu celého týmu, podporu zřizovatele, školské rady, rodičů i přátel školy,
- zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý psychický i fyzický vývoj všech účastníků vzdělávání

VI. Oblast personální

Prioritou školy je profesionální pedagogický sbor a stabilní pracovní tým.

Strategie k naplňování cílů:

- uplatňovat demokratické metody vedení, motivovat zaměstnance k profesionálním výkonům jasným systémem vyplacení mimotarifních složek platu, upřesňovat kritéria osobního ohodnocení, která motivují k práci, společně promýšlet potřeby školy a koncepci dalšího rozvoje

VII. Oblast informačních systémů a kontaktů s veřejností (public relations)

Vytváření pozitivního obrazu o škole a vytváření image – prezentace školy, propagace v médiích, akce pro širokou veřejnost, otevřenost a vstřícnost ve styku s veřejností.

Strategie k dosažení cílů:

- rozvoj informačního systému, aktivní podpora práce žáků v redakční radě školního časopisu,
- zapojit zákonné zástupce i širší veřejnost do života školy, spolupráce se školskou radou,
- informovanost o dění ve škole – třídní schůzky, den otevřených dveří, výstavy, školní časopis, aktualizované webové školní stránky, Facebookové stránky školy, Instagram školy, úřední deska

Podrobnější údaje statistického charakteru o škole jsou součástí příložené Přílohy č. 1.

2) Obor základního vzdělávání: 79-01-C/01, základní škola

Ve školním roce 2025/2026 probíhala výuka podle vzdělávacího programu VP50409830 Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ŠVP Stříbrnická.

3) Rámcový popis personálního zabezpečení školy (Příloha č. 1)

Personální zajištění školy ve školním roce 2025/2026 tvoří tým pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří společně zajišťují kvalitní vzdělávací i výchovnou činnost. Základní vzdělávací činnost zajišťují především učitelé, jejichž práci cíleně podporují asistenti pedagoga, školní asistent, speciální pedagog, sociální pracovník a sociální preventista. Součástí týmu jsou také vychovatelky ve školní družině. Důležitou úlohu mají také nepedagogičtí pracovníci, kteří zajišťují administrativní, technické a provozní fungování školy.

4) Výsledky zápisu do 1. tříd

Škola má stanovenou spádovou oblast, nicméně k zápisu se dlouhodobě hlásí děti i mimo spádovou oblast a zájem ze strany rodičů dlouhodobě převyšuje celkovou kapacitu školy.

Statistické údaje k zápisu do 1. ročníku pro školní rok 2025/2026 jsou součástí Přílohy č. 1.

5) Naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Rozsah a obsah výuky se řídí ŠVP Stříbrnická a je v souladu s formulovanými výchovnými strategiemi. Cíle ŠVP jsou naplňovány prostřednictvím kvalitní výuky, využíváním moderních metod a forem práce, individuálním přístupem k žákům a podporou jejich osobnostního rozvoje. Škola systematicky rozvíjí klíčové kompetence, podporuje inkluzi, spolupráci a bezpečné prostředí. Důležitou součástí je také spolupráce s rodiči, odbornými pracovišti a průběžné vyhodnocování účinnosti vzdělávacích postupů.

Při řešení různých problémových situací škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou, s Odborem sociálních věcí Statutárního města Ústí nad Labem, s ÚMO Ústí nad Labem Severní Terasa, s UJEP v Ústí nad Labem, s Poradnou pro integraci cizinců, s ICUK a s dalšími subjekty státní správy, samosprávy i s neziskovými organizacemi.

Počty žáků jsou uvedeny v Příloze č. 1 T1.

Výsledky výchovy a vzdělávání, údaje o zameškaných hodinách žáků jsou uvedeny v Příloze č. 1 T7.

Výsledky přijímacího řízení na střední školy

Ve školním roce 2025/2026 bylo přijato do středních škol celkem 88 žáků (83 žáků z 9. ročníku a 5 žáků z 5. ročníku bylo přijato na víceleté gymnázium).

Ročník	Počet žáků	SŠ učební obor	SŠ maturita
5.	5	0	5
9.	83	10	73
Celkem	88	10	78

6) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci

V rámci rovného přístupu a podpory pro žáky se **speciálními vzdělávacími potřebami** zajišťujeme účinnou individuální péči při řešení situací s výukovými problémy, poruchami chování i speciálními vzdělávacími potřebami. Aplikujeme předepsaná podpůrná opatření dotčeným žákům, zapojujeme asistenta pedagoga, poskytujeme pomoc v rámci školního poradenského pracoviště se zapojením speciálního pedagoga, sociálního pracovníka a sociálního preventisty.

V rámci identifikace a podpory rozvoje **nadaných žáků** volíme individuální přístup v rámci výuky i volnočasových aktivit. Učitelé poskytují podporu žákům při přípravě a účasti v oborových, sportovních a kulturních soutěžích. Vyhledáváme možnosti podpory nadaných žáků z vnějších zdrojů (ICUK, Centrum podpory nadání GYMJAT)

7) Prevence sociálně patologických jevů

Zhodnocení Preventivního programu školy za školní rok 2025/2026 je součástí Přílohy č. 2.

Ve školním roce 2025/2026 nebyla evidována žádná stížnost na diskriminační jednání ze strany školy nebo jejích zaměstnanců.

8) Další vzdělávání pedagogických pracovníků a odborný rozvoj všech pracovníků školy

V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škola podpořila, v rámci svých finančních možností, několik vzdělávacích akcí v průběhu školního roku 2025/2026. Pedagogičtí pracovníci v uvedeném období absolvovali celkem 397 účastí na vzdělávacích akcích různého zaměření i časové náročnosti, které se konaly online nebo prezenčně. Dále škola v rámci finančních možností podpořila i 9 x nepedagogické zaměstnance.

Podrobné údaje jsou uvedeny v Příloze č. 1 T5.

9) Zájmové vzdělávání

A. Školní družina

Ve školním roce 2025/2026 bylo otevřeno 7 oddělení ŠD s celkovým počtem 175 žáků.

Činnost ve školní družině probíhala podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání „Náš kamarád klaun“ s platností od 1. 9. 2022.

Zákonní zástupci přispívali na pokrytí části provozních nákladů podle pokynu ředitele školy měsíčně 350,- Kč. Při běžném provozu školní družina nabízí dětem kromě pestrého programu také činnost v zájmových kroužcích, které jsou pro žáky školní družiny zdarma.

Činnosti školní družiny

1. Pravidelné – výtvarné a hudebně dramatické činnosti, sportovní činnosti, zájmové útvary
2. Příležitostní akce – besedy, výlety, organizace školních akcí
3. Spontánní aktivity – pobyt venku – trampolína, hřiště, návštěva školní knihovny
4. Odpočinkové činnosti – společenské hry, četba, poslech hudby, sledování filmů
5. Příprava na vyučování – plnění domácích úkolů, příprava referátů apod.

Náplň práce školní družiny:

Školské zařízení motivuje žáky ke kvalitnímu využití volného času, jako prevence výskytu sociálně patologických jevů. Vede žáky k poznávání sebe sama, k umění komunikace s druhými a tím k utváření pozitivních mezilidských vztahů, pomáhá poznávat a udržovat zdravý životní styl, podněcuje žáky i zákonné zástupce k aktivní spolupráci při organizování školních akcí.

