

**Základní škola Ústí nad Labem,
Stříbrnická 3031/4, příspěvková organizace, IČ 44 55 31 96**

SMĚRNICE č. 4/2019

Vnitřní řád školní družiny

Obsah :

ČL. 1 - Úvod

ČL. 2 - Význam školní družiny

ČL. 3 - Práva a povinnosti účastníků a jejich zák. zástupců ve školní družině

ČL. 4 - Práva a povinnosti pedagogických pracovníků ve školní družině

ČL. 5 - Provoz a režim školní družiny

ČL. 6 - Pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky, zák. zástupci účastníků a pracovníků ŠD

ČL. 7 - Ustanovení o platbách za školní družinu

ČL. 8 - Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před soc. patol. jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

ČL. 9 - Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školní družiny

ČL.10 - Závěrečná ustanovení

Účinnost : 18. 10. 2019

Zpracoval : Ivana Polášková, vedoucí školní družiny

Schválil : Mgr. Michal Ševcovic, ředitel školy

Počet stran : 5

ČL. 1

Úvod

Vnitřní řád školní družiny Základní škola Ústí nad Labem, Stříbrnická 3031/4, příspěvková organizace (dále jen vnitřní řád ŠD), je vydáván v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

ČL. 2

Význam školní družiny

Školní družina tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině, není pokračováním školního vyučování, neboť prováděné činnosti vycházejí z požadavků a zásad pedagogiky volného času. ŠD zabezpečuje zájmovou činnost a odpočinek účastníků. Dále plní částečně funkci sociální, tzn. dohled nad účastníky po určitou dobu před nebo po ukončení vyučování.

ČL. 3

Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců v školní družině

1) Práva účastníků v ŠD

Účastník má právo:

1. Seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností.
2. Využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek.
3. Požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problémů.
4. Účastnit se činnosti zájmových kroužků a pořádaných akcí v rámci ŠD.
5. Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním.

2) Povinnosti účastníků v ŠD

1. Účastník je povinen dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli vychovatelkou seznámeni.
2. Účastník je povinen důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí nesmí nikam odcházet nebo opustit ŠD, řádně docházet do školní družiny, předat omluvku podepsanou zákonným zástupcem, pokud do školní družiny nejde.
3. Účastník je povinen respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim slušně.
4. Zjistí-li účastník ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
5. Účastník je povinen hlásit vychovateli jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spoluúčastníka, pokud o něm ví.
6. Účastník zachází s vybavením školní družiny šetrně, udržuje své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání školní majetek před poškozením
7. Účastníci mají během vycházky a pobytu venku své věci uložené ve školní družině, případně v šatní skřínce. Cenné věci mohou uschovat u vychovatelky.

3) Práva zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce přihlašuje své dítě do ŠD předáním vyplněné přihlášky příslušnému zaměstnanci.
2. Zákonný zástupce může odhlásit účastníka z ŠD, a to i v průběhu školního roku.
3. Zákonný zástupce má právo být informován o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelku se svými náměty a podněty.
4. Zákonný zástupce má právo být vychovatelkou informován o chování účastníka v době pobytu v ŠD.

4) Povinnosti zákonných zástupců

1. Zajistit, aby přihlášený účastník řádně docházel do ŠD.
2. Včas písemně omlouvat absenci účastníka v ŠD (tzn. předem nebo nejpozději v den, kdy do ŠD nepůjde).
3. Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti účastníka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování účastníka ve ŠD.
4. Kontrolovat e-peněženku účastníka, aby měl dostatečný zůstatek pro stržení platby za ŠD.

ČL. 4

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků v školní družině

1) Práva pedagogických pracovníků v ŠD

Pedagogický zaměstnanec má právo:

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo zákonných zástupců účastníků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s platnými právními předpisy.
3. Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.

2) Povinnosti pedagogických pracovníků v ŠD

1. Pedagogický pracovník je povinen zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje účastníků a zaměstnanců školy.
2. Pedagogický zaměstnanec je povinen shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem.
3. Poskytovat informace o účastnících pouze zákonným zástupcům účastníků, nikoliv osobám, které nedoloží prokazatelný nárok na poskytnutí informace (např. písemné zmocnění od zákonného zástupce, rozhodnutí soudu, zákonný požadavek úřadů apod.).

