

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ŠKOLNÍ DRUŽINY

Náš kamarád klaun



Náš kamarád klaun

Klauna máme rádi, jsme s ním velcí kamarádi.

Očička mu září, úsměv má ve tváři.

Je to dobrý kamarád, co se umí pořád smát a učí
nás sportovat.

Kdo neumí sportovat, tak si může malovat, zpívat
nebo tancovat, prostě dělat, co má rád.

Když si s něčím nevíš rady, máš tu přeci
kamarády.

Smůlu má ten, kdo se mračí, ten se málo
vyskotačí.

Proto příliš neváhej, v družině ti bude hej.

Identifikační údaje

Název školy:	Základní škola Ústí nad Labem Stříbrnická 3031/4 p.o.	
Ředitel:	Mgr. Michal Ševcovic	
Vedoucí vychovatelka:	Ivana Polášková	
Kolektiv vychovatelek:	Lenka Žemličková Marcela Michalková Kateřina Umanová Lucie Janko Lenka Bundová Jitka Trýznová	
Telefonní čísla:	sekretariát	472 772 622
	školní družina	723 513 359
Web:	www.zsstrbrnicka.cz	
E-mail:	polaskova@zsstrbrnicka.cz bundova@zsstrbrnicka.cz zemlickova@zsstrbrnicka.cz tryznova@zsstrbrnicka.cz umanova@zsstrbrnicka.cz janko@zsstrbrnicka.cz michalkova@zsstrbrnicka.cz	
Platnost dokumentu:	od 1. 9. 2025	
Vypracovala:	Ivana Polášková	

Na základě dohody vychovatelek ŠD byla vytvořena základní struktura a obsah témat, která jsou v tomto dokumentu zpracována. Obsah témat není uzavřen a v průběhu roku může být doplňován.

Charakteristika školní družiny

Školní družina je součástí základní školy, která se nachází v blízkosti velkého sídliště v městském obvodu Severní Terasa. Všechny paní vychovatelky mají vlastní klubovnu. K dispozici máme tělocvičnu, bazén, hřiště školy, keramickou dílnu, cvičnou kuchyňku.

Klubovny ŠD jsou vybaveny umyvadly. Vychovatelky mají vlastní sborovnu. Na chodbě ŠD je šatna, šatní skříňky a WC. Žáci jsou vedeni k pravidelným hygienickým návykům. Stravování žáků probíhá ve školní jídelně a během pobytu ve školní družině paní vychovatelky dbají na dodržování pitného režimu.

Materiální vybavení

Prostředí, ve kterých probíhá výchovná činnost, je bezpečné. Klubovny jsou vybaveny stolky a židličkami. Zařízení je v rámci možností obnovováno.

Na výzdobě, která je obměňována podle ročních období a dalších inspirací, se žáci sami podílejí. Vybavení hračkami, náčiním, pomůckami a dalšími materiály a doplňky odpovídá počtu i věku žáků, průběžně je obměňováno a doplňováno.

Součástí vybavení je také audiovizuální technika. Ve dvou klubovnách jsou nainstalovány dataprojektory a nové počítače, v jedné klubovně interaktivní tabule. Všechny elektrospotřebiče používané ve školní družině podléhají pravidelným kontrolám z hlediska jejich bezpečnosti.

Vychovatelky podle možností zajišťují doplňování a zlepšování materiálních podmínek, své požadavky předkládají vedení školy.

Žáci mohou v rámci různých pohybových aktivit využívat obě školní hřiště, která jsou vybavena pro různé hry.

Popis ekonomických podmínek

Poplatek za školní družinu činí 350,- Kč měsíčně, částka je vybírána měsíčně..

Personální podmínky

Pedagogické působení je zajištěno sedmi kvalifikovanými vychovatelkami. Jejich odbornost je podle možností prohlubována ve vzdělávacích kurzech, na organizačních poradách, při samostudiu za účelem rozšíření pedagogického i všeobecného rozhledu a orientace v oblastech, které žáky zajímají. Osvědčení ze seminářů a školení jsou založena v osobních spisech.

Zásady bezpečnosti

Žáci jsou v průběhu školního roku seznamováni s BOZP při pobytu v určitém prostředí, s možnými následky různých činností, se správným používáním nástrojů a předmětů a jsou poučováni o zásadách správného chování nejen ve škole, na veřejnosti, v komunikacích, ale i v době školních prázdnin či při sportu. Jsou průběžně seznamováni s postupem při úrazu a požáru, jsou upozorňováni na nebezpečí drog.

Za bezpečnost žáků zodpovídá za celou dobu vychovatelka: v ranní ŠD od vstupu žáka do ŠD do jeho odchodu do vyučování, v odpolední družině od okamžiku předání žáka učitelem do jeho odchodu ze školy.