B. Zájmová činnost žáků

1	Klub výletníků	3. pondělí v měsíci	14:00 - 17:00
2	UA - doučování pro Ukrajince v ČJ I.	pondělí	11:45 - 12:30
3	Deskovky pondělí	pondělí	12:45 - 13:30
4	Doučování 2.A	pondělí	11:55 - 12:40
5	Hry ve vodě 3. - 5. roč., nedružinové	úterý	13:50 - 15:20
6	UA - doučování pro Ukrajince v ČJ II.	úterý	12:40 - 13:25
7	M - doučování pro 7. ročník	úterý	14:00 - 14:45
8	M - doučování a příprava k JPZ pro 9.B	úterý	14:00 - 14:45
9	ČJ - doučování a příprava k JPZ pro 9.A	středa	14:00 - 15:30 lichý týden
10	UA - doučování pro Ukrajince v ČJ III.	středa	12:40 - 13:25
11	M - doučování pro 8. ročník	středa	14:00 - 14:45
12	Florbal	středa	13:30 - 15:00
13	Šachy	středa	14:00 - 15:30
14	M - doučování a příprava k JPZ pro 9.A	středa	14:00 - 15:30 sudý týden
15	M - doučování a příprava k JPZ pro 9.D	středa	14:00 - 15:30 lichý týden
16	ČJ - doučování a příprava k JPZ pro 9.C	středa	14:10 - 14:55
17	ČJ - doučování a příprava k JPZ pro 9.B	středa	14:00 - 15:30 lichý týden
18	ČJ - doučování a příprava k JPZ pro 9.D	středa	14:00 - 15:30 sudý týden
19	Deskovky středa	středa	12:45 - 13:30
20	Keramika	středa	13:15 - 14:45
21	Modelování ve 3D pro účely tisku	středa	13:55 - 15:25
22	Stolní tenis 3. - 5. roč.	čtvrtek	13:00 - 13:45
23	Stolní tenis 6. - 9. roč.	čtvrtek	14:00 - 14:45
24	UA - doučování pro Ukrajince v ČJ IV.	čtvrtek	12:40 - 13:25
25	Plavání pro pokročilé	čtvrtek	14:00 - 15:30
26	Doučování 3.A	čtvrtek	12:00 - 12:45
27	M - doučování a příprava k JPZ pro 9.C	čtvrtek	14:10 - 14:55
28	Deskovky čtvrtek	čtvrtek	12:45 - 13:30
29	Doučování pro 4. ročník	čtvrtek	13:15 - 14:00

10) Aktivity školy a prezentace školy na veřejnosti**Úspěchy žáků v soutěžích a olympiádách:**

Žáci školy se zúčastnili a v mnoha případech i úspěšně reprezentovali školu v různých sportovních a vědomostních soutěžích, mezinárodním projektu. Dále se účastnili také výtvarné soutěže a pěveckých koncertů v nemocnici. Žáci školy se také aktivně podílejí na činnosti školního parlamentu.

Podrobnější údaje jsou součástí přiložené Přílohy č. 3.

Významné nebo vícedenní aktivity školy:

Termín	Název akce	Třídy, počet žáků
Celoročně	Rok dobra	výběr
Celoročně	Recyklohraní	celá škola
22. – 27. 2. 2026	Škola v přírodě s lyžováním Hrabětice	výběr žáků 1. stupeň
4. – 7. 5. 2026	Teambuilding Moníneč	8.A
18. – 22. 5. 2026	Škola v přírodě Velká Úpa	2.CD
25. – 29. 5. 2026	Škola v přírodě Staré Splavy	6.C, 8.B
25. – 29. 5. 2026	Škola v přírodě Bedřichov	2.B, 4.ABC
1. – 5. 6. 2026	Škola v přírodě Rumburk	2.A, 6.AB

Mezinárodní projekty a aktivity, do kterých se škola se dlouhodobě zapojuje

Termín	Název akce	Účastníci
2025/2026	Partnerství se školou z Uggiate Trevano (Itálie)	výběr žáků z 2. st.

11) Inspekční činnost České školní inspekce a dalších kontrolních akcí

Ve školním roce 2025/2026 proběhlo několik kontrol. KHS ÚL provedla kontrolu školního stravování, dále kontrolu plnění povinností stanovených v zák. č. 258/2000 Sb o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 160/2024 Sb. vyhl. č. 43/2025 Sb., v platném znění v základní škole a ve školní družině. Kontrolou byl zjištěn nedostatek v jednotném bílém tónu elektrického osvětlení v jedné kmenové třídě a v jedné klubovně školní družiny. Dále bylo zapotřebí zajistit nucené odvětrávání v hygienickém zařízení pro dívky i pro chlapce, které se nachází v prostoru bez oken. Ve spolupráci se zřizovatelem byly závady odstraněny. Dále byla KHS provedena kontrola bazénové vody odběrem, tam nebyly shledány žádné nedostatky. Oblastní inspektorát práce pro Ústecký kraj a Liberecký kraj provedl kontrolu na dodržování pracovně právních předpisů se zaměřením na informační a evidenční povinnosti zejména při zaměstnávání zaměstnanců ze zahraničí a dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů k zajištění bezpečnosti práce. Další kontrola byla zaměřena na dodržování předpisů o požární ochraně, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Česká školní inspekce provedla inspekční činnost, jejímž předmětem bylo šetření anonymní stížnosti 16. 6. 2026. „Na základě provedeného šetření ČŠI došla k závěru, že škola nezanedbala své povinnosti při zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a předcházení vzniku sociálně patologických jevů podle § 29 odst. 1 a 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Na všechny zjištěné projevy rizikového chování žáků reagovala neprodleně, adekvátně a v souladu s Metodickým pokynem MŠMT k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (č.j. MSMT-21149/2016). ČŠI hodnotí stížnost jako nedůvodnou.“

Za období školního roku 2025/2026 škola neobdržela žádost o poskytnutí informace podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

12) Základní údaje o hospodaření školy

Hospodaření školy probíhá v souladu se schváleným rozpočtem a platnými právními předpisy. Škola se snaží, již dlouhodobě, získávat prostředky z různých zdrojů i mimo daný rozpočet. Podané (žádosti o dotace) a realizované projekty ve školním roce 2025/2026 jsou uvedeny v tabulce:

Rozbor hospodaření hlavní činnosti za rok 2025 je uveden v Příloze č. 4.

Rozbor hospodaření doplňkové činnosti za rok 2025 je uveden v Příloze č. 5.

Hospodářský výsledek za rok 2025 byl vyrovnaný a činil 0,- Kč. V hlavní činnosti byl vykázán záporný hospodářský výsledek, a to především v důsledku vyšších nákladů na energie oproti plánovanému rozpočtu. Ke krytí tohoto rozdílu byl využit výsledek hospodaření z doplňkové činnosti, který tvoří zejména příjem z pronájmu nebytových prostor cizím subjektům.

Při plánování rozpočtu je hospodářský výsledek standardně plánován jako vyrovnaný, vývoj hospodaření je průběžně sledován s cílem hospodárně a efektivně využívat svěřené finanční prostředky.

