

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1) Zásady provozu

Provozní řád školní jídelny vyplývá ze zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění, z vyhlášek MZ č. 137/2004 Sb. v platném znění, vyhlášky č. 602/2006 Sb., v platném znění. Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

2) Stravování

Stravu konzumují strávníci ve školní jídelně (§ 2 odst. 7 vyhl. č. 107/2005 Sb., v platném znění). S výjimkou prvního dne neplánované nepřítomnosti strávníka ze zdravotních důvodů mají rodiče nárok oběd vyzvednout (§ 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., v platném znění). Strávník má nárok na oběd, pokud je řádně uhrazen, což prokáže čipem. Po další dny nepřítomnosti strávníka je povinnost obědy odhlásit. V případě zájmu o stravování v době nepřítomnosti strávníka ve škole bude cena oběda zahrnovat plné náklady na přípravu oběda.

Ztrátu čipu hlásí strávník neprodleně vedoucí školní jídelny, která mu vydá čip (proti úhradě) a zároveň zablokuje ztracený čip proti dalšímu použití. Oběd bude vydán po kontrole údajů o objednávání a zaplacení oběda. Stejným způsobem bude postupováno, jestliže strávník zapomene výjimečně čip doma.

3) Výše úhrady za stravování

V souladu s § 164 a § 166 zákona č. 561/2004 (školský zákon), v platném znění, § 5 vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění, a dle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., v platném znění, se určuje finanční limit na nákup potravin dle věkové skupiny strávníků.

Závodní stravování určuje § 33 b) zákona č. 250/2000 Sb. ve znění zákona č. 557/2004 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a § 2 odst. 4. vyhlášky č. 84/2005 Sb., v platném znění. Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku dle jednotlivých skupin.

Věkové skupiny:

Strávníci 7 - 10 let

Strávníci 11 - 14 let

Strávníci 15 a více let

Závodní stravování (zaměstnanci)

finanční limity na nákup potravin:

29,- Kč/oběd

31,- Kč/oběd

32,- Kč/oběd

36,- Kč/oběd

4) Úhrada stravného

Úhrada stravného bankovním převodem na účet školní jídelny pošlou rodiče peníze na účet školy u ČSOB Ústí nad Labem. Číslo účtu: 334868109/0300.

Rodiče vyplní přihlášku na stravování, platbu mohou provádět trvalým příkazem (měsíčně, čtvrtletně) nebo jednorázovým příkazem. Strávník nebo zákonný zástupce potvrdí svým podpisem na přihlášce ke stravování svůj souhlas s možností zasílání zálohy na obědy na období delší než dva měsíce.

Každý strávník si musí zakoupit čip, který platí po celou dobu školní docházky. Tento čip se stává majetkem strávníka. Při jeho ztrátě nebo znehodnocení si musí strávník zakoupit čip nový, náhrada za jeho ztrátu se neposkytuje. Cena stanovená výrobcem je 121,- Kč

5) Odhlášení obědů

Trvale lze strávníka odhlásit ze stravování přes internet, telefonicky (záznamník), případně na e-mail jídelny.

Na přechodnou dobu (nemoc, dovolená apod.) lze odhlásit obědy rovněž prostřednictvím elektronické pošty, telefonicky (záznamník) nebo přes internet nejpozději do 6:30 hod. na týž den.

V případě onemocnění strávníka lze vydat první den nemoci oběd do přenosných nádob jeho zákonným zástupcům či sourozenci. Po dobu nemoci není nárok na stravování ve školní jídelně za finanční limit na nákup potravin. V případě zájmu o stravování v době nepřítomnosti strávníka bude cena oběda zahrnovat plné náklady na přípravu oběda.

Při placení bankovním převodem bude vyúčtování prováděno 1x ročně, po uplynutí školního roku nejpozději do 20. 7. Přepłatky se převádějí do nového školního roku a obědy jsou automaticky objednány. Na vyžádání lze přepłatek vyplatit nebo vrátit na účet. Po ukončení školní docházky v naší škole se stravné vrací na účet plátce.