Vychovatelky jsou proškoleny o předpisech PO a BOZP, dodržují bezpečnostní předpisy při práci, snaží se pracovat tak, aby nebezpečí úrazu bylo minimální. Dojde-li k úrazu, zajistí ošetření žáka, informují rodiče a provedou zápis do knihy úrazů. Ve školní družině je umístěna lékárnička, která je průběžně během celého roku doplňována. Dále viz příložená příloha č. 5.

Cíle vzdělávání

- a) rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, pro výkon povolání nebo pracovní činnosti, pro získávání informací a studium v průběhu života
- b) získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání
- c) pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnosti

- d) pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti
- e) utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě jedince
- f) poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku
- g) získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně a o bezpečnosti a ochraně zdraví

Formy vzdělávání

- **příležitostná činnost**
besídky, vystoupení, kulturní představení, sportovní akce a turnaje
jednodenní výlety
- **pravidelná činnost**
každodenní činnost žáků v oddělení nebo v kroužcích podle plánu
- **osvětová činnost**
shromažďování a poskytování informací žákům i rodičům, prezentace školy
na veřejnosti
- **individuální činnost**
vytváření podmínek pro rozvoj nadání žáků
- **spontánní činnost**
volné činnosti žáků

Podmínky přijímání žáků do školní družiny

Do školní družiny budou přijímáni žáci 1. - 3. tříd, z vyšších tříd budou žáci přijímáni pouze na základě písemné žádosti rodičů, a to do naplnění kapacity. Přednostně budou přijaty děti zaměstnaných rodičů, matek samoživitelek a děti dojíždějící ze vzdálenějších městských částí. O přijetí žáka rozhoduje vždy ředitel školy.

Podmínky ukončování vzdělávání

Žáka je možné ze školní družiny odhlásit na základě písemné žádosti rodičů během celého školního roku. Jestliže žák soustavně ohrožuje svým chováním zdraví své i ostatních žáků a jsou-li vyčerpány všechny prostředky školy k nápravě chování, může být z družiny vyloučen.

Délka a časový plán vzdělávání

ŠVP naší školní družiny je vypracováván na dobu tří let, aby umožňoval operativně reagovat na měnící se podmínky, propojovat a přesouvat témata a realizovat projekty. Vzdělávání probíhá v průběhu celého školního roku.

Zájmové vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

ŠVP by měl brát v úvahu právo na rovný přístup ke vzdělávání jedince se speciálně vzdělávacími potřebami, umožňují – li to podmínky a je-li to v zájmu žáka. ŠVP by měl ukázat připravenost školského zařízení zejména v oblasti personální, technické, materiální i organizační. Z toho vyplývá:

- pracovní úkoly rozdělit na menší dílčí úseky
- vést k dokončení každé práce, při práci žáka povzbuzovat, pochválit
- žáka vhodně motivovat, podporovat jeho tvořivost
- spolupracovat s ostatními dětmi, při práci vytvořit příjemnou atmosféru
- individuální přístup
- dle potřeby zajistit zvýšený dohled, přítomnost asistenta
- využívat speciální didaktické pomůcky
- nabídnout alternativní aktivity
- pro rozvoj talentovaných jedinců nabízet další doplňkové aktivity v oblastech jejich zájmů

Evaluace ŠD

Cílem evaluace je hodnocení, ověřování a zlepšování kvality pedagogické práce, ale i atraktivity činností ve školní družině.

Vnitřní evaluace probíhá na třech úrovních:

- a) **individuální** – každá vychovatelka si hodnotí vlastní práci a snaží se o sebereflexi. Vychovatelka se snaží nacházet nové metody, které ji směřují ke kvalitnějším výsledkům.
- b) **týmová** – evaluaci provádí kolektiv vychovatelek, které hodnotí svoji práci. Na základě sebereflexe i vzájemných postřehů si společně určují postup, který vede k dalšímu zlepšování a zkvalitňování jejich činnosti ve školní družině.
- c) **vedení školy** – výchovně vzdělávací činnost ve školní družině kontroluje a následně vyhodnocuje vedení školy, které pravidelně a vlastními prostředky sleduje, jak jsou naplňovány vytyčené cíle a jak školní družina plní své celkové poslání.

Vnější evaluaci rozumíme zpětnou vazbu ze získaných informací od rodičů, ale především od samotných účastníků.

Techniky evaluace: průběžné hodnocení toho, co se povedlo, hodnocení školní družiny, rozhovory s účastníky a rodiči, zpětná vazba jejich bezprostředních reakcí, zapojení rodičů do akcí školní družiny, prezentace školní družiny.