Podané a realizované projekty financované z cizích zdrojů:

Podané a realizované projekty z cizích zdrojů v Kč				
Název	Poskytovatel	Požadavek	Získáno	Použito
Zábavné sportovní odpoledne	ÚMO Severní Terasa	1 500,-	1 500,-	1 500,-
Karneval	ÚMO Severní Terasa	1 000,-	1 000,-	1 000,-
Čarodějnický den	ÚMO Severní Terasa	1 500,-	1 500,-	1 500,-

Den dětí	ÚMO Severní Terasa	1 500,-	1 500,-	1 500,-
Sportovní olympiáda Stříbrnický čtyřboj	ÚMO Severní Terasa	2 000,-	2 000,-	2 000,-
Mikulášská besídka s nadílkou pro děti	ÚMO Severní Terasa	2 000,-	2 000,-	2 000,-
Operační program Jan Amos Komenský II. *	MŠMT	1 582 101,50	1 582 101,50	525 253,28
Celkem		1 591 601,50	1 591 601,50	534 753,28

*Operační program Jan Amos Komenský II je víceletý projekt, zbývající prostředky budou čerpány v následujícím období v souladu s harmonogramem projektu.

V Ústí nad Labem dne 1. 10. 2026

Mgr. Michal Ševcovic
ředitel školy

Přílohy:

- Příloha č. 1 - Tabulková část – údaje o škole
- Příloha č. 2 - Minimální preventivní program – hodnocení
- Příloha č. 3 - Úspěchy našich žáků
- Příloha č. 4 - Rozbor hospodaření – hlavní činnost r. 2025
- Příloha č. 5 - Rozbor hospodaření – doplňková činnost r. 2025

Výroční zpráva Základní školy Ústí nad Labem, Stříbrnická 3031/4, příspěvková organizace, za školní rok 2025/2026 byla projednána a schválena na řádném jednání Školské rady dne

Tabulková část – údaje o škole 2025/2026

Vedení školy:

Ředitel školy: Mgr. Michal Ševcovic

Statutární zástupce ředitele školy: Mgr. Petr Heide

Zástupkyně ředitele školy: Mgr. Kamila Křížová

Školní poradenské pracoviště

Výchovné poradenství, IVP, PP: Jaroslava Müllnerová

Školní metodik prevence: Adéla Zapadlová

Preventivní programy školy, sociální pedagog: Adéla Zapadlová, Jáchym Bechyně

Koordinátor spec. vzdělávacích potřeb: Lenka Krejčová

Kariérové poradenství: Věra Procházková

Speciální pedagog: Markéta Šindelářová

Školská rada:

Zástupci za zřizovatele: Alena Pinkasová, JUDr. Karolina Žákovská, Ph.D.

Zástupci za pedagogické zaměstnance školy: Ivana Dobešová, Petr Heide (předseda)

Zástupci za rodiče: Jaroslava Kománková, Pavel Bureš

T1 Přehled o třídách a žácích:

a = školní rok 2024/2025

b = školní rok 2025/2026

Počet tříd		Celkový počet žáků		Průměrný počet žáků na třídu		Průměrný počet žáků na učitele	
a	b	a	b	a	b	a	b
29	30	642	659	22,1	22	14	14,2

T2 Přehled o pracovnících školy:

	Počet pracovníků celkem-celá ZŠ				Počet pedagogických pracovníků-učitelů			
	a		b		a		b	
	fyzic.	přep.	fyzic.	přep.	fyzic.	přep.	fyzic.	přep.
ZŠ	85	80,7	90	87,4	48	45,59	50	46,4

T3 Odborná a pedagogická způsobilost učitelů:

Celkový počet odborně a pedagog. způsobilých učitelů (fyzic.)		Odborná a pedagog. způsobilost učitelů v %		Celkový počet vyučovaných hodin na škole v týdenním úvazku		Počet hodin odučených odborně v týdenním úvazku		Počet hodin odučených odborně v %	
a	b	a	b	a	b	a	b	a	b
47	49	98	98	934	965	915	946	98	98

T4 Věková skladba pedagogických pracovníků:

<u>Pedagogičtí pracovníci celkem</u>	<u>Do 24 let</u>	<u>Od 25 do 29 let</u>	<u>Od 30 do 34 let</u>	<u>Od 35 do 39 let</u>	<u>Od 40 do 44 let</u>	<u>Od 45 do 49 let</u>	<u>Od 50 do 54 let</u>	<u>Od 55 do 59 let</u>	<u>Od 60</u>
učitelé	0	3	4	7	6	12	12	2	4
ŠD	0	0	2	2	0	0	2	0	1

T5 Údaje o dalším vzdělávání pracovníků na škole (včetně on-line školení):

	Celkový počet vzdělávacích akcí pro pedagogické pracovníky	Celkový počet účastníků vzdělávacích akcí pro pedagogické pracovníky	Celkový počet účastníků vzdělávacích akcí pro nepedagogické pracovníky
a	20	247	4
b	22	397	9

T6 Zápis k povinné školní docházce:

Zápis do 1. ročníku pro školní rok 2025/2026	
Celkový počet dětí, které se dostavily k zápisu (včetně dětí s minulými odklady školní docházky)	102
Počet žádostí o odklad školní docházky	6
Počet přijatých žáků, kteří nenastoupili do naší školy	15
Počet přijatých žáků, kteří nastoupili do naší školy	81

T7 Výsledky výchovy a vzdělávání na škole:

	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	Počet žáků s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo/ nehodnoceno (v zahraničí)	Počet žáků s opravnými zkouškami z 1 předmětu	Počet žáků s opravnými zkouškami z 2 předmětů/ z toho prospělo
Celkem	52	431	223	0/4	0	1/1

	Počet žáků s 2. stupněm z chování	Počet žáků s 3. stupněm z chování	Zameškané hodiny celkem	Neomluvené hodiny celkem
Celkem	3	0	37784	140

	Počet žáků, kteří přešli do středních škol před ukončením povinné školní docházky (VG)	Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku
Celkem	5	83

Hodnocení plnění Preventivního programu školy

1. pololetí 2025/2026

Personální zajištění preventivního programu (školní poradenské pracoviště)

Ve škole funguje školní poradenské pracoviště, jehož členy jsou metodička prevence a zároveň sociální pracovníce, výchovná poradkyně, kariérová poradkyně, speciální pedagožky, sociální preventista, ředitel školy a zástupci ředitele školy. Pracovníci školního poradenského pracoviště se scházejí jednou týdně (v pátek v 7:15 hod.) a řeší aktuální případy rizikového chování žáků (dále jen RCH). Jednou měsíčně se schůzky účastní také vedení školy. Metodička prevence a výchovná poradkyně sdílejí společný kabinet, díky čemuž mají průběžný přehled o všech řešených případech a mohou na ně pružně reagovat.

Cíle preventivního programu

1. Předcházení nebo alespoň minimalizace veškerých projevů RCH žáků (záškoláctví, šikana, kybersikana, rasismus, xenofobie, gambling, zneužívání zejména legálních návykových látek apod.)
2. Podpora rozvoje znalostí a sociálních dovedností žáků, jež jim umožní činit informovaná rozhodnutí ve vztahu k různým formám RCH.

Cílová skupina – žáci

Primární prevence – semináře, přednášky, projekty

1. stupeň základní školy

Primární prevenci na prvním stupni vedou především třídní učitelé ve spolupráci s metodičkou prevence a sociálním preventistou. Preventivní témata jsou součástí výuky některých předmětů (např. prvouky a přírodovědy). Žáci se zároveň účastní preventivních programů zaměřených na vybraná důležitá témata, které vedou externí organizace.