6) Objednávání, odhlašování, výběr obědů přes internet

Na email vám budou zaslány variabilní symbol, uživatelské jméno a heslo k přihlášení pro objednávání stravy na internetu. Od následujícího dne po registraci v jídelně lze objednávat nebo odhlašovat obědy na adrese www.strava.cz. Pokud na kontě není dostatečný kredit, není objednávání stravy přes internet možné.

Každý zaregistrovaný strávník má automaticky objednaný oběd č. I. na následné období. Objednávání obědu č. II. je možné tři pracovní dny předem, oběd č. II. bude uvařen pouze při objednávce nejméně 20 porcí, nejvíce 200 porcí.

7) Organizace provozu školní jídelny

<u>Pracovní doba</u>	6:30 - 15:00 hod.
----------------------	-------------------

<u>Výdej obědů</u>	
zákonný zástupce strávníka /první den nemoci/	11:35 – 11:45 hod.
důchodci	11:35 – 11:45 hod.
stravníci	11:45 – 14:00 hod.

Účastníci školní družiny přicházejí v přezůvkách bez kabátů a tašek za dozoru vychovatelky, která na ně dohlíží po celou dobu stravování a poté je odvádí do družiny. Ostatní stravníci přicházejí také v přezůvkách, bez kabátů a tašek za doprovodu posledního vyučujícího ke školní jídelně, kde se řídí pokyny dozorujícího zaměstnance školy. Po dobu pobytu ve školní jídelně je používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení povoleno pouze na přímý pokyn pedagogického pracovníka nebo v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, o nichž zákonní zástupci předem informovali školu.

Strávníci jsou povinni používat při stravování podnosy, na které položí příbor, talíř s polévkou a hlavní jídlo. Polévku si strávníci nalévají sami. Hlavní jídlo je vydáno po přiložení čipu ke snímací jednotce. Nápoje a jídlo se konzumují vsedě. Po konzumaci oběda odnesou strávníci použité nádoby, příbory a sklenice, včetně podnosu, k okénku určenému pro odběr nádobí.

Dojde-li k rozliti pokrmu na podlahu, oznámí strávník tuto skutečnost dozoru nebo paní kuchaře.

Dojde-li k úrazu, ohlásí dozorující osoba tuto skutečnost vedoucí školní jídelny, která poskytne první pomoc. Je zakázáno zvedat židle během vydávání obědů. Židle zvedá určený zaměstnanec školy. Připomínky k práci školní jídelny je možné sdělit vedoucí školní jídelny nebo vedení školy. Na nástěnce před školní jídelnou i v jídelně je vyvěšen jídelní lístek vždy na celý týden.

Školní jídelna umožňuje po předchozí dohodě ohřev donesené dietní stravy. Zákonný zástupce podá vedoucí školní jídelny žádost o zajištění této služby a doloží ji lékařskou zprávou potvrzující dietní omezení strávníka. Podmínky poskytování služby stanoví vedoucí školní jídelny.

Každý strávník je povinen se seznámit s Provozním řádem školní jídelny.

8) Ochrana osobních údajů

Informace o strávnicích jsou uchovávány v souladu s platnými zákony České republiky, zejména s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. (úplné znění) pro potřeby zaměstnavatele

Školní jídelna osobní údaje získané od strávníků nebo jejich zákonných zástupců užívá výhradně pro vnitřní potřebu jídelny, pro účely sjednání a vyúčtování stravovacích služeb. Souhlas s poskytnutím osobních údajů poskytovateli stravovacích služeb je dán podpisem na přihlášce ke stravování. Zpracování osobních údajů je možné kdykoliv odvolat.

9) BOZP

- a) kouření, užívání návykových látek v prostorách jídelny je zakázáno
- b) konzumování alkoholických nápojů v prostorách jídelny je zakázáno
- c) dozor ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci školy podle rozpisu

10) Hygiena

Běžný úklid během provozní doby v jídelně zajišťuje určený zaměstnanec školy (stoly, podlaha znečištěná jídlem apod.). Úklid po skončení provozní doby zajišťuje určený zaměstnanec školy. Hygiena provozu se provádí podle sanitačního řádu.

V Ústí nad Labem dne: 1. 9. 2025

Sýkorová Romana
vedoucí školní jídelny

Mgr. Michal Ševcovic
ředitel školy