Obsah vzdělávání

ČLOVĚK A SPOLEČNOST

- vytváření kolektivních vztahů
- výchova k sociálnímu cítění
- spolupráce s ostatními dětskými zařízeními
- vedení k ohleduplnosti a pomoci mladším dětem a starším lidem, pomáhat slabším, rozvoj empatie
- vážit si práce své i druhých, znát význam lidské práce a uvědomovat si hodnotu peněz
- šetrné zacházení se svěřeným majetkem
- zabraňování vandalství
- správná kultura stolování, sebeobslužná činnost
- zdvořilé jednání, požádání, omluva, poděkování
- odstraňování vulgarizmů
- pěstování přátelských vztahů
- správné chování v dopravních prostředcích a na veřejnosti, naučit se hodnotit své chování a přijímat důsledky svého chování
- seznámení se se státními symboly, státní svátky a jejich význam
- seznámení se s různými druhy povolání, s jejich obsahem, náročností a důležitostí v našem životě
- rozvíjet samostatnost, učit se jednat s neznámými lidmi, dbát na osobní bezpečí a umět přivolat pomoc v krizové situaci
- pochopit potřebu vzdělávání a získávání zkušeností teoretických i praktických

ČLOVĚK A JEHO DOMOV

Naše obec

- pojmenovat nejdůležitější části a místa obce
- orientovat se v obci - umístění důležitých budov a objektů
- znát dopravní prostředky v obci a zásady bezpečného cestování
- znát nejdůležitější telefonní čísla na záchranou službu, policii a hasiče
- umět telefonicky přivolat jejich pomoc

Moje rodina

- uvést plnou adresu a telefon, znát datum narození, vědět, že není vhodné sdělovat tyto informace cizím lidem
- znát, kde pracují rodiče
- rozlišovat základní i širší příbuzenské vztahy
- podílet se na provozu správného chodu rodiny

Základy rodinné a sexuální výchovy

- rodina ve světě zvířat, lidská rodina
- vztahy mezi lidmi a tělesný vzhled
- vznik a vývoj jedince
- osvojování způsobů přátelského chování
- osvojování asertivního chování

ČLOVĚK A JEHO ZDRAVÍ

- péče o své tělo, dodržování osobní hygieny - chápat, že dostatečný spánek a odpočinek i aktivní pohyb má velký význam pro zdraví člověka
- ochrana zdraví - rozpoznat příznaky běžných nemocí
- dodržovat zásady podávání léků, dodržovat pokyny lékaře a rodičů
- bezpečně zacházet s běžnými mycími a čisticími prostředky v domácnosti, znát jejich rizika v případě jejich požití
- znát nebezpečí alkoholu, cigaret a drog, vědět, jak si počínat v případě nálezu injekční stříkačky
- uplatňovat zásady zdravého stravovacího a pitného režimu
- nakoupit základní potraviny - rozlišovat mezi čerstvými a zkaženými potravinami nebo potravinami s prošlou záruční lhůtou
- rozvíjení základních pohybových dovedností a návyků
- návštěva různých sportovních zařízení - hřiště, bazén, tělocvična
- prevence úrazů v dopravních situacích, nebezpečné, návykové a čistící látky
- správné a bezpečné chování při letních aktivitách, při různých povětrnostních podmínkách, při nenadálých přírodních katastrofách

ČLOVĚK A PŘÍRODA

- pozorování změn v přírodě
- ochrana přírody
- znát nejznámější rostliny a živočichy a umět je poznat v přírodě
- označit některé okrasné, užitkové a chráněné rostliny
- znát volně žijící, hospodářská či domácí zvířata a uvědomovat si rozdíly jejich existence
- vysvětlit význam chráněných druhů
- znát chráněná území v republice a chování v nich
- pečovat o pokojové rostliny
- starat se o své domácí mazlíčky
- ochrana životního prostředí, Den Země, naše planeta
- bezpečnost při kontaktu s neznámými rostlinami a živočichy
- naučit se pracovat s encyklopediemi

ČLOVĚK A TECHNIKA

- orientovat se ve světě techniky, znát některé nástroje a přístroje
- dokázat obsluhovat jednoduché přístroje běžného použití v domácnosti
- znát nebezpečí některých elektrických přístrojů
- znát postup při zasažení elektrickým proudem
- dokázat poskytnout první pomoc
- nebezpečí zábavné pyrotechniky
- technické vybavení kola, chápat nebezpečí nevhodného chování v dopravě
- základy práce s počítačem, notebookem, tabletem, zásady chování u počítače