Přehled všech akcí a projektů je součástí Příkladů dobré praxe – viz Microsoft Teams

2. stupeň základní školy

Průběžné aktivity

Žáci 6. až 9. ročníku se v průběhu celého školního roku setkávají s primární prevencí rizikového chování a s prevencí xenofobního chování především v předmětech výchova ke zdraví a výchova k občanství (garanti Mgr. Nikita Elinov a Mgr. Alena Jehličková), dílčí témata jsou zařazena také do výuky českého jazyka a literatury. Preventivní aktivity probíhají ve spolupráci vyučujících s metodičkou prevence a sociálním preventistou. Žáci se zároveň účastní preventivních programů externích organizací zaměřených na vybraná témata.

Přehled všech mimoškolních akcí a projektů je součástí Příkladů dobré praxe – viz Microsoft Teams

Jednorázové akce - žáci

Všechny akce jsou zaznamenány v přehledu Příklady dobré praxe – viz Microsoft Teams

Cílová skupina – učitelé

Spolupráce metodika prevence, výchovné poradkyně a vyučujících je při řešení projevů rizikového chování velmi dobrá.

Příklady dobré praxe jsou v přehledu Microsoft Teams. V každém přehledu je doplněna časová dotace, která byla věnována plnění prevence rizikového chování.

Setkání rodičů, metodičky prevence a výchovné poradkyně se konala vždy v jejich společném kabinetu C15 nebo v čítárně.

Porada metodiků prevence se konala v rámci PPP Ústí nad Labem.

Každý týden se konala porada školního poradenského pracoviště, jednou měsíčně za účasti vedení školy.

Komunikace s orgánem sociálně právní ochrany dětí (OSPOD) probíhala v letošním školním roce telefonicky.

Jednou měsíčně do školy docházela psychologka Gabriela Kurzová, se kterou měli pedagogové možnost konzultovat případy žáků i práci s třídními kolektivy.

Řešené případy

Všechny závažné případy rizikového chování řešil třídní učitel ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm. U jednotlivých případů jsou proto uvedeni pouze další zapojení účastníci, například zákonní zástupci nebo OSPOD.

III. B – Dobešová – častá nekázeň, řešeno s rodiči

III. B – Dobešová – šikana, řešeno s rodiči

V. A – Dvořáková – nevhodné chování žáka

V. B – Hofman – podezření na zanedbání péče, řešeno s OSPOD

VI. A – Kawinková – nevhodné chování žáků, agresivní chování, řešeno s rodiči

VI.C – Pfefferová – nevhodné chování žáka

VII. A – Tobiášová – agresivní chování žákyně, řešeno s rodiči

VII. A – Tobiášová – agresivní chování žáka, řešeno s rodiči

VII.C – Ježková – nevhodné chování žáka

VII. D – Gruberová – šikana, řešeno s rodiči

VIII. A – Šustrová – podezření na záškoláctví, řešeno s rodiči

IX. B – Ježek – násilné chování žákyně, řešeno s rodiči

IX. C – Procházková – šikana, řešeno s rodiči

IX. D – Veselá – přinesení a užívání legálních drog určených osobám od 18 let do školy, porušení školního řádu, řešeno s rodiči

Cílová skupina – rodiče

Na první třídní schůzce byli rodiče seznámeni s Preventivním programem školy, se složením školního poradenského pracoviště a s konzultačními hodinami jeho členů. Třídní schůzky i individuální konzultace probíhaly prezenčně. Při řešení konkrétních případů rizikového chování se rodiče setkávali s metodičkou prevence, výchovnou poradkyní, případně se speciální pedagožkou, a to v kabinetu výchovné poradkyně nebo metodičky prevence. Příležitostí k neformálnímu setkání školy s rodiči byly také vánoční trhy, které žáci pomáhali připravit a kterých se rodiče hojně účastnili.

Hodnocení plnění Preventivního programu školy

2. pololetí 2025/2026

Personální zajištění preventivního programu (školní poradenské pracoviště)

Na škole funguje školní poradenské pracoviště, jehož členy jsou metodička prevence a sociální pracovnice, výchovná poradkyně, dvě speciální pedagožky, sociální preventista, kariérová poradkyně, ředitel školy a zástupci ředitele školy. Školní poradenské pracoviště se schází každý pátek od 7:15 a jednou měsíčně také společně s vedením školy. Na schůzkách řeší aktuální případy rizikového chování žáků (dále jen RCH). Metodička prevence a výchovná poradkyně sdílejí společný kabinet, díky čemuž se o řešených případech vzájemně informují a řeší je průběžně.

Cíle preventivního programu

1. Předcházení nebo alespoň minimalizace veškerých projevů RCH žáků (záškoláctví, šikana, kyberšikana, rasismus, xenofobie, gambling, zneužívání zejména legálních návykových látek).
2. Podpora rozvoje znalostí a sociálních dovedností žáků, jež jim umožní činit informovaná rozhodnutí ve vztahu k různým formám RCH.

Cílová skupina – žáci

Primární prevence – semináře, přednášky, projekty

1. stupeň základní školy

Primární prevenci na prvním stupni vedou především třídní učitelé ve spolupráci s metodičkou prevence a sociálním preventistou. Preventivní témata jsou součástí výuky některých předmětů (např. prvouky a přírodovědy). Žáci se zároveň účastní preventivních programů externích organizací zaměřených na vybraná témata.

Přehled všech akcí a projektů je součástí Příkladů dobré praxe v Microsoft Teams.

2. stupeň základní školy

Žáci 6. až 9. ročníku se v průběhu celého školního roku setkávají s primární prevencí rizikového chování a s prevencí xenofobního chování především v předmětech výchova ke zdraví a výchova k občanství (garanti Mgr. Nikita Elinov a Mgr. Alena Jehličková), dílčí témata jsou zařazena také do výuky českého jazyka a literatury. Preventivní aktivity probíhají ve spolupráci vyučujících s metodičkou prevence a sociálním preventistou. Žáci se zároveň účastní preventivních programů externích organizací.

Přehled všech mimoškolních akcí a projektů je součástí Příkladů dobré praxe v Microsoft Teams.

Jednorázové akce – žáci

Všechny akce jsou součástí Příkladů dobré praxe – Microsoft Teams

Cílová skupina – učitelé

Spolupráce metodičky prevence, výchovné poradkyně a vyučujících při řešení projevů rizikového chování byla i ve druhém pololetí velmi dobrá a probíhala průběžně podle potřeby jednotlivých případů. Každý týden se konala porada školního poradenského pracoviště, jednou měsíčně za účasti vedení školy. Pedagogové měli i nadále možnost konzultovat případy žáků a práci s třídními kolektivy s psychologkou Gabrielou Kurzovou.

Bc. Adéla Zapadlová se ve druhém pololetí zúčastnila porady metodiků prevence na Krajském úřadě Ústeckého kraje.

Řešené případy

Všechny závažné případy rizikového chování řešil třídní učitel ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm. U jednotlivých případů jsou proto uvedeni pouze další zapojení účastníci, například zákonní zástupci nebo OSPOD. Schůzky se zákonnými zástupci probíhaly ve společném kabinetu výchovné poradkyně a metodičky prevence.

V oblasti evidence rizikového chování došlo oproti předchozím letům k výraznému zpřesnění a systematizaci. V minulých letech byl oficiálně evidovaný počet případů rizikového chování zpravidla do 10 případů za pololetí a evidence nebyla vedena prostřednictvím jednotného formuláře. V současné době je nastavena jednotná evidence a zároveň funguje velmi dobrá a včasná spolupráce mezi třídními učiteli a školním poradenským pracovištěm (ŠPP). Třídní učitelé se na ŠPP obracují včas a jednotlivé případy jsou důsledně zaznamenávány do jednotných formulářů.