ČL. 5

Provoz a režim školní družiny

1. Provoz školní družiny je zajištěn od 6:00 do 17:00 hod.
2. Příchod do ranní družiny je možný pouze zadním vchodem z prostoru běžecké dráhy nejpozději v 7:15 hod., poté je vchod uzamčen. Zákonní zástupci ráno osobně předají účastníka vychovatelce, která tímto přebírá za účastníka odpovědnost.
3. Po skončení vyučování vychovatelky odvádějí všechny účastníky od tříd do školní družiny.
4. Účastník z družiny odchází nejdříve v 15:00 hodin pouze zadním vchodem z prostoru běžecké dráhy. Dřívější odchod z ŠD není možný.
5. Pokud účastník musí ze školy odejít dříve než v 15:00, zákonný zástupce požádá písemně o odchod třídní učitelku, která tuto informaci prokazatelně předá příslušné vychovatelce. V tomto případě účastník odchází po ukončení vyučování sám hlavním vchodem a do odpolední družiny vůbec nenastoupí.
6. Ve výjimečném případě lze na základě prokazatelné písemné žádosti podané příslušné vychovatelce umožnit odchod ze školní družiny v 13:30 hod. Účastník odchází v tomto případě samo hlavním vchodem ze školy.
7. Pokud účastníci navštěvují školní kroužky, musí dojít k prokazatelné dohodě mezi vedoucím kroužku a vedoucí školní družiny o začátku a konci kroužku tak, aby nedošlo k narušení pravidelného programu družiny. Vychovatelka předá účastníky pouze vedoucímu kroužku, který je po skončení kroužku odvede zpět do oddělení družiny.

ČL. 6

Pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky, zákonnými zástupci účastníků a zaměstnanci školní družiny

1. Účastník i zákonní zástupci používají oslovení „paní vychovatelko“.
2. Každý účastník musí mít řádně vyplněnou přihlášku do ŠD.
3. O přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Přednostně jsou přijímáni účastníci 1. a 2. ročníku, účastníci zaměstnaných zákonných zástupců, samoživitelů a účastníci podle vzdálenosti bydliště od školy.
4. Pro účastníka, který je přijatý do školní družiny, je pravidelná docházka povinná, nepřítomnost je třeba vždy omluvit písemně.
5. Výchovná činnost jednotlivých oddělení je organizována podle rozvrhů, které jsou vyvěšeny v příslušných klubovnách. Účastníci jsou vedeni k pracovitosti, svědomitosti a zodpovědnosti.
6. Pokud účastník přinese do školní družiny mobilní telefon nebo jiné multimediální zařízení, bude je mít po dobu pobytu ve školní družině vypnuté v aktovce nebo v šatní skříňce. Použití těchto zařízení je povoleno pouze na přímý pokyn pedagogického pracovníka, nebo v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, o nichž zákonní zástupci předem informovali školu.
7. Z bezpečnostních a hygienických důvodů účastníci nesmí nosit mobilní telefony a jiná multimediální zařízení do prostoru školní jídelny, tělocvičen, školního bazénu a na venkovní školní sportoviště. Toto omezení se nevztahuje na zařízení používaná v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
8. Pokud účastník přinese do školní družiny mobilní telefon, případně i jiné technické zařízení, může jej používat pouze v době tzv. odpočinkové činnosti. O době použití vždy rozhoduje příslušná vychovatelka.
9. V případě mimořádných školních akcí je nutné prokazatelné vzájemné předávání informací mezi učitelem a vychovatelkou týkajících se způsobu, místa a času předávání účastníků do školní družiny nebo zákonným zástupcům účastníka.
10. Účastník si může přinést starší oblečení na vycházky, veškeré věci je nutné řádně označit a každou ztrátu je třeba neprodleně hlásit vychovatelce.
11. Účastník musí mít zakoupené obědy na celý měsíc, čip je vhodné odevzdat paní vychovatelce. Obědy kupují a odhlašují sami zákonní zástupci přednostně na příslušném odkazu na webových stránkách školy: www.strava.cz případně v kanceláři školní jídelny (tel: 472 775 535, jidelna@zsstribnicka.cz).

