

Základní škola Ústí nad Labem
Stříbrnická 3031/4, příspěvková organizace, IČ 44 55 31 96

SMĚRNICE č. 2/2025

Školní řád

Obsah:

ČL. 1 - Úvod

ČL. 2 - Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- a) Práva žáků
- b) Povinnosti žáků
- c) Docházka do školy
- d) Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a pomůckami
- e) Vnitřní režim školy
- f) Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků
- g) Práva a povinnosti zaměstnanců školy
- h) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

ČL. 3 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

ČL. 4 - Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví

ČL. 5 - Postup školy při výskytu událostí souvisejících s drogami

ČL. 6 - Postup školy při řešení šikany

ČL. 7 - Závěrečná ustanovení

Účinnost: 1. 9. 2025

Zpracoval: Mgr. Michal Ševcovic, ředitel školy

Schválil: Školská rada při ZŠ Ústí nad Labem, Stříbrnická 3031/4, p.o.

Počet stran: 13

Počet příloh: 1

ČL. 1

Úvod

Školní řád Základní školy Ústí nad Labem, Stříbrnická 3031/4, příspěvková organizace, byl zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Školní řád

Základní škola Ústí nad Labem, Stříbrnická 3031/4, příspěvková organizace

ČL. 2

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

a) Práva žáků

Žák má právo:

- 1) Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu.
- 2) Na odpočinek a volný čas.
- 3) Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- 4) Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor všem zaměstnancům školy.
- 5) Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
- 6) Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
- 7) Může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
- 8) Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).
- 9) Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
- 10) Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s alkoholem, narkotiky a s psychotropními látkami.
- 11) Na bezplatné poskytování učebnic s vědomím případné platby za poškození či ztrátu učebnice dle platné směrnice.

b) Povinnosti žáků

- 1) Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.
- 2) Zvláště hrubé slovní, fyzické nebo jiné útoky žáka vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovené tímto řádem.
- 3) Žáci jsou povinni dodržovat pokyny vyučujících a ostatních zaměstnanců školy. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
- 4) Žáci dodržují zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“.
- 5) Do školy vstupují určeným vchodem, ten používají také k odchodu.
- 6) Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin.
- 7) O přestávkách i v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy nebo pozemek školy bez souhlasu učitele nebo jiného zaměstnance školy.
- 8) O přestávkách musí dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. Do jiných tříd přecházejí ukázněně až po přípravném zvonění.
- 9) Vstupovat do tělocvičny žáci smějí jen s učitelem, v případě zájmových činností jen se svým vedoucím. Na učitele čekají v prostoru u šatních skříněk, na vedoucí zájmových kroužků na předem domluveném místě. V prostoru šatních skříněk jsou žáci jen po nezbytně nutnou dobu.
- 10) V jídelně žáci dodržují pravidla slušného stolování a řídí se pokyny zaměstnanců školy.

- 11) Po vstupu do školy se žáci přezouvají v prostoru u šatních skříněk do zdravotně vhodných přezůvek. Obuv, bundy, kabáty atd. si odkládají do svých přidělených skříněk, které jsou povinni si zamykat. V přidělené skřínce jsou povinni udržovat pořádek, nepoškozovat ji a neukládat do ní nevhodné předměty či věci podléhající zkáze. Při odchodu ze školy jsou povinni skříňku zamknout. Do tělocvičny vstupují po přezutí do vhodné sportovní obuvi.
- 12) Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmí také nosit větší obnosy peněz a cenné předměty, které nepotřebují k výuce.
- 13) Pokud žák přinese do školy mobilní telefon nebo jiné multimediální zařízení, bude je mít po dobu vyučování, včetně přestávek a pobytu ve školní jídelně, vypnuté v aktovce nebo v šatní skřínce. Použití těchto zařízení je povoleno ve výjimečném případě pouze na přímý pokyn pedagogického pracovníka.
- 14) Z bezpečnostních důvodů žáci nesmí nosit mobilní telefony a jiná multimediální zařízení do prostoru školní jídelny, tělocvičny, školního bazénu a na venkovní školní sportoviště.
- 15) Žák nesmí pořizovat jakékoliv zvukové nebo obrazové záznamy v budově školy, na pozemku školy a na všech školních akcích bez povolení učitele nebo jiného zaměstnance školy.
- 16) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoli manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- 17) Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor, a také třídnímu učiteli.
- 18) Ve škole i mimo školu dodržují žáci pravidla slušného chování a dbají na dobré občanské soužití.
- 19) Žák školy pomáhá slabším a zdravotně postiženým spolužákům, případně i dospělým osobám.
- 20) V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole a na školním pozemku jen se svolením zaměstnanců školy a pod jejich dohledem.
- 21) Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu.
- 22) Žáci jsou povinni neprodleně informovat třídního učitele, vyučujícího nebo jinou dospělou osobu o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby i jiné osoby, pokud tomu byli přítomni.
- 23) Žáci aktivně používají pro vzájemnou komunikaci školní systém MS Teams (zejména pro vzájemné předávání školních informací, testů, prezentací a dalších vzdělávacích materiálů).