Z tohoto důvodu současný počet evidovaných případů nelze interpretovat jako zhoršení kázeňské situace ve škole, ale především jako výsledek důslednějšího způsobu evidence, lepšího zachycení jednotlivých situací a efektivnější spolupráce mezi třídními učiteli a ŠPP. Škola tak má přesnější přehled o výskytu rizikového chování a může na jednotlivé situace včas a účinně reagovat.

IV. B – Zatřepálková – agresivní chování žáka, výchovná komise

V. B – Hofman – agresivní chování žáka, řešeno s rodiči

VI. B – Šindler – podezření na skryté záškoláctví, OSPOD

VI. A – Kawinková – šikana, řešeno s rodiči

VI. C – Mansfeldová – šikana, agresivní chování, řešeno s rodiči a Fokus Labe

VI. C – Mansfeldová – neomluvené hodiny, řešeno se sociální pracovníci azylového domu

VI. C – Mansfeldová – přinesení a užívání legálních drog určených osobám od 18 let do školy, porušení školního řádu

VII. A – Tobíášová – šikana, řešeno s rodiči

VII. B – Novotná – přinesení a užívání legálních drog určených osobám od 18 let do školy, vážné porušení školního řádu, řešeno s rodiči

VII. C – Ježková – velký počet zameškaných hodin, řešeno s rodiči

VII. C – Ježková – závažné porušení školního řádu

IX. B – Ježek – přinesení a užívání legálních drog určených osobám od 18 let do školy, porušení školního řádu, řešeno s rodiči

IX. D – Veselá – agresivní chování vůči pedagogovi

IX. D – Veselá – přinesení a užívání legálních drog určených osobám od 18 let do školy, porušení školního řádu, řešeno s rodiči

IX. D – Veselá – závažné porušení školního řádu, poškození majetku školy, řešeno s rodiči

Cílová skupina – rodiče

Při řešení konkrétních případů rizikového chování se rodiče setkávali s členy školního poradenského pracoviště ve společném kabinetu výchovné poradkyně a metodičky prevence. Pro rodiče žáků 3. a 4. ročníků se ve škole konala přednáška na téma digitální gramotnosti, kterou vedli pracovníci Českého telekomunikačního úřadu.

Závěr

Cíle Preventivního programu školy se ve školním roce 2025/2026 dařilo naplňovat. Zlepšila se spolupráce v rámci školního poradenského pracoviště, které se nově schází každý týden a jednou měsíčně za účasti vedení školy. Výrazně se zlepšila také komunikace mezi třídními učiteli a ŠPP a všechny případy rizikového chování jsou nově důsledně zaznamenávány do jednotných formulářů. Škola tak má přesnější přehled o výskytu rizikového chování, což se projevilo i vyšším počtem evidovaných případů. Žáci obou stupňů se v rámci výuky i programů externích organizací věnovali tématům šikany, kyberšikany a bezpečného pohybu v online prostředí a spolupráce s rodiči byla posílena i prostřednictvím akcí, jako byly vánoční trhy nebo přednáška o digitální gramotnosti.

V průběhu roku se jako nejčastější formy rizikového chování ukázaly šikana, agresivní chování, neomluvená absence a přinášení a užívání návykových látek určených osobám od 18 let. Na tyto oblasti se proto zaměří Preventivní program školy pro následující školní rok, stejně jako na hledání funkčnější formy, jakou mohou žáci předávat své podněty, protože schránka důvěry je využívána jen minimálně.

Úspěchy našich žáků – pouze významná umístění:

Žáci z ročníku	Soutěž	Umístění
6.A,7.ABCD	Veslování	1. místo
7.BC, 9.ABCD	Stolní tenis	1. místo okresní finále
9.B	Olympiáda v anglickém jazyce	3. místo okresní finále
4.BC, 5.B	Šachy	2. místo krajské finále, postup na MČR
6.A,7.ABCD	Veslování	MČR
5.C,7.B,8.B	Recitování	OK sólových recitátorů
8.AB, 9.ABCD	Olympijský víceboj	2. místo v soutěži družstev
9.ABCD	Významný projekt	Příběhy našich sousedů
9.C	Dějepisná olympiáda	Postup do krajského kola
9.BD	Matematický klokan	1. a 3. místo okresního kola
7.AC, 8.B, 9.AB	Volejbal	2. místo okresního finále
1.AB, 2.BCD,3.AB, 4.A	McDonald's Cup	2. místo okresní kolo
5.C,6.C	Dopravní soutěž mladých cyklistů	3. místo okresní kolo
1.AD,2.AB, 3.B, 4.A,C,5.BC,6.AC. 7.CD, 8.B. 9.ABC	Pohár starosty	1. místo
5.B, 8.AB	Výtvarná soutěž	3. a 1. místo
8.B, 9.AB	Finanční gramotnost	3. místo
3.B, 5.AC,6.A, 7.BD, 8.B	Divadelní vystoupení ČS	Válka s mloky
3.BC, 4.ABC, 5.ABC, 6.AC, 7.ABD, 8.AB, 9.ACD	Pěvecké vystoupení v nemocnici	Koncert se zpěvákem Jakubem Vágnerem
5.ABC, 6.ABC, 7.ABCD, 8.AB, 9.ABCD	Školní parlament	Aktivní účast
5.B, 9.AB	Zastupitelstvo Severní Terasy	Aktivní účast
7.ABCD	Mezinárodní projekt	Partnerství se školou v Itálii

Rozbor hospodaření k 31. 12. 2025 - Hlavní činnost

Název příspěvkové organizace: Základní škola Ústí nad Labem, Stříbrnická 3031/4, příspěvková organizace