ČLOVĚK A JEHO ESTETICKÝ VÝVOJ

- rozvíjení zájmu žáků o hudbu, divadlo, literaturu a film
- upevňovat spisovný jazyk formou recitace a zpěvu, dramatizace, vyprávění či reprodukce textu
- práce s časopisy a dětskými knihami
- znát dětské spisovatele a ilustrátory
- seznamovat se s nejznámějšími osobnostmi kulturní scény
- návštěva divadla, kina, knihovny a chování v nich
- vědět, jak se obléknout k různým slavnostním příležitostem
- seznamovat se při výtvarných a pracovních činnostech s různými technikami a materiály
- dodržovat zásady bezpečnosti
- kultivujeme pěvecký i mluvený projev
- vytváříme vztahy k uměleckým dílům
- pečovat o estetický vzhled prostředí, ve kterém žijí

ČINNOSTI SPOLEČNÉ

podzim	halloween práce s přírodninami den zvířat - Mýval
zima	Mikulášská výrobky k Vánocům zimní olympiáda
jaro	čarodějnický rej přírodovědný projekt Papoušci Den matek Jarní výtvarné dílničky
léto	sportovní odpoledne Den dětí Návštěva hasičů

DALŠÍ PLÁNOVANÉ AKCE

- turnaj v bowlingu
- turnaj ve stolních hrách
- výlety
- projekty
- dětské herny
- akce se seniory
- dětský kruháček,
- soutěže s rodiči
-

Metody a formy práce

- skupinová práce
- komunitní kruh
- dramatizace, vyprávění
- exkurze, výlety
- výklad
- besedy, rozhovory
- praktické dovednosti
- multimediální výchova
- sportovní soutěže, pohybové aktivity
- poznávání a ochrana přírody
- vědomostní soutěže
- luštění křížovek, kvízů
- společné akce s rodiči
- relaxace
- hry- společenské, pohybové, konstruktivní, námětové, didaktické, stolní
- zájmové útvary
- plnění projektů
- návštěva kulturních center

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

1. Kompetence k učení

- využívá získané poznatky v praxi
- posuzuje výsledky své práce

2. Kompetence k řešení problémů

- rozpozná a pochopí problém
- přemýšlí o jeho příčinách
- snaží se ho řešit

3. Kompetence komunikativní

- vyjadřuje vlastní pocity při svých prožitcích
- účastní se diskuzí
- zkouší, které způsoby práce mu vyhovují
- vyjadřuje vlastní názor, spolupracuje se spolužáky
- rozšiřuje slovní zásobu, kterou používá pro lepší komunikaci s okolím

4. Kompetence sociální a personální

- dodržuje určitá pravidla
- podílí se na vytváření příjemné atmosféry v týmu
- upevňování přátelských vztahů
- vytváří si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru
- učí se ovládat svoje chování a jednání tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty

5. Kompetence občanské, činnostní a pracovní

- dodržuje vymezená pravidla, zásady a bezpečnost při hře
- učí se odpovědnému přístupu k povinnostem, dokončení práce, samostatnému
- tvořivému přemýšlení
- učí se prezentovat svoji práci

- učí se vážit si práce své i jiných

6. Kompetence naplnění volného času

- rozvíjí schopnost aktivního využívání volného času
- vybírá přiměřené aktivity ke kompenzaci stresu
- vytváří návyky pro udržení zdravého životního stylu
- vybírá vhodné způsoby, metody a strategie, plánuje, organizuje a řídí vlastní volný čas
- vyhledává a třídí informace vedoucí k výběru vhodných aktivit podle osobních dispozic
- rozvíjí své zájmy a záliby
- umí říci ne na nevhodné aktivity
- umí vhodně relaxovat
- rozvíjí odbornost, nadání
- umí se seberealizovat a uplatňovat zdravé sebevědomí

Zpracovala: Ivana Polášková
V Ústí nad Labem dne 1. 9. 2025

Mgr. Michal Ševcovic
ředitel školy

Přílohy :

- 1) Vnitřní řád školní družiny
- 2) Organizační zajištění
- 3) Provozní řád
- 4) Režim dne
- 5) Zásady bezpečnosti

Úvod

Vnitřní řád školní družiny Základní škola Ústí nad Labem, Stříbrnická 3031/4, příspěvková organizace (dále jen vnitřní řád ŠD), je vydáván v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

ČL. 2

Význam školní družiny

Školní družina tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině, není pokračováním školního vyučování, neboť prováděné činnosti vycházejí z požadavků a zásad pedagogiky volného času. ŠD zabezpečuje zájmovou činnost a odpočinek žáků. Dále plní částečně funkci sociální, tzn. dohled nad žáky po určitou dobu před nebo po ukončení vyučování.

ČL. 3

Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců v školní družině

1) Práva žáků v ŠD

Žák má právo:

1. Seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností.
2. Využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek.
3. Požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problémů.
4. Účastnit se činnosti zájmových kroužků a pořádaných akcí v rámci ŠD.
5. Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním.

2) Povinnosti žáků v ŠD

1. Žák je povinen dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli vychovatelkou seznámeni.
2. Žák je povinen důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí nesmí nikam odcházet nebo opustit ŠD, řádně docházet do školní družiny, předat omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, pokud do školní družiny nejde.
3. Žák je povinen respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim slušně.
4. Zjistí-li žák ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
5. Žák je povinen hlásit vychovateli jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví.
6. Žák zachází s vybavením školní družiny šetrně, udržuje své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání školní majetek před poškozením
7. Žáci mají během vycházky a pobytu venku své věci uložené ve školní družině, případně v šatní skřínce. Cenné věci mohou uschovat u vychovatelky.

3) Práva zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce přihlašuje své dítě do ŠD předáním vyplněné přihlášky příslušnému zaměstnanci.
2. Zákonný zástupce může odhlásit své dítě z ŠD, a to i v průběhu školního roku.
3. Zákonný zástupce má právo být informován o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty.
4. Zákonný zástupce má právo být vychovatelkou informován o chování dítěte v době pobytu v ŠD.

4) Povinnosti zákonných zástupců

1. Zajistit, aby přihlášený žák řádně docházel do ŠD.
2. Včas písemně omlouvat absenci žáka v ŠD (tzn. předem nebo nejpozději v den, kdy do ŠD nepůjde).
3. Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování žáka ve ŠD.
4. Kontrolovat e-peněženku žáka, aby měl dostatečný zůstatek pro stržení platby za ŠD.

ČL. 4

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků v školní družině

1) Práva pedagogických pracovníků v ŠD

Pedagogický zaměstnanec má právo:

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s platnými právními předpisy.
3. Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.

2) Povinnosti pedagogických pracovníků v ŠD

1. Pedagogický pracovník je povinen zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy.
2. Pedagogický zaměstnanec je povinen shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem.
3. Poskytovat informace o žácích pouze zákonným zástupcům žáků, nikoliv osobám, které nedoloží prokazatelný nárok na poskytnutí informace (např. písemné zmocnění od zákonného zástupce, rozhodnutí soudu, zákonný požadavek úřadů apod.).

ČL. 5

Provoz a režim školní družiny

1. Provoz školní družiny je zajištěn od 6:00 do 17:00 hod.
2. Příchod do ranní družiny je možný pouze zadním vchodem z prostoru běžecké dráhy nejpozději v 7:15 hod., poté je vchod uzamčen. Zákonní zástupci ráno osobně předají žáka vychovatelce, která tímto přebírá za žáka odpovědnost.
3. Po skončení vyučování vychovatelky odvádějí všechny žáky od tříd do školní družiny.
4. Žák z družiny odchází nejdříve v 15:00 hodin pouze zadním vchodem z prostoru běžecké dráhy. Dřívější odchod z ŠD není možný.
5. Pokud žák musí ze školy odejít dříve než v 15:00, zákonný zástupce požádá písemně o odchod třídní učitelku, která tuto informaci prokazatelně předá příslušné vychovatelce. V tomto případě žák odchází po ukončení vyučování sám hlavním vchodem a do odpolední družiny vůbec nenastoupí. Ve výjimečném případě lze na základě prokazatelné písemné žádosti podané příslušné vychovatelce umožnit odchod ze školní družiny v 13:30 hod. Dítě odchází v tomto případě samo hlavním vchodem ze školy.
6. Pokud žáci navštěvují školní kroužky, musí dojít k prokazatelné dohodě mezi vedoucím kroužku a vedoucí školní družiny o začátku a konci kroužku tak, aby nedošlo k narušení pravidelného programu družiny. Vychovatelka předá žáky pouze vedoucímu kroužku, který je po skončení kroužku odvede zpět do oddělení družiny.

ČL. 6

**Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků
a zaměstnanci školní družiny**

1. Žák i zákonní zástupci používají oslovení „paní vychovatelko“.
2. Každý žák musí mít řádně vyplněnou přihlášku do ŠD.
3. O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Přednostně jsou přijímáni žáci 1. a 2. ročníku, žáci zaměstnaných zákonných zástupců, samozviteľů a žáci podle vzdálenosti bydliště od školy.
4. Pro žáka, který je přijatý do školní družiny, je pravidelná docházka povinná, nepřítomnost je třeba vždy omluvit písemně.
5. Výchovná činnost jednotlivých oddělení je organizována podle rozvrhů, které jsou vyvěšeny v příslušných klubovnách. Žáci jsou vedeni k pracovitosti, svědomitosti a zodpovědnosti.
6. Pokud žák přinese do školní družiny mobilní telefon nebo jiné multimediální zařízení, bude je mít po dobu pobytu ve školní družině vypnuté v aktovce nebo v šatní skřínce. Použití těchto zařízení je povoleno ve výjimečném případě na přímý pokyn pedagogického pracovníka.
7. Z bezpečnostních a hygienických důvodů žáci nesmí nosit mobilní telefony a jiná multimediální zařízení do prostoru školní jídelny, tělocvičen, školního bazénu a na venkovní školní sportoviště.
8. Pokud žák přinese do školní družiny mobilní telefon, případně i jiné technické zařízení, může jej používat pouze v době tzv. odpočinkové činnosti. O době použití vždy rozhoduje příslušná vychovatelka.
9. V případě mimořádných školních akcí je nutné prokazatelné vzájemné předávání informací mezi učitelem a vychovatelkou týkajících se způsobu, místa a času předávání žáků do školní družiny nebo zákonným zástupcům žáka.
10. Žák si může přinést starší oblečení na vycházky, veškeré věci je nutné řádně označit a každou ztrátu je třeba neprodleně hlásit vychovatelce.
11. Žák musí mít zakoupené obědy na celý měsíc, čip je vhodné odevzdat paní vychovatelce. Obědy kupují a odhlašují sami zákonní zástupci přednostně [na příslušném odkazu na webových stránkách školy: www.strava.cz](#) případně v kanceláři školní jídelny (tel: 472 775 535, jidelna@zsstribnicka.cz).

ČL. 7

Ustanovení o platbách za školní družinu

1. Měsíční příspěvek je určen ředitelem školy ve výši 350,- Kč/měsíc.
2. Příspěvek na ŠD bude strháván měsíčně na základě seznamů z e-peněženky žáka.
3. Úplata může být na základě písemné žádosti zákonného zástupce snížena nebo prominuta žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který pobírá jeho zákonný zástupce (nutno doložit patřičnými doklady), žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je mu proplácena a pokud tuto skutečnost prokáže.
4. Vybrané prostředky jsou určeny ke krytí provozních nákladů školní družiny, nákup pomůcek, her a potřeb pro zájmovou činnost.
5. Pokud je žák odhlášen v průběhu pololetí, poplatek za ŠD se nevrací.

ČL. 8

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace a násilí

1. Všichni žáci se chovají ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného.
2. Vedoucí vychovatelka plánuje společně s ostatními vychovatelkami celoročním plánem práce ŠD a týdenními plány ŠD pouze takové činnosti, které neohrožují bezpečnost a zdraví žáků a ke kterým mají vychovatelky odbornou pedagogickou způsobilost.
3. K činnosti se žáky lze využívat pouze vybavení a zařízení, které neohrožuje bezpečnost a zdraví všech přítomných.

4. K činnosti se žáky lze využívat pouze vybavení a zařízení, které neohrožuje bezpečnost a zdraví všech přítomných.
5. Všichni žáci jsou na začátku docházky do ŠD poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠD dodržují.
6. Pohyb žáků mimo prostor školní družiny je povolen pouze se souhlasem příslušné vychovatelky (přecházení do jiných oddělení, k činnostem – např. tělocvična, třída, při odchodu do šatny apod.).
7. Pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku.
8. Žák nesmí svévolně opustit školní družinu, a to ani v době vycházek.
9. Žák je povinen neprodleně nahlásit úraz, slovní nebo fyzický útok na svoji osobu vychovatelce nebo i jinému zaměstnanci školy.
10. Opatření k zajištění kázně musí odpovídat lidské důstojnosti, žák musí být chráněn před všemi formami násilí, nesmí být urážen ani ponižován. Je zakázáno vykazovat žáka za dveře z důvodu jeho nekázně.
11. Jestliže žák soustavně ohrožuje svým chováním zdraví své i ostatních žáků a jsou-li vyčerpány všechny prostředky školy k nápravě chování, může být ze školní družiny vyloučen.

ČL. 9

Podmínky zacházení s majetkem školy a školní družiny ze strany žáků

1. Žák šetří zařízení školní družiny. Za škodu na majetku školní družiny nebo školy, kterou žák způsobí svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.
2. Žák má právo užívat zařízení školní družiny, je při tom povinen řídit se pokyny vychovatelek.
3. Ztráty věcí nebo poškození majetku školní družiny hlásí žáci neprodleně své vychovatelce.

ČL. 10

Závěrečná ustanovení

1. **Vnitřní řád školní družiny je v souladu s platným školním řádem školy.**
2. **Závaznost předpisu**
Předpis je závazný pro osoby uvedené v seznamu Seznámení s předpisem.
3. **Odpovědnost za kontrolu předpisu**
Dodržování předpisu jsou povinny kontrolovat osoby uvedené rovněž v seznamu Seznámení s předpisem
4. **Zrušovací ustanovení**
Tímto předpisem se ruší Směrnice č. 3/2017 „Vnitřní řád školní družiny“ ze dne 1. 9. 2017.
5. **Platnost a účinnost předpisu**
Vnitřní řád školní družiny vstupuje v platnost ke dni 18. 10. 2019
6. **Rozdělovník**
Ředitel školy
Sborovna
Školní družina

V Ústí nad Labem 16. 10. 2019

Mgr. Michal Ševcovic
ředitel školy

Strana 5 (celkem 5)

Příloha č. 2 Školního vzdělávacího programu pro školní družiny

Organizační zajištění

Podle počtu přihlášených dětí bude ve školní družině pracovat 7 oddělení:

1. oddělení	-	Ivana Polášková	úvazek 21 hod.
2. oddělení	-	Marcela Michalková	úvazek 28 hod.
3. oddělení	-	Lenka Žemličková	úvazek 24 hod.
4. oddělení	-	Lucie Janko	úvazek 28 hod.
5. oddělení	-	Lenka Bundová	úvazek 20 hod.
6. oddělení	-	Kateřina Umanová	úvazek 28 hod.
7. oddělení	-	Jitka Trýznová	úvazek 28 hod.

V letošním školním roce budou pro děti ze školní družiny otevřeny tyto kroužky:

- hry v bazénu
- keramika
- výtvarný kroužek
- sportovní kroužek
- stolní tenis
- vaření

Činnost kroužků bude zahájena v týdnu od 15. 9. 2025.

Dokumentace školní družiny:

- Školní vzdělávací program
- měsíční plány
- rozvrh služeb vychovatelek
- přihláška do ŠD
- zápisy metodického sdružení
- třídní knihy jednotlivých oddělení
- třídní knihy kroužků

Provoz školní družiny

Provoz školní družiny je od 6:00 – 7:40 hod. a od 11:45 - 17:00 hod.

V době prázdnin bude školní družina uzavřena.

Příloha č. 3 Školního vzdělávacího programu pro školní družiny

Provozní řád

Ranní družina	6:00 - 7:00	2 oddělení
	7:00 - 7:40	3 oddělení
Pondělí	11:45 - 12:40	4 oddělení
	12:40 - 15:00	7 oddělení
	15:00 - 15:30	3 oddělení
	15:30 - 16:00	2 oddělení
	16:00 - 17:00	1 oddělení
Úterý	11:45 - 12:40	5 oddělení
	12:40 - 15:00	7 oddělení
	15:00 - 15:30	3 oddělení
	15:30 - 16:00	2 oddělení
	16:00 - 17:00	1 oddělení
Středa	11:45 - 12:40	5 oddělení
	12:40 - 15:00	7 oddělení
	15:00 - 15:30	3 oddělení
	15:30 - 16:00	2 oddělení
	16:00 - 17:00	1 oddělení
Čtvrtek	11:45 - 12:40	5 oddělení
	12:40 - 15:00	7 oddělení
	15:00 - 15:30	3 oddělení
	15:30 - 16:00	2 oddělení
	16:00 – 17:00	1 oddělení
Pátek	11:45 - 12:40	4 oddělení
	12:40 - 15:00	7 oddělení
	15:00 - 15:30	3 oddělení
	15:30 - 17:00	1 oddělení

Zájmové kroužky

Kroužky probíhají v uvedené době a po skončení kroužku se děti vrací do ŠD.

- keramika	15:15 – 17:00	pondělí
- sportovní	15:15 – 16:30	pondělí
- hry v bazénu	15:15 – 16:30	úterý
- stolní tenis	15:15 – 16:00	středa
- výtvarný	15:15 – 16:30	čtvrtek
- vaření	15:15 - 16:45	středa

Příloha č. 4 Školního vzdělávacího programu pro školní družiny

Režim dne:

6:00 – 7:00	hry podle výběru žáků, výtvarné a pracovní činnosti		
7:00 – 7:15	úklid kluboven, hygiena, svačina		
7:15 – 7:20	docházka		
7:20 – 7:35	společná činnost se zaměřením na TV, HV, LV, RV a Př		
7:40 – 8:00	odchod žáků do tříd		
11:45 – 12:00	docházka		
12:00 – 12:30	oběd	12:00 – 12:40	zájmové činnosti
12:30 – 13:00	odpoč. činnost	12:40 – 13:00	úklid, hygiena, příprava na oběd
13:00 – 13:40	zájmová činnost	13:00 – 13:30	oběd
13:40 – 14:00	úklid klubovny	13:30 – 14:00	odpoč. činnost
14:00 – 14:45	vycházka		
14:45 – 15:00	hygiena, svačina		
15:00 – 17:00	hry dle výběru žáků, zájmové kroužky		

Odpočinková činnost

- poslech pohádek, četba, volné kreslení, modelování, vybarvování, prohlížení časopisů, stolní a společenské hry, montáž a demontáž stavebnic, rozhovory na aktuální témata, relaxace na koberci

Zájmová činnost

- podle měsíčních plánů jednotlivých družin

Čas zájmových a odpočinkových činností mohou pí. vychovatelky přizpůsobit svým potřebám v závislosti na počtu žáků, počasí apod.

Od 15:15 hod. probíhá činnost žáků v kroužcích.

Příloha č. 5 Školního vzdělávacího programu pro školní družiny

Zásady bezpečnosti

- dodržovat vnitřní řád, musí být vyvěšen na veřejně přístupném místě, žáci jsou s ním prokazatelně seznámeni, poučení se zapisuje do pedagogické dokumentace
- zákaz manipulace s elektrickými zařízeními, při činnosti lze používat pouze spotřebiče z majetku organizace, které byly prohlédnuty a mají příslušný atest revizního technika
- zákaz vyklánění z oken a manipulace s okny
- neběhat, neskákat, neklouzat se mimo program, nesjíždět zábradlí, nestoupat na židle, stoly a jiný nábytek
- pozor na ostré hrany nábytku, nekryté radiátory, uvolněné podlahové krytiny
- používat jen bezpečné pomůcky
- udržovat pořádek v místnosti
- během činnosti dodržovat kázeň a klid

Tělocvična

- dodržovat bezpečnostní ustanovení zveřejněné pro danou tělocvičnu
- před každým použitím nářadí vychovatelka osobně zkontroluje jeho stav
- u každého nářadí musí být podávána záchrana
- při cvičení dbát na patřičné rozestupy
- děti mohou cvičit pouze ve vhodném oblečení a obutí
- při cvičení a hrách žáci odkládají ozdobné předměty, které by mohly ohrozit jejich zdraví
- pro míčové hry v tělocvičně musí mít všechna okna a světla drátěné kryty
- pro náročnější cvičení na nářadí musí mít vychovatelka odpovídající pedagogickou či cvičitelskou kvalifikaci
- jedna vychovatelka má na starost maximálně 25 žáků

Ve městě

- při pohybu po komunikacích a v ulicích dodržovat vyhlášku o silničním provozu, jejími hlavními zásadami před akcí seznámit žáky
- před přesunem seznámit žáky s trasou a prostorem
- určit místo srazu pro případ, že by se některý žák při přesunu či při hře ztratil
- před započatím hry vymežit prostor a zkontrolovat zda je bezpečný a přehledný
- při nástupu do MHD dbát na ukázněný nástup, vychovatelka nastupuje a vystupuje poslední
- při jízdě dbát na klid, aby žáci hlukem neobtěžovali ostatní cestující
- pro přechod vozovky používat značené přechody, žáci přecházejí hromadně, pokud přechod není řízen světly, vychovatelka zajišťuje případné zastavení vozidel uprostřed vozovky a odchází z ní s posledním žákem
- místa her by neměla být osamělá, dětem připomeneme nebezpečí kontaktu s neznámými v případě rozchodu pro nákupy či samostatnou prohlídku města určíme skupiny žáků (3-5), které budou chodit stále spolu
- samostatný pohyb žáků po setmění není možný
- jedna vychovatelka má na starost maximálně 25 žáků

Koupání

- koupání se provádí pouze na vyhrazených místech
- vychovatelka osobně ověří bezpečnost místa pro koupání
- přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat a koupat
- vychovatelka učiní taková opatření, aby měla neustále přehled o žácích
- jedna vychovatelka může mít v bazénu maximálně 10 žáků (neplavců) a 15 žáků (plavců)
- vychovatelka rozdělí žáky do dvojic, ve kterých se při koupání neustále navzájem sledují
- na závěr koupání vychovatelka žáky opět přepočítá

Jídelna

- žáci si v klidu sednou k připraveným stolům
- u stolu se chovají slušně a tiše
- po snědení polévky si jdou společně pro druhé jídlo
- v jídelně žáci používají tácy
- po jídelně se pohybují pomalu
- na toaletu odcházejí pouze v nutném případě se svolením vychovatelky
- jedna vychovatelka zodpovídá maximálně za 30 žáků

Vychovatelka odpovídá za žáky svého oddělení při výletech, tematických vycházkách či pobytu venku od doby a místa srazu až do doby ukončení činnosti podle rozvrhu, pokud si rodiče písemně nevymíní, že žák odejde dříve či na jinou činnost a opět se samostatně vrátí.

V případě zájmového útvaru organizovaného ŠD by vedoucí měl oznámit začátek a konec akce. Rodiče musí být seznámeni s dobou a místem schůzek. Školní družina musí být vybavena lékárníčkou.