c) Docházka do školy

- 1) Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
- 2) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti rodičů (jméno a příjmení, datum, hodina odchodu). Při uvolnění na jednu nebo více hodin musí být tato žádost dána na vědomí příslušnému vyučujícímu hodiny nebo třídnímu učiteli s dostatečným předstihem.
- 3) Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají zákonní zástupci žáků ze zdravotních a jiných vážných důvodů. Toto je nutno učinit do tří kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti, omluvit lze žáka písemně, telefonicky nebo elektronicky. Předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit před jejím započítáním, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva.
- 4) V odůvodněném případě a na základě žádosti zákonného zástupce může uvolnit žáka na 5 dní třídní učitel, na více dní, prostřednictvím třídního učitele a po vyplnění příslušného formuláře, pouze ředitel školy.
- 5) Škola má právo vyžádat si lékařské potvrzení pro omluvu nepřítomnosti žáka.
- 6) V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě.
- 7) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu.
- 8) Pokud žák zamešká v jednom pololetí školního roku 150 omluvených hodin na I. stupni a 200 hodin na II. stupni, bude zahájeno jednání se zákonnými zástupci tohoto žáka. Škola vyzve zákonného zástupce prokazatelným způsobem k jednání. Pokud zákonný zástupce uspokojivě nevysvětlí důvody absence, nebo se na jednání opakovaně nedostaví, škola postoupí záležitost k dalšímu řešení zřizovateli školy.
- 9) Žák je povinen účastnit se distanční výuky. Distanční výuka je povinná pro všechny žáky a příslušné vyučující, při splnění stanovených podmínek (min. 50 % nepřítomnost žáků v dané třídě z důvodu onemocnění nebo nařízené karantény). Pro distanční výuku bude využíváno prostřední Office 365 a Bakaláři.
- 10) Žák zodpovídá za své chování a výkon v učení.

d) Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a pomůckami

- 1) Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- 2) Žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty potřebné k výuce.

- 3) Žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni vrátit učebnice a učební texty nejpozději do konce příslušného školního roku.
- 4) Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou, včetně šatních skříněk.
- 5) Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.

e) Vnitřní režim školy

- 1) Žákům je umožněn vstup a pobyt v budově školy 20 minut před začátkem vyučování.
- 2) Žáci mohou trávit přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v budově školy pod dozorem pověřeného zaměstnance školy, mají v té době i možnost nákupu v automatu u hlavního vchodu.
- 3) Pokud se do 5 minut po začátku vyučovací hodiny nedostaví do třídy vyučující, třídní služba oznámí tuto skutečnost na vedení školy.
- 4) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině je přestávka v délce 20 minut a po třetí vyučovací hodině je v délce 15 minut.
- 5) Žáci mají zakázáno navštěvovat jiné třídy bez svolení vyučujícího.
- 6) Žáci mají volný přístup na jiná patra pavilonu, do prostoru šatních skříněk a k prodejním automatům u hlavního vchodu školy pouze před zahájením vyučování a o přestávce po 2. a 3. vyučovací hodině.
- 7) Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 8) Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, opustí školu ihned po obědě.
- 9) Žáci se ve škole přezouvají a potřebné pomůcky na vyučování v daný den mají u sebe, nikoli v šatní skřínce. V odůvodněném případě si žáci mohou při odchodu ze školy ponechat učebnice v šatní skřínce.
- 10) Na přilehlém pozemku školy platí zákaz jakékoliv činnosti bez dozoru zaměstnance školy.
- 11) Třídní učitelé a ostatní pedagogičtí pracovníci sjednotí své pokyny žákům, kteří odcházejí ze školy samostatně, a prokazatelně tuto skutečnost oznámí zákonným zástupcům žáků.
- 12) Zaměstnanci školy pověřeni dozorem u hlavního vchodu musí důsledně sledovat, zda se žáci nedostávají do problematické situace v blízkosti hlavního vchodu školy, a pomáhat jim případně tuto situaci řešit.
- 13) Pedagogičtí zaměstnanci školy, zákonní zástupci i žáci jsou povinni aktivně a pravidelně používat elektronickou ŽK a další domluvené způsoby komunikace, vzájemně si prokazatelně předávat informace v případě uvolňování žáků ze školy nebo mimořádných školních akcí.