v tis. Kč, s přesností na dvě desetinná místa

Náklady Hlavní činnost	sl.1	sl. 2	sl.3	SKUTEČNOST k 31. 12. 2025							sl.11	sl.12
	Upravený rozpočet 2025 k 30.6.	Upravený rozpočet 2025 k 31.12.	Skutečnost k 31.12.2024	Skutečnost k 31.12. 2025 (=sl.5+sl.6+sl.7+sl. .8+sl.9+sl.10)	Energie, opravy, odpisy	Materiál a služby	Příspěvek na provoz nad SR	Rozpočet NIV	Ostatní dotace poskytnuté prostř. zřizovatele	Transfery přímo p.o.	Rozdíl (sl.1 -sl.4)	Plnění UR k 31.12.2025 v % (=sl.4/sl.1)
501 - Spotřeba materiálu	4 675,03	4 315,64	4 526,84	4 315,64	351,82	3 380,96	182,20	391,16	0,00	9,50	359,39	-
spotřeba potravin	2 778,00	2 734,33	2 665,94	2 734,33	x	2 734,33	0,00	0,00	0,00	0,00	43,67	-
učební a didaktické pomůcky, které mohou být	308,53	391,16	688,61	391,16	x	0,00	0,00	391,16			-82,63	127%
didaktické pomůcky, hračky, výtvarný materiál a jiný spotřební materiál, který nemůže být hrazen z ONIV	192,00	234,68	89,46	234,68	x	52,48	182,20	0,00	0,00	0,00	-42,68	122%
čisticí, dezinfekční, úklidové, toaletní a jiné hygienické prostředky	256,00	88,00	120,17	88,00	x	88,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168,00	34%
ostatní spotřební provozní materiál (bez didaktického materiálu a materiálu na údržbu), včetně	263,00	205,68	212,51	205,68	x	196,18	0,00	0,00	0,00	9,50	57,32	78%
materiál použitý na opravu a udržování	343,00	351,82	317,48	351,82	351,82	x					-8,82	-
jiná, výše neuvedená, spotřeba materiálu	534,50	309,97	432,67	309,97	x	309,97					224,53	58%
502-503 - Spotřeba energií	5 349,00	5 608,29	5 378,04	5 608,29	5 608,29	x	0,00	0,00	0,00	0,00	-259,29	-
elektrická energie	1 204,00	1 077,13	1 443,53	1 077,13	1 077,13	x	0,00	0,00	0,00	0,00	126,87	-
teplo	3 975,00	4 282,27	3 762,81	4 282,27	4 282,27	x	0,00	0,00	0,00	0,00	-307,27	-
voda	100,00	186,39	90,26	186,39	186,39	x	0,00	0,00	0,00	0,00	-86,39	186%
plyn	70,00	62,50	81,44	62,50	62,50	x	0,00	0,00	0,00	0,00	7,50	-
504 - Prodané zboží	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
506 - Aktivace dlouhodobého majetku	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
507 - Aktivace oběžného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
508 - Změna stavu zásob vlastní výroby	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
511 - Opravy a udržování	1 662,00	1 659,70	1 770,52	1 659,70	1 659,70	x	0,00	0,00	0,00	0,00	2,30	-
opravy a udržování budov	1 421,00	1 579,76	1 332,19	1 579,76	1 579,76	x	0,00	0,00	0,00	0,00	-158,76	-
revize strojů a zařízení	28,00	11,75	57,49	11,75	11,75	x	0,00	0,00	0,00	0,00	16,25	42%
opravy a údržba zařízení a přístrojů	213,00	68,19	380,84	68,19	68,19	x	0,00	0,00	0,00	0,00	144,81	32%
jiné, výše neuvedené, opravy a udržování	0,00	0,00	0,00	0,00		x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
512 - Cestovné	59,00	74,60	54,16	74,60	x	74,60	0,00	0,00	0,00	0,00	-15,60	126%
513 - Náklady na reprezentaci	11,00	4,83	5,78	4,83	x	4,83	0,00	0,00	0,00	0,00	6,17	-
516 - Aktivace vnitroorganizačních služeb	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
518 - Ostatní služby	2 041,00	1 938,94	1 696,80	1 938,94	340,31	1 528,94	29,90	28,79	11,00	0,00	102,06	-
náklady na školní akce - žáci	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
poplatky za telefony, připojení k internetu	131,00	128,07	90,42	128,07	x	128,07	0,00	0,00	0,00	0,00	2,93	-
IT služby, poplatky za licence apod.	400,00	435,69	416,61	435,69	x	406,90	0,00	28,79	0,00	0,00	-35,69	-
BOZP a PO	28,00	25,30	18,00	25,30	x	25,30	0,00	0,00	0,00	0,00	2,70	-
úklidové služby	258,00	185,00	204,60	185,00	x	185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73,00	72%
stočné, srážkovné	240,00	340,31	268,04	340,31	340,31	x	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,31	142%
svoz a likvidace odpadů	265,00	199,87	186,65	199,87	x	199,87	0,00	0,00	0,00	0,00	65,13	75%
udržování zeleně	139,00	148,89	164,13	148,89	x	148,89	0,00	0,00	0,00	0,00	-9,89	-
dodavatelské stravování (výdejny)	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
poradenské a ekonomické služby	0,00	0,00	20,50	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
jiné, výše neuvedené, služby	580,00	475,81	327,85	475,81	x	434,91	29,90	0,00	11,00		104,19	82%
521 - Mzdové náklady	44 511,96	45 641,18	42 516,33	45 641,18	x	461,60	339,44	44 105,69	734,45	0,00	-1 129,22	-
mzdové náklady - HPP	44 161,96	45 244,58	42 017,19	45 244,58	x	185,00	339,44	43 985,69	734,45	0,00	-1 082,62	-
mzdové náklady OON (bez kroužků)	120,00	120,00	261,84	120,00	x	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	-
mzdové náklady OON - zájmové kroužky	230,00	276,60	237,30	276,60	x	276,60	0,00	0,00	0,00	0,00	-46,60	120%
524 - Zákonné sociální pojištění	14 955,30	15 191,64	14 060,37	15 191,64	x	62,53	113,00	14 769,73	246,38	0,00	-236,34	-
525 - Jiné sociální pojištění	186,00	185,27	174,03	185,27	x	0,00	0,30	182,82	2,15	0,00	0,73	-
527 - Zákonné sociální náklady	521,62	553,66	544,02	553,66	x	7,65	3,39	535,28	7,34	0,00	-32,04	-
tvorba FKSP	441,62	452,44	417,25	452,44	x	1,85	3,39	439,86	7,34	0,00	-10,82	-
jiné, výše neuvedené, náklady	80,00	101,22	126,77	101,22	x	5,80	0,00	95,42	0,00	0,00	-21,22	127%
528 - Jiné sociální náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
531 - Daň silniční	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
532 - Daň z nemovitostí	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
538 - Jiné daně a poplatky	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
541 - Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
542 - Jiné pokuty a penále	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
543 - Dary a jiná bezúplatná předání	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
544 - Prodaný materiál	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
547 - Manka a škody	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
548 - Tvorba fondů	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
549 - Ostatní náklady z činnosti	21,00	0,00	21,12	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21,00	0%
551 - Odpisy dlouhodobého majetku	465,10	466,87	437,60	466,87	327,77	0,00	0,00	0,00	0,00	139,10	-1,77	-
majetek zachycený na účtu 401	326,00	327,77	298,47	327,77	327,77	x	0,00	0,00	0,00	0,00	-1,77	-
majetek pořízený z daru	0,00	0,00	0,00	0,00		x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
majetek pořízený zcela nebo částečně z inv. transferu	139,10	139,10	139,13	139,10		x	0,00	0,00	0,00	139,10	0,00	-
552 - Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
553 - Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
555 - Tvorba a zúčtování rezerv	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
556 - Tvorba a zúčtování opravných položek	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
557 - Náklady z vyřazených pohledávek	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
558 - Náklady z drobného dlouhodobého majetku	1 300,00	1 448,61	1 232,49	1 448,61	x	990,63	0,00	325,92	132,06	0,00	-148,61	-
562 - Úroky	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
563 - Kurzové ztráty	0,00	0,08	0,00	0,08	x	0,08	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,08	-
564 - Náklady z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
569 - Ostatní finanční náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
591 - Daň z příjmů	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
595 - Dodatečné odvody daně z příjmů	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Náklady celkem	75 758,01	77 089,31	72 418,10	77 089,31	8 287,89	6 511,82	668,23	60 339,39	1 133,38	148,60	-1 331,30	-