ČL. 7

Ustanovení o platbách za školní družinu

1. Měsíční příspěvek je určen ředitelem školy.
2. Příspěvek na ŠD bude strháván na základě seznamů z e-peněženky účastníka vždy za daný měsíc.
3. Úplata může být na základě písemné žádosti zákonného zástupce snížena nebo prominuta účastníkovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který pobírá jeho zákonný zástupce (nutno doložit patřičnými doklady), účastníkovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je mu proplácena a pokud tuto skutečnost prokáže.
4. Vybrané prostředky jsou určeny ke krytí provozních nákladů školní družiny, nákup pomůcek, her a potřeb pro zájmovou činnost.
5. Pokud je účastník odhlášen v průběhu pololetí, poplatek za ŠD se nevrací.

ČL. 8

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace a násilí

1. Všichni účastníci se chovají ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného.
2. Vedoucí vychovatelka plánuje společně s ostatními vychovatelkami celoročním plánem práce ŠD a týdenními plány ŠD pouze takové činnosti, které neohrožují bezpečnost a zdraví účastníků a ke kterým mají vychovatelky odbornou pedagogickou způsobilost.
3. K činnosti se účastníky lze využívat pouze vybavení a zařízení, které neohrožuje bezpečnost a zdraví všech přítomných.

4. K činnosti se účastníky lze využívat pouze vybavení a zařízení, které neohrožuje bezpečnost a zdraví všech přítomných.
5. Všichni účastníci jsou na začátku docházky do ŠD poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠD dodržují.
6. Pohyb účastníků mimo prostor školní družiny je povolen pouze se souhlasem příslušné vychovatelky (přecházení do jiných oddělení, k činnostem – např. tělocvična, třída, při odchodu do šatny apod.).
7. Pokud účastník zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku.
8. Účastník nesmí svévolně opustit školní družinu, a to ani v době vycházek.
9. Účastník je povinen neprodleně nahlásit úraz, slovní nebo fyzický útok na svoji osobu vychovatele nebo i jinému zaměstnanci školy.
10. Opatření k zajištění kázně musí odpovídat lidské důstojnosti, účastník musí být chráněn před všemi formami násilí, nesmí být urážen ani ponižován. Je zakázáno vykazovat účastníka za dveře z důvodu jeho nekázně.
11. Jestliže účastník soustavně ohrožuje svým chováním zdraví své i ostatních účastníků a jsou-li vyčerpány všechny prostředky školy k nápravě chování, může být ze školní družiny vyloučen.

ČL. 9

Podmínky zacházení s majetkem školy a školní družiny ze strany účastníků

1. Účastník šetří zařízení školní družiny. Za škodu na majetku školní družiny nebo školy, kterou účastník způsobí svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.
2. Účastník má právo užívat zařízení školní družiny, je při tom povinen řídit se pokyny vychovatelek.
3. Ztráty věcí nebo poškození majetku školní družiny hlásí účastníci neprodleně své vychovatelce.

ČL. 10

Závěrečná ustanovení

1. **Vnitřní řád školní družiny je v souladu s platným školním řádem školy.**
2. **Závaznost předpisu**
Předpis je závazný pro osoby uvedené v seznamu Seznámení s předpisem.
3. **Odpovědnost za kontrolu předpisu**
Dodržování předpisu jsou povinny kontrolovat osoby uvedené rovněž v seznamu Seznámení s předpisem
4. **Zrušovací ustanovení**
Tímto předpisem se ruší Směrnice č. 3/2017 „**Vnitřní řád školní družiny**“ ze dne 1. 9. 2017.
5. **Platnost a účinnost předpisu**
Vnitřní řád školní družiny vstupuje v platnost ke dni 18. 10. 2019
6. **Rozdělovník**
Ředitel školy
Sborovna
Školní družina

V Ústí nad Labem 16. 10. 2019

Mgr. Michal Ševcovic
ředitel školy