f) Pravidla vzájemných vztahů žáků, pracovníků školy a zákonných zástupců žáků

- 1) Z důvodu zajištění bezpečnosti žáků a majetku školy není umožněn zákonným zástupcům a cizím osobám vstup do školy. V neodkladných případech si zákonný zástupce předem dohodne schůzku s příslušným pracovníkem školy. V případě potřeby zákonní zástupci přivádějí nebo vyzvedávají žáky v prostorách k tomu vymezených (u hlavního vchodu školy nebo u vchodu do školní družiny).
- 2) V době třídních schůzek, domluvených společných aktivit se zákonnými zástupci žáků nebo v průběhu „Dne otevřených dveří“ je škola volně přístupná, za předem stanovených podmínek, i pro veřejnost.
- 3) V případě závažného důvodu může zákonný zástupce písemně požádat ředitele školy o přístup do budovy školy, který však bude omezen na potřebnou dobu.
- 4) Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemné komunikaci dodržují zásady kulturního chování.
- 5) Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy.
- 6) Případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy.
- 7) V případě, že zákonný zástupce žádá informace o žákovi nebo se domáhá vstupu do školy, může být zaměstnancem školy vyzván k prokázání totožnosti. Neprokáže-li svou totožnost, nemusí mu být vyhověno.
- 8) V případě řešení konfliktní situace při vzdělávacím procesu se žák nebo zákonný zástupce obrátí na zaměstnance školy přednostně v tomto pořadí:
 - a) vyučující daného předmětu, vychovatelka ŠD, školní asistent, asistent pedagoga, sociální preventista
 - b) třídní učitel, výchovný poradce, metodik prevence, sociální pracovník/pedagog, speciální pedagog
 - c) vedení školy (zástupce ředitele školy, ředitel školy)
- 9) Zaměstnanci školy jsou povinni reagovat na podněty nebo dotazy od žáků a jejich zákonných zástupců pouze obvyklým způsobem (Bakaláři, MS Teams) a pouze v obvyklé pracovní době (7:30 - 15:30).

g) Práva a povinnosti zaměstnanců školy

Práva a povinnosti všech zaměstnanců školy jsou dány zejména jejich pracovními smlouvami, Organizačním řádem školy, Pracovním řádem školy a pracovními náplněmi jednotlivých zaměstnanců.

Mimo toho jsou **všichni pedagogičtí pracovníci** školy povinni:

- 1) Vyslechnout slušnou formou podaný dotaz, přání, či stížnost žáka, vhodným způsobem na ně odpovědět a zachovávat důvěrnost získaných informací.
- 2) Na požádání zákonného zástupce žáka projednat jakoukoliv záležitost týkající se jejich dětí.
- 3) Seznámit žáky a zákonné zástupce se Školním řádem a pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- 4) Seznámit žáky s učebním plánem a probíraným učivem.
- 5) Dodržovat učební plány a osnovy dané školním vzdělávacím programem ŠVP Stříbrnická, předpisy k zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti a vykonávat stanovený dohled nad žáky.
- 6) Zachovávat mlčenlivost o osobních údajích žáků i zákonných zástupců, dbát na pedagogický takt.
- 7) Informovat žáky a zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání.
- 8) Vést předepsanou pedagogickou dokumentaci, včetně zapisování všech nezbytných informací do elektronické třídní knihy v daný den, ve výjimečném případě do konce příslušného týdne.
- 9) Pravidelně zapisovat hodnocení (nejpozději do 10 pracovních dnů) a sdělení zákonným zástupcům do elektronické žákovské knížky.
- 10) Pedagog aktivně využívá komunikační systémy školy (Bakaláři, MS Teams) pro vzájemnou komunikaci při zjišťování veškerých informací, které souvisejí se vzděláváním.
- 11) Poskytovat informace o žácích pouze zákonným zástupcům žáků, nikoliv osobám, které nedoloží prokazatelný nárok na poskytnutí informace (např. písemné zmocnění od zákonného zástupce, rozhodnutí soudu, zákonný požadavek úřadů apod.).
- 12) Pedagog umožňuje žákovi nést následky jeho aktivit, ať už jsou pozitivní i negativní. Učí jej, že jeho výsledky jsou závislé na jeho úsilí a tím posiluje jeho odolnost a samostatnost.
- 13) Pedagog neodpovídá za přístup žáka k učení a kázni, který je ovlivněn emoční nezralostí, nedostatečnými pracovními návyky pro daný věk, neschopností se ukáznit a poruchami chování.
- 14) Pedagog nezanedbává výuku celé třídy/skupiny pro opakované řešení problematiky jednotlivých žáků nemajících odpovídající přístup k učení.
- 15) Pedagog umožňuje prožít žákům jak úspěch, tak neúspěch s cílem zvyšování odolnosti a dovednosti unést i nepříjemné momenty ve výuce. Pomáhá žákům přiměřeně, nikoliv absolutně.
- 16) Pedagog nepřebírá odpovědnost rodičů za připravenost žáka k výuce a dovednost respektovat pokyny zaměstnanců školy při vzdělávacím procesu.

h) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

- 1) Zákonní zástupci žáka mají právo podílet se vhodným způsobem na výchovně vzdělávací činnosti školy a mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se vzdělávání žáka ve škole.
- 2) Zákonní zástupci žáka mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách a třídních schůzkách, nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Není dovoleno v této souvislosti narušovat vyučování.
- 3) Pedagog, žák i zákonný zástupce používá pro vzájemnou komunikaci školní systém Bakaláři (zejména pro rodiče) a MS Teams (zejména pro žáky a zaměstnance školy).
- 4) Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka podle platné školské legislativy.
- 4) Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy a byl připraven na vyučování.
- 5) Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změnách týkajících se adresy, telefonních čísel, zdravotní pojišťovny a dalších údajů potřebných pro školní matriku.
- 6) Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání třídního učitele, učitele, výchovného poradce, metodika prevence, speciálního pedagoga, sociálního pedagoga, vychovatelky školní družiny a vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 7) O uvolnění žáka z části výuky v průběhu vyučování případně před odpoledním vyučováním žádají zákonní zástupci žáka písemně a žák je povinen tuto skutečnost nahlásit třídnímu učiteli.
- 8) O uvolnění žáka na 6 a více dnů žádají zákonní zástupci žáka, prostřednictvím třídního učitele, přímo ředitele školy po vyplnění příslušného formuláře.
- 9) V odůvodněném případě, zejména z důvodu nerespektování školního řádu nebo pokynů zaměstnanců školy, a na vyzvání ředitele, třídního učitele nebo pověřeného zaměstnance školy je zákonný zástupce povinen vyzvednout si své dítě ze školy, případně i z akce pořádané školou.

ČL. 3

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1) Obecné zásady:

Hodnocení žáků se zaměřuje na široké spektrum projevů žáka v oblasti poznávací, činnostní a hodnotové. Východiska a záměry Školního vzdělávacího programu určují, k čemu chce škola žáky vést, jaké vědomosti a dovednosti mají při vyučování získávat a jaké vlastnosti se u nich mají vytvářet a upevňovat.

Vyučující prokazatelným způsobem informuje v průběhu klasifikačního období zákonného zástupce o prospěchu a chování dítěte zpravidla na třídních schůzkách, v případě potřeby bezprostředně písemně nebo při domluvené konzultaci.

Při hodnocení učitel sleduje zejména:

- v jaké míře si žák osvojuje poznatky, dovednosti a zručnosti
- jak pevně a trvalé jsou podstatné poznatky, důležité pro další učivo
- zda žák projevuje zájem o obohacování svých vědomostí, dovedností a návyků
- jak dovede použít získaných vědomostí a dovedností při řešení praktických situací a problémů – zda je dovede aplikovat v podmínkách běžného života
- jak umí žák naslouchat, jak se umí srozumitelně a věcně vyjadřovat
- jaký má žák písemný projev, jakou má žák slovní zásobu a jak s ní dovede pracovat – jak dovede vyprávět, sdělovat zkušenosti, zážitky, vysvětlovat své názory a pracovní postupy
- jak žák chápe souvislosti, jak dovede třdit, jak dovede zobecňovat poznatky
- jak dovede vyhledávat a zpracovávat informace z různých zdrojů
- zda dovede zhotovovat schémata, náčrty, grafy, přehledy
- s jakým porozuměním chápe a přijímá mravní a občanské hodnoty, jaká kritéria si utváří k rozeznávání dobrých a špatných postojů, názorů a činů
- v jaké míře je otevřený a vnímavý k přírodě, životnímu prostředí, ke kulturním hodnotám a tradicím, jak dovede pečovat o své zdraví
- jak spolehlivě a odpovědně plní své povinnosti, jak je snaživý, ke spolužákům vstřícný a tolerantní, jak dovede při vyučování spolupracovat

2) Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci:

Prezenční výuka

Učitel získává potřebné podklady zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním připravenosti žáka na vyučování
- různými druhy zkoušek – písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli, v případě žáků se zdravotními či psychickými poruchami i s pracovníky školských poradenských zařízení nebo s lékařem
- rozhovory se žákem a se zákonným zástupcem žáka

Distanční výuka

- v případě neodevzdaného testu v průběhu on-line výuky (např. z technických důvodů) má žák nárok na opravu formou opravného testu příp. přezkoušení. Pokud žák záměrně neodevzdá test, hodnotí se tento případ jako odevzdání nevyplněného testu, a tedy jako neprokázání prověřovaných znalostí, dovedností a kompetencí. Do opravného testu či přezkoušení bude žák hodnocen známkou nedostatečnou. Po opravném testu či přezkoušení žáka pak vyučující nedostatečnou nahradí novou známkou.

3) Sebehodnocení žáka:

- učitel vede žáky k sebehodnocení
- učitel stanovuje a objasňuje dětem kritéria hodnocení jejich práce
- učitel pravidelně konfrontuje výsledky práce dětí s kritérii hodnocení
- učitel stanovuje a objasňuje dětem kritéria hodnocení jejich práce

4) Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

- pokud si zákonný zástupce podá žádost, bude žák hodnocen slovně
- vyučující budou přistupovat k hodnocení individuálně na základě dostupných informací z odborného vyšetření
- hodnocením by měl žák být motivován k vlastní úspěšnosti
- při hodnocení se nebude klást důraz na specifické chyby, žáka je možné hodnotit za nespecifické chyby

Kritéria hodnocení pro žáky se SVP:

- osvojení poznatků s ohledem na rozsah a typ poruchy
- zájem o obohacování svých vědomostí a dovedností
- míra plnění povinností

5) Klasifikace žáka:

Žák musí být v jednom pololetí vyzkoušen nejméně dvakrát. Učitel mu oznamuje výsledek každé klasifikace, poukazuje na klady a nedostatky. Při ústním zkoušení mu sděluje výsledek hodnocení okamžitě, v případě písemných zkoušek v nejkratším možném termínu, nejpozději do 14 dnů. Kontrolní (čtvrtletní) písemné práce oznámí vyučující s předstihem tak, aby žáci nepsali v jednom dni více než jednu práci uvedeného charakteru.

V případě kontrolních prověrek si vyučující stanoví bodové hodnocení i dílčích kroků, které vedou k vyřešení problému. Jejich součet je pak základem pro určení procentuální úspěšnosti a následné klasifikace takto:

- 100–90 % ... výborný (stupeň 1)
- 89–75 % ... chvalitebný (stupeň 2)
- 74–50 % ... dobrý (stupeň 3)
- 49–25 % ... dostatečný (stupeň 4)
- 24–0 % ... nedostatečný (stupeň 5)

U tematických prací (časově i obsahově méně náročných) si učitel vytváří vlastní kritéria.

Vyučující stejného předmětu ve stejném ročníku vzájemně tato kritéria konzultují tak, aby byla zajištěna maximální objektivita a nedocházelo k rozdílům v hodnocení žáků paralelní třídy. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Hlavní kritéria hodnocení jsou stanovena v tomto pořadí:

- výsledky kontrolních prověrek z několika tematických celků
- výsledky tematických prací a ústního zkoušení
- výsledky samostatných prací s různými zdroji informací, případně laboratorních prací
- pracovní aktivita v hodině
- domácí příprava

Při určování stupně prospěchu na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

a) Klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření

(jazyky, matematika, společenskovědní a přírodovědné předměty)

Stupeň 1 (výborný):

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně. Chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný):

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý):

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný):

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném myšlení má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný):

Žák si požadované poznatky neosvojil ucelně, přesně a úplně. Má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

b) Klasifikace v předmětech s převahou praktického zaměření

(pracovní činnosti, praktika, informatika, domácí nauky)

Stupeň 1 (výborný):

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem.

Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný):

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku.

Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a se stará o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý):

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat

suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný):

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede při praktické činnosti využít jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá i na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání suroviny, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný):

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

c) Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření
(výchova ke zdraví, hudební, výtvarná, občanská, tělesná výchova)

Stupeň 1 (výborný):

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Pravidelně nosí odpovídající sportovní obuv a sportovní oblečení v hodinách tělesné výchovy.

Stupeň 2 (chvalitebný):

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý):

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo esteticky působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Žák často nenosí odpovídající sportovní obuv a sportovní oblečení v hodinách tělesné výchovy.

Stupeň 4 (dostatečný):

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný):

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

6) Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky

- komisi pro přezkoušení nebo pro opravnou zkoušku je tříčlenná a jmenuje ji ředitel školy
- v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad
- výsledek přezkoušení i opravné zkoušky stanoví komise hlasováním
- žák může v jednom dni vykonat přezkoušení nebo opravnou zkoušku pouze z jednoho předmětu
- vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku
- výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení

7) Hodnocení a klasifikace chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními pedagogickými pracovníky. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období. Vždy se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

V případě použití výchovných opatření ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí či důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitelem školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Výchovná opatření

Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Pochvala ředitele školy

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Napomenutí třídního učitele

Výchovný prostředek třídního učitele, kterého využívá v případě menších, ale opakujících se nebo jednorázových vážnějších přestupků proti školnímu řádu. Může se udělovat opakovaně v průběhu daného školního roku.

Třídní důtka

Výchovný prostředek třídního učitele, kterého využívá v případě menších, ale opakujících se nebo jednorázových vážnějších přestupků proti školnímu řádu. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy udělení důtky třídního učitele, včetně řádného odůvodnění. Může se udělovat opakovaně v průběhu daného školního roku.

Ředitelská důtka

Výchovný prostředek ředitele školy, kterého využívá v případě jednorázových vážnějších přestupků proti školnímu řádu. Uděluje ji ředitel na návrh třídního učitele po projednání v pedagogické radě v případech, kdy dosavadní výchovná opatření byla neúčinná. Může se udělovat opakovaně v průběhu daného školního roku.

Hodnocení chování na vysvědčení

Stupeň 1 (velmi dobré):

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé):

Chování žáka není v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák nerespektuje pokyny vyučujících a ostatních zaměstnanců školy. Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé):

Žák se dopustí velmi závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští závažných přestupků proti pravidlům chování a ustanovením školního řádu. Žák nerespektuje opakovaně pokyny vyučujících a ostatních zaměstnanců školy. Zpravidla se i přes udělené výchovné opatření dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopustí poklesků v mravním chování.

ČL. 4

Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví

- 1) Všichni zaměstnanci školy jsou pravidelně a prokazatelně proškolení odborným pracovníkem v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany.
- 2) Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany jsou stanoveny příslušnými vnitřními směrnici, odpovědnost příslušných zaměstnanců je přesně vymezena.
- 3) Všichni žáci jsou pravidelně a prokazatelně poučováni třídními učiteli i vyučujícími odborných předmětů o bezpečnosti a ochraně zdraví při jednotlivých činnostech, stejně tak jsou poučováni žáci ve školní družině.
- 4) V odborných učebnách, ve školních dílnách, tělocvičnách, školním bazénu i na školním sportovišti jsou vyvěšeny pravidelně aktualizované řady, se kterými jsou žáci seznamováni první den výuky.
- 5) Všichni žáci jsou pravidelně a prokazatelně poučováni také před všemi činnostmi konanými mimo areál školy (např. výlety, exkurze, lyžařské kurzy, školy v přírodě atd.).
- 6) Prostředky první pomoci jsou uloženy v lékárnkách, které jsou vybavovány a pravidelně doplňovány podle daných předpisů. Seznam lékárníček je dostupný v sekretariátu školy a je vylepen v každé jednotlivé lékárníčce. Vybavené přenosné lékárníčky jsou vyučujícími brány i na akce konané mimo areál školy.
- 7) Důležitá telefonní čísla týkající se složek záchranného systému jsou vyvěšena na chodbách školy.
- 8) V případě úrazu nebo náhlé nevolnosti žáka zajistí příslušný vyučující, případně jiný zaměstnanec školy, včasnou informovanost zákonných zástupců prostřednictvím telefonu. Telefonické kontakty má k dispozici každý třídní učitel, jsou též uloženy v evidenci v sekretariátu školy.
- 9) Zákonný zástupce je povinen pečovat o zdraví svého dítěte, sledovat výskyt infekční choroby, tedy i výskyt vší. Je dále povinen neodkladně zajistit příslušnou léčbu a o infekční chorobě (tedy i o výskytu vší) informovat školu a neléčené nebo nedoléčené dítě neposílat do školního kolektivu.
- 10) Pro oblast prevence sociálně patologických jevů, stejně tak pro oblast prevence a řešení šikany, jsou ve škole pověřeni proškolení pedagogové (dále jen Školní poradenské pracoviště).

- 11) Žákům školy i všem zaměstnancům a návštěvníkům je v budově a na pozemku školy zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření cigaret, včetně elektronických.
- 12) Osobám, které jsou pod vlivem omamné látky, je vstup do školy zakázán. Porušování tohoto zákazu je považováno za závažné porušení školního řádu a v případě žáků bude předáno k šetření na OSPOD.
- 13) Žákům je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění a sedání do oken, vyhazování různých předmětů z oken. Z důvodu bezpečnosti je také zakázáno vylézání na šatní skříňky.
- 14) Všichni návštěvníci školy, zaměstnanci a zejména žáci nesmí do školy nosit jakékoliv zbraně nebo jejich makety. Stejně tak je zakázána manipulace s otevřeným ohněm a s hořlavými nebo jinak nebezpečnými látkami.
- 15) V případě, že se domáhá vstupu do školy neznámá osoba, může být zaměstnancem školy vyzvána k prokázání totožnosti. Neprokáže-li svou totožnost, nemusí jí být vyhověno.

ČL. 5

Postup školy při výskytu událostí souvisejících s drogami

1) V případě tzv. nelegálních drog – omamné a psychotropní látky (dále jen OPL)

Je nutné rozlišit distributora od uživatele. Distribuce je trestným činem, plně v kompetenci Policie České republiky, užívání je závažné porušení školního řádu a v případě žáků bude informace předána k šetření orgánu OSPOD.

V uvedeném případě bude škola postupovat takto:

Máme důvodné podezření, že žák má u sebe OPL

- zavolat Policii ČR

V prostorách školy byly nalezeny drogy

- látku nepodrobovat žádnému testu chemického složení
- informovat vedení školy a Školní poradenské pracoviště
- za přítomnosti dalšího pracovníka školy látku vložit do obálky, napsat datum, místo a čas nález, obálku přelepit, opatřit razítkem školy, podepsat a vložit do školního trezoru
- vyrozumět Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění látky (další šetření je plně v její kompetenci)

Máme podezření, že žák bere drogy

- pohovořit s dítětem, nabídnout mu pomoc, doporučit rozhovor s odborníkem
- pohovořit se zákonnými zástupci, přijmout následná kázeňská opatření
- v případě nezájmu zákonných zástupců o spolupráci nahlásit skutečnost OSPOD

Žák je ve škole pod vlivem drog

- v případě ohrožení života poskytnout první pomoc a zavolat záchrannou službu
- vyzvat zákonné zástupce k vyzvednutí žáka ze školy, v mezních situacích volat i Policii ČR
- informovat vedení školy a Školní poradenské pracoviště
- v přítomnosti zaměstnance z vedení školy nebo pověřeného zaměstnance Školního poradenského pracoviště sepsat záznam, s vyjádřením dotyčného žáka, u kterého byly drogy nalezeny (jednotný formulář o pohovoru s žákem)
- nahlásit na OSPOD a přijmout následná kázeňská opatření

Důvodné podezření, že se ve škole vyskytují a prodávají drogy

- informovat vedení školy a Školní poradenské pracoviště
- zavolat Policii ČR (jedná se o podezření na spáchání trestného činu)

Žák je přistižen, že má u sebe drogy

- odebrat a uložit látku jako případný důkaz (látku nepodrobovat žádnému testu chemického složení). Viz „V prostorách školy byly nalezeny drogy“
- informovat vedení školy a Školní poradenské pracoviště
- v přítomnosti zaměstnance z vedení školy nebo pověřeného zaměstnance Školního poradenského pracoviště sepsat záznam, s vyjádřením dotyčného žáka, u kterého byly drogy nalezeny (jednotný formulář o pohovoru s žákem)
- zavolat zákonné zástupce, Policii ČR k provedení identifikace látky
- oznámit orgánu OSPOD a přijmout následná kázeňská opatření

Dítě nahlásí, že spolužák bere drogy

- informovat vedení školy, metodika prevence a výchovnou poradkyni
- ověřit pravdivost informací např. formou anonymního dotazníkového šetření, pohovorem se žáky apod.

V okolí školy se vyskytují drogy

- informovat Policii ČR, zákonné zástupce, vhodným způsobem i žáky

V okolí školy byl nalezen infekční materiál (např. použité injekční stříkačky)

- zavolat městskou policii (tel. 156) nebo K-centrum (475 210 625)

2) V případech tzv. legálních drog

Je třeba dbát zákona, podle kterého je zakázán prodej nebo podávání alkoholických nápojů všem osobám mladším 18 let. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet nebo je v konzumaci nějak podporovat. V budově i na pozemku školy je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby, za tímto účelem nelze zřizovat žádné kuřárny.

V uvedeném případě bude škola postupovat takto:

Žák je přistižen, jak kouří v budově nebo na pozemku školy (nebo u něj byly nalezeny tabákové výrobky)

- zabavit tabákové výrobky, zajistit je jako případný důkaz
- informovat vedení školy a Školní poradenské pracoviště
- v přítomnosti zaměstnance z vedení školy nebo pověřeného zaměstnance Školního poradenského pracoviště sepsat záznam, s vyjádřením dotyčného žáka, u kterého byly tabákové výrobky nalezeny (jednotný formulář o pohovoru s žákem)
- informovat zákonné zástupce
- v případě opakování situace lze v závažných případech kontaktovat OSPOD
- přijmout kázeňská opatření

U žáka je nalezen alkohol, legální drogy

- zajistit alkohol/drogy a předat ho vedení školy, tekutinu/prášek nepodrobovat žádnému testu chemického složení
- informovat vedení školy a Školní poradenské pracoviště
- v přítomnosti zaměstnance z vedení školy nebo pověřeného zaměstnance Školního poradenského pracoviště sepsat záznam, s vyjádřením dotyčného žáka, u kterého byl alkohol nalezen (jednotný formulář o pohovoru s žákem)
- informovat zákonného zástupce, a pokud se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, uvědomit OSPOD
- přijmout kázeňské opatření

Žák je ve škole pod vlivem alkoholu, legálních drog

- v případě ohrožení života poskytnout první pomoc, dále zavolat záchrannou službu
- informovat vedení školy a Školní poradenské pracoviště
- v přítomnosti zaměstnance z vedení školy nebo pověřeného zaměstnance Školního poradenského pracoviště sepsat záznam (jednotný formulář o pohovoru s žákem)
- informovat zákonného zástupce a vyzvat jej k osobnímu převzetí žáka
- pokud se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, uvědomit OSPOD
- přijmout kázeňské opatření

ČL. 6

Postup školy při řešení šikany

1) Metody vyšetřování šikany**a) Pro vyšetřování počáteční šikany**

- pohovořit se svědky i s oběťmi (jednotný formulář o pohovoru s žákem)
- informovat vedení školy a Školní poradenské pracoviště
- v přítomnosti vedení školy nebo pověřeného zaměstnance Školního poradenského pracoviště sepsat záznam (jednotný formulář o pohovoru s žákem)
- pohovořit se svědky i s oběťmi (jednotný formulář o pohovoru s žákem)
- je nutné nalézt případně i další vhodné svědky
- bez konfrontace oběti a agresora provést individuální, případně konfrontační rozhovory

- je nutné zajistit ochranu oběti šikany
- pohovořit s agresorem, v případě většího počtu agresorů provést konfrontaci
- přijmout kázeňské opatření

b) Pokročilá šikana s neobvyklou formou – např. výbuch skupinového násilí vůči oběti, tzv. třídní lynčování

- překonat šok zaměstnance školy a bezprostředně zachránit oběť
- stanovit společný postup pedagogických pracovníků při vyšetřování a dalším řešení situace
- zabránit domluvě agresorů na křivé výpovědi
- nadále podporovat a chránit oběť
- nahlásit zjištěnou závažnou šikanu Policii ČR
- v odůvodněném případě vyzvat zákonné zástupce k osobnímu převzetí žáka
- přijmout kázeňské opatření

2. Výchovná opatření

a) Další práce s agresorem

- v případě potřeby mu zprostředkovat péči PPP, střediska výchovné péče nebo jiných odborníků – klinických psychologů, psychoterapeutů nebo psychiatrů
- pro kázeňské řešení lze užít i následující běžná výchovná opatření: např. napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, návrh na sníženou známku z chování, převedení do jiné třídy atd.

b) V mimořádných případech lze použít další opatření

- doporučit rodičům dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení SVP, případně realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v příslušném diagnostickém ústavu
- podat návrh orgánu sociálně právní ochrany dítěte k zahájení práce s rodinou, případně zahájit řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu

ČL. 7

Závěrečná ustanovení

1. Závaznost předpisu

Předpis je závazný pro osoby uvedené v seznamu zaměstnanců Seznámení se směrnicí č. 1/2025

2. Odpovědnost za kontrolu předpisu

Dodržování předpisu jsou povinny kontrolovat osoby uvedené rovněž uvedené v seznamu zaměstnanců Seznámení se směrnicí č. 1/2025

3. Zrušovací ustanovení

Tímto předpisem se ruší Směrnice č. 1/2022 „Školní řád“ ze dne 1. 9. 2022

4. Rozdělovník

Personalistka
Třídní učitelé
Sborovna
E-sborovna

5. Platnost a účinnost předpisu

Školní řád vstupuje v platnost ke dni 1. 9. 2025

V Ústí nad Labem dne 15. 6. 2025

Mgr. Michal Ševcovic
ředitel školy