SKUTEČNOST k 31. 12. 2025

Výnosy Hlavní činnost	sl.1	sl. 2	sl.3	sl.4	sl.5	sl.6	sl.7	sl.8	sl.9	sl.10	sl.11	sl.12
	Upravený rozpočet 2025 k 30.6.	Upravený rozpočet 2025 k 31.12.	Skutečnost k 31.12.2024	Skutečnost k 31.12. 2025 (=sl.5+sl.6+sl.7+sl. .8+sl.9+sl.10)	Energie, opravy, odpisy	Vlastní výnosy a PnP na Materiál a služby	Příspěvek na provoz nad SR	Rozpočet NIV	Ostatní dotace poskytnuté prostř. zřizovatele	Transfery přímo p.o.	Rozdíl (sl.1 -sl.4)	Plnění UR k 31.12.2025 v % (=sl.4/sl.1)
601 - Výnosy z prodeje vlastních výrobků	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	x	0,00	-
602 - Výnosy z prodeje služeb	3 695,00	3 767,18	3 533,14	3 767,18	x	3 767,18	x	x	x	x	-72,18	-
stravné - žáci	2 356,00	2 321,28	2 263,50	2 321,28	x	2 321,28	x	x	x	x	34,72	-
stravné - zaměstnanci	422,00	413,05	402,44	413,05	x	413,05	x	x	x	x	8,95	-
výnosy ŠD	582,00	578,90	521,90	578,90	x	578,90	x	x	x	x	3,10	-
úplata za MŠ	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	x	0,00	-
úplata za zájmové kroužky	335,00	453,95	345,30	453,95	x	453,95	x	x	x	x	-118,95	136%
jiné výnosy, výše neuvedené	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	x	0,00	-
603 - Výnosy z pronájmu	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	x	0,00	-
nebytové prostory	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	x	0,00	-
bytové prostory	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	x	0,00	-
604 - Výnosy z prodaného zboží	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	x	0,00	-
609 - Jiné výnosy z vlastních výkonů	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	x	0,00	-
výnosy z akcí školy	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	x	0,00	-
jiné, výše neuvedené, výnosy	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	x	0,00	-
641 - Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	x	0,00	-
642 - Jiné pokuty a penále	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	x	0,00	-
643 - Výnosy z vyřazených pohledávek	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	x	0,00	-
644 - Výnosy z prodeje materiálu	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	x	0,00	-
645 - Výnosy z prodeje dlouhodobého nehm. majetku	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	x	0,00	-
646 - Výnosy z prodeje dlouhodobého hm. majetku	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	x	0,00	-
648 - Čerpání fondů	692,00	445,47	273,75	445,47	0,00	445,47	0,00	x	x	x	246,53	64%
čerpání RF k dalšímu rozvoji p.o.	96,00	204,59	0,00	204,59	x	204,59		x	x	x	-108,59	213%
čerpání RF z přijatých darů	400,00	240,88	243,05	240,88	x	240,88	x	x	x	x	159,12	60%
čerpání FO	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	x	0,00	-
čerpání FI na opravy a údržbu	126,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	126,00	0%
čerpání FI - nepokryté odpisy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	0,00	-
jiné, výše neuvedené, čerpání fondů	70,00	0,00	30,70	0,00	x	0,00	0,00	x	x	x	70,00	0%
649 - Ostatní výnosy z činnosti	150,00	119,93	20,41	119,93	x	119,93	x	x	x	x	30,07	80%
662 - Úroky	201,00	140,77	263,60	140,77	x	140,77	x	x	x	x	60,23	70%
663 - Kurzové zisky	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	x	0,00	-
664 - Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	x	0,00	-
669 - Ostatní finanční výnosy	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	x	x	x	0,00	-
672 - Výnosy vybraných místn. vl. institucí z transferů	70 857,01	72 361,60	68 099,01	72 361,60	8 287,89	1 784,11	668,23	60 339,39	1 133,38	148,60	-1 504,59	-
Poskytovatel - MmÚ	10 051,00	10 740,23	10 177,99	10 740,23	8 287,89	1 784,11	668,23	0,00	0,00	0,00	-689,23	-
OMOSRI - příspěvek na provoz	9 891,00	10 072,00	9 982,00	10 072,00	8 287,89	1 784,11	x	x	x	x	-181,00	-
OMOSRIUI - bez povinnosti finančního vypořádání	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	x	x	x	0,00	-
OMOSRI - s povinností finančního vypořádání	0,00	456,13	195,99	456,13	x	x	456,13	x	x	x	-456,13	45613%
OMOSRI- žádosti o navýšení příspěvku	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	x	x	0,00	-
MmÚ - ostatní odbory MmÚ	160,00	212,10	0,00	212,10	x	x	212,10	x	x	x	-52,10	133%
Poskytovatel - Ústecký kraj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
jiné, výše neuvedené	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	-
Od jiného, než výše uvedeného, ÚSC	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x			0,00	-
Poskytovatel - ministerstva (MŠMT, MPSV, MKČR, MŽP,...)	60 657,41	61 472,77	57 773,41	61 472,77	0,00	0,00	0,00	60 339,39	1 133,38	0,00	-815,36	-
MŠMT - KÚÚK - platy, odvody	58 067,29	59 579,12	54 796,25	58 693,00	x	x	x	58 693,00	x	0,00	-625,71	-
MŠMT - KÚÚK - ONIV (celkem)	875,12	0,00	850,43	886,12	x	x	x	886,12	x	0,00	-11,00	-
Šablony	955,00	1 133,38	1 935,06	1 133,38	x	x	x	x	1 133,38	0,00	-178,38	119%
jiné, výše neuvedené	760,00	760,27	191,67	760,27	x	x	x	760,27	0,00	0,00	-0,27	-
Úřad práce	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	x	0,00	0,00	-
Časové rozlišení přijatého investičního transferu	139,10	139,10	139,13	139,10	x	x	x	x	x	139,10	0,00	-
Jiné, výše neuvedené, výnosy	9,50	9,50	8,48	9,50	x	x	x	x	x	9,50	0,00	-
Výnosy celkem	75 595,01	76 834,95	72 189,91	76 834,95	8 287,89	6 257,46	668,23	60 339,39	1 133,38	148,60	-1 239,94	-

Výsledek hospodaření za hlavní činnost	-163,00	-254,36	-228,19	-254,36	0,00	-254,36	0,00	0,00	0,00	0,00	91,36	156%
Výsledek hospodaření za doplňkovou činnost	163,00	254,36	269,54	254,36	-473,78	728,14	x	x	x	x	-91,36	156%
Provozní výsledek hospodaření	104,00	123,18	339,82	123,18	-146,01	269,19	x	x	x	x	-19,18	118%
VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ CELKEM	0,00	0,00	41,35	0,00	-473,78	473,78	x	x	x	x	0,00	-

Datum zpracování: 10.2.2026
Zpracoval: Eva Kubištová

Datum: 10.02.2026
Za správnost UR - HČ, podpis ředitelky/e p.o.:

Souhrn informací týkajících se způsobu použití zřizovatelem poskytnutého příspěvku na provoz	sl.1	sl. 2	sl.3	sl.4
	Upravený rozpočet 2025 k 30.6.	Upravený rozpočet 2025 k 31.12.	Skutečnost k 31.12.2024	Skutečnost k 31.12. 2025
Celková výše poskytnutého / rozpočtovaného příspěvku na provoz:	10 051,00	10 740,23	10 177,99	10 740,23
Příspěvek na provoz - SR	9 891,00	10 072,00	9 982,00	10 072,00
Neúčelový PnP	0,00	0,00	0,00	0,00
Účelový PnP OMOSRI	0,00	456,13	195,99	456,13
Účelový PnP ostatní odbory	160,00	212,10	0,00	212,10
Celkem PnP nad SR	160,00	668,23	195,99	668,23
Výše finančních prostředků z neúčelově poskytnutého příspěvku na provoz, kterou p. o. využila / rozpočtovala ke krytí provozních nákladů nesouvisejících s náklady na dodávky energií, na opravu a udržování svěřeného majetku a na tvorbu rezerv:	1 188,00	1 069,45	1 225,25	543,47
Výnosy ŠD	582,00	578,90	521,90	578,90
Úplata za MŠ	0,00	0,00	0,00	0,00
603 - výnosy z pronájmů celkem	277,00	257,22	280,40	257,22
662 - Úroky	201,00	140,77	263,60	140,77
Ostatní vlastní výnosy na HČ a DČ mimo stravného	1 409,00	1 391,54	1 130,62	1 391,54
Zapojení Fondů a Rezerv	566,00	445,47	273,75	445,47
Spotřeba materiálu a služeb na HČ	4 094,00	3 777,49	3 602,60	3 002,13
Spotřeba materiálu a služeb na DČ	129,00	105,86	92,92	105,86
Mzdové náklady na HČ a DČ	60 094,88	61 470,53	57 167,98	61 472,13
HPP a OON z dotací a z Příspěvku nad SR				60 944,55
HPP a OON z PnP a Vlastních výnosů mimo kroužky				249,38
OON - zájmové kroužky z PnP a Vlastních výnosů				276,60
Mzdové náklady na DČ				1,60
Celková výše skutečných / rozpočtovaných nákladů na dodávky energií:	5 898,00	6 265,35	5 929,45	6 265,35
Elektrická energie	1 276,00	1 165,80	1 521,40	1 165,80

Teplo	4 168,00	4 467,31	3 914,24	4 467,31
Vodné a stočné	384,00	569,74	412,37	569,74
Jiná paliva	70,00	62,50	81,44	62,50
Výnosy spojené s energiemi	0,00	0,00	0,00	0,00
Celková výše skutečných / rozpočtovaných nákladů na opravy a udržování majetku:	2 205,00	2 168,55	2 244,43	2 168,55
Opravy a materiál na opravy a údržbu	2 205,00	2 168,55	2 244,43	2 168,55
Výnosy spojené s opravami	0,00	0,00	0,00	0,00
Celková výše skutečných / rozpočtovaných nákladů vynaložených na tvorbu rezerv:	200,00	327,77	339,82	327,77
Tvorba FI	200,00	327,77	298,47	327,77
Tvorba RF	0,00	-0,00	41,35	0,00
Tvorba provozní rezervy	0,00	0,00	0,00	0,00
Celková výše skutečných / rozpočtovaných čerpání rezerv:	96,00	204,59	0,00	204,59
Čerpání RF	96,00	204,59	0,00	204,59
Čerpání FO	0,00	0,00	0,00	0,00
Čerpání FI nad odpisy	0,00	0,00	0,00	0,00
Čerpání provozní rezervy	0,00	0,00	0,00	0,00

Rozbor hospodaření k 31. 12. 2025 - Doplňková činnost

Název příspěvkové organizace: Základní škola Ústí nad Labem, Stříbrnická 3031/4, příspěvková organizace

v tis. Kč, s přesností na dvě desetinná místa

Náklady Doplňková činnost	sl.1	sl. 2	sl.3	sl.4	sl.5	sl.6
	Upravený rozpočet 2025 k 30.6.	Upravený rozpočet 2025 k 31.12.	Skutečnost k 31.12.2024	Skutečnost k 31.12. 2025	Rozdíl (sl.1 -sl.4)	Plnění UR k 31.12.2025 v % (=sl.4/sl.1)
501 - Spotřeba materiálu	112,00	90,51	82,57	90,51	21,49	81%
spotřeba potravin - cizí strávníci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
jiná, výše neuvedená, spotřeba	112,00	90,51	82,57	90,51	21,49	81%
502-503 - Spotřeba energií	303,00	303,14	272,05	303,14	-0,14	-
elektrická energie	72,00	88,67	77,87	88,67	-16,67	123%
pára	193,00	185,04	151,43	185,04	7,96	-
voda	38,00	29,43	42,75	29,43	8,57	-
plyn	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
504 - Prodané zboží	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
511 - Opravy a udržování	200,00	157,03	156,43	157,03	42,97	79%
512 - Cestovné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
513 - Náklady na reprezentaci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
518 - Ostatní služby	17,00	27,36	15,27	27,36	-10,36	161%
zájmové kroužky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
pronájmy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
stočné	6,00	13,61	11,32	13,61	-7,61	-
jiné, výše neuvedené, služby	11,00	13,75	3,95	13,75	-2,75	-
521 - Mzdové náklady	6,00	1,60	6,40	1,60	4,40	-
pohostinská činnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
zájmové kroužky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
jiné, výše neuvedené, náklady	6,00	1,60	6,40	1,60	4,40	-
524 - Záonné sociální pojištění	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
525 - Jiné sociální pojištění	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
527 - Záonné sociální náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
528 - Jiné sociální náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
531 - Daň silniční	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
538 - Jiné daně a poplatky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
541 - Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
542 - Jiné pokuty a penále	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
547 - Manka a škody	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
549 - Ostatní náklady z činnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
551 - Odpisy dlouhodobého majetku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
555 - Tvorba a zúčtování rezerv	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
556 - Tvorba a zúčtování opravných položek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
557 - Náklady z vyřazených pohledávek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
558 - Náklady z drobného dlouhodobého majetku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
562 - Úroky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
563 - Kurzové ztráty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
569 - Ostatní finanční náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
591 - Daň z příjmů	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
595 - Dodatečné odvody daně z příjmů	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Náklady celkem	638,00	579,64	532,72	579,64	58,36	-

Výnosy Doplňková činnost	sl.1	sl. 2	sl.3	sl.4	sl.5	sl.6
	Upravený rozpočet 2025 k 30.6.	Upravený rozpočet 2025 k 31.12.	Skutečnost k 31.12.2024	Skutečnost k 31.12. 2025	Rozdíl (sl.1 -sl.4)	Plnění UR k 31.12.2025 v % (=sl.4/sl.1)
601 - Výnosy z prodeje vlastních výrobků	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
602 - Výnosy z prodeje služeb	518,00	574,88	515,46	574,88	-56,88	-
stravné - cizí strávníci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
zájmové kroužky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
přefakturace energií a služeb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
jiné, výše neuvedené, výnosy	518,00	574,88	515,46	574,88	-56,88	-
603 - Výnosy z pronájmu	277,00	257,22	280,40	257,22	19,78	-
nebytové prostory	277,00	257,22	280,40	257,22	19,78	-
bytové prostory	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
604 - Výnosy z prodaného zboží	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
609 - Jiné výnosy z vlastních výkonů	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
641 - Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
642 - Jiné pokuty a penále	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
643 - Výnosy z vyřazených pohledávek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
649 - Ostatní výnosy z činnosti	6,00	1,90	6,40	1,90	4,10	-
662 - Úroky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
663 - Kurzové zisky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
664 - Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
669 - Ostatní finanční výnosy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
672 - Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Výnosy celkem	801,00	834,00	802,26	834,00	-33,00	-

Výsledek hospodaření - doplňková činnost	163,00	254,36	269,54	254,36	-91,36	156%
--	--------	--------	--------	--------	